

แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน

ของ

นางสาว.....

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)

ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงานการพยาบาล.....

กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลนครพิงค์

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้าน... (ตามคำสั่ง

จังหวัด)....)

ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่มงานการพยาบาล

..... กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลนครพิงค์

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข

สารบัญ

หัวข้อ	เลข หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล	1
1. ชื่อ	1
2. ตำแหน่งปัจจุบัน	1
3. ตำแหน่งที่ขอประเมิน	1
4. ประวัติส่วนตัว	1
5. ประวัติการศึกษา	1
6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	1
7. ประวัติการรับราชการ	2
8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน	6
9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	11
10. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน	14
11. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	18
สรุปผลการตรวจคุณสมบัติของบุคคล	22
ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน	23
1. ชื่อเรื่อง	23
2. ระยะเวลาการดำเนินการ	23
3. ความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน	23
4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน	39
5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	60
๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ	61
๗. ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการ	61
๘. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ	61
๙. ข้อเสนอแนะ	62

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน	62
1๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	63
เอกสารอ้างอิง	65
ภาคผนวก (เจ้าของผลงานรับรองสำเนาเอกสารแนบทุกแผ่น)	
สำเนา ก.พ. 7 (รับรองโดยเจ้าหน้าที่งานทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานเฉพาะ แผ่นแรก)	
สำเนาประกาศผู้ผ่านการประเมินผลบุคคลของจังหวัด	
สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	
สำเนาใบปริญญาบัตร	
หนังสือรับรองจริยธรรม	
หนังสือรับรองจากคณะกรรมการกลั่นกรอง (กรณีเผยแพร่ใน website)	
หนังสือรับรองการเผยแพร่ผลงาน (กรณีเผยแพร่ใน website)	

แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล								
<p>๑. ชื่อ</p> <p>๒. ตำแหน่งปัจจุบัน พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงานการพยาบาล..... กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาล..... สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด..... สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข (ระบุดตาม จ.18)</p> <p>๓. ตำแหน่งที่ขอประเมิน พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล.....) ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงานการพยาบาล..... กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาล..... สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด..... สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข</p> <p>4. ประวัติส่วนตัว (ใช้ข้อมูลประวัติการรับราชการจาก ก.พ.7 และแนบสำเนาทำยเล่ม) เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.รวมอายุ.....ปี เดือน อายุราชการ.....ปี.....เดือน (อายุราชการ/อายุตัว นับถึงวันที่ลงนามรับรอง ผลงาน) ปีเกษียณ.....(ใส่ วดป. เกษียณ)</p> <p>5. ประวัติการศึกษา (แนบสำเนาทำยเล่มพร้อมเซ็นรับรองเอกสาร)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%; padding: 5px;">คุณวุฒิและวิชาเอก</th> <th style="width: 33%; padding: 5px;">ปีที่สำเร็จการศึกษา</th> <th style="width: 33%; padding: 5px;">สถาบัน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">(ใส่ประวัติการศึกษา ระดับอุดมศึกษาขึ้นไปจาก ต่ำสุดไปสูงสุด หลักสูตร 4 เดือน ไม่ต้องใส่ให้เอาไปใส่ที่ การอบรม ยกเว้นวิสัญญี พยาบาล)</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">พ.ศ. 25.....</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน	(ใส่ประวัติการศึกษา ระดับอุดมศึกษาขึ้นไปจาก ต่ำสุดไปสูงสุด หลักสูตร 4 เดือน ไม่ต้องใส่ให้เอาไปใส่ที่ การอบรม ยกเว้นวิสัญญี พยาบาล)	พ.ศ. 25.....	
คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน						
(ใส่ประวัติการศึกษา ระดับอุดมศึกษาขึ้นไปจาก ต่ำสุดไปสูงสุด หลักสูตร 4 เดือน ไม่ต้องใส่ให้เอาไปใส่ที่ การอบรม ยกเว้นวิสัญญี พยาบาล)	พ.ศ. 25.....							
<p>6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (แนบสำเนาทำยเล่มพร้อมเซ็นรับรองเอกสาร) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ..... (ตัวอย่าง การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ไม่ต้องเขียน “ชั้นหนึ่ง” และ “ต่อครั้งที่”) ใบอนุญาตเลขที่ วันที่ออกใบอนุญาต วันที่เดือน.....พ.ศ.....</p>								

วันหมดอายุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการหรือได้รับการจ้างประเภทต่างๆ จนถึงปัจจุบันแสดงเฉพาะที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
ตัวอย่าง เช่น 5 ตุลาคม 2551	ตัวอย่าง เช่น พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ	ตามกพ.7	ให้ระบุจากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน โดยเฉพาะกรณีปฏิบัติงานไม่ตรงตามบัญชีถือจ่าย จ.18 ให้วงเล็บหน่วยงานที่ปฏิบัติงานจริงไว้ในช่องสังกัดด้วย
11 ธันวาคม 2551	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ		แสดงทุก 1 ตุลาคมของทุกปี เพื่อแสดงว่าอยู่ในวิชาชีพโดยตลอด 3 ปี สุดท้าย แสดงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง เม.ย., ต.ค. เพื่อดูความเหมาะสมในการปรับ/ประเมิน
14 มิถุนายน 2560 *ต้องมี เพราะมี การจัด โครงสร้างใหม่	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ (ด้านการ พยาบาล)		ตัวอย่าง เช่น งานการพยาบาลผู้ป่วยหนัก กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลนคร พิงค์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เชียงใหม่ งานการพยาบาลผู้ป่วยหนัก กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลนคร พิงค์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เชียงใหม่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)			
			กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลนคร พิงค์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เชียงใหม่
8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน			
ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน/หน่วยงานที่จัดอบรม
ระบุปี พ.ศ. (ใช้ปี ปฏิทิน) เช่น 2565	ระบุวันที่และ ช่วงเวลา เช่น 1-3 กันยายน (3 วัน)	ให้ระบุชื่อหลักสูตรที่ ไปอบรมเฉพาะที่เป็น การอบรม และดูงาน ที่มีผลต่อการพัฒนา งาน ในหน้าที่รับผิดชอบ เท่านั้น (การอบรมเฉพาะทาง 4 เดือน นำมาใส่ที่นี่)	ให้ระบุหน่วยงาน/สถาบันที่ จัดอบรมให้ครบถ้วนไม่ใช่ สถานที่จัดอบรม
8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน (ต่อ)			
ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน/หน่วยงานที่จัดอบรม
2565 (ต่อ)	7 ธันวาคม (1 วัน)	การเขียนขึ้นต้นด้วย อบรม ประชุม (ไม่ใช่การ ประชุมในงานประจำ)	ให้ระบุหน่วยงาน/สถาบันที่ จัดอบรมให้ครบถ้วนไม่ใช่ สถานที่จัดอบรม
2566	8 มกราคม (1/2 วัน)	ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา	
9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน			
<p>ให้ระบุประสบการณ์พิเศษที่ผ่านมามาว่า เคยดำเนินการในด้านใดมาบ้าง เป็นระยะเวลา นานเท่าไร ตั้งแต่เริ่มรับราชการเป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน เช่น เคยเป็นประธาน คณะกรรมการ/คณะทำงาน เลขานุการ รวมถึงการได้รับเชิญเป็นอาจารย์/วิทยากร หัวหน้าโครงการ โดยแยกออกให้เห็นชัดเจนในแต่ละประสบการณ์ บอกระยะเวลาของการ มีประสบการณ์ด้วยว่าเริ่มต้น-สิ้นสุด เมื่อไหร่ หรือปัจจุบันยังเป็นอยู่โดยใส่เฉพาะงานที่</p>			

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ขอประเมิน และบอกระยะเวลาดังแต่เมื่อไรถึงเมื่อไร เรียงลำดับตามปีจากอดีตถึงปัจจุบัน ตัวอย่างเช่น

- 9.1 ประธาน/รองประธาน
 - 9.1.1 คณะกรรมการ.....
 - 9.1.2 คณะกรรมการ.....
- 9.2 คณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน....
 - 9.2.1 คณะกรรมการ.....
 - 9.2.2 คณะกรรมการ.....
- 9.3 เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ.....
 - 9.3.1 คณะกรรมการ.....
 - 9.3.2 คณะกรรมการ.....
- 9.4 หัวหน้าโครงการ/วิจัย.....
 - 9.4.1 โครงการ.....
- 9.5 วิทยากร/อาจารย์พิเศษ/ผู้นิเทศ

10. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

(ให้ลงรายละเอียดปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใด หน่วยงานใด มีหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งตามลักษณะงานปัจจุบันอย่างไร โดยดูความสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพตามที่ ก.พ. กำหนด (การเขียนเริ่มจาก job summary แล้วตามด้วยหน้าที่ความรับผิดชอบ 4 ด้าน ตาม ก.พ. ให้สอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบในปัจจุบัน เช่น อยู่นาน ผู้ป่วยหนัก ก็ต้องเห็นความเป็นผู้ป่วยหนัก)

ตัวอย่าง

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหอผู้ป่วย ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านการพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

- 5.1 ด้านการปฏิบัติการ
- 5.2 ด้านการวางแผน
- 5.3 ด้านการประสานงาน
- 5.4 ด้านบริการ

11. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

หน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ ก.พ. กำหนด สายงานพยาบาลวิชาชีพ โดยบูรณาการให้ตรงกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ระบุ 4 ด้านตาม ก.พ. และมีรายละเอียดเฉพาะตามงานของตนเอง ถ้าเป็นหน่วยงานเดิมให้เขียนขอบเขตงานกว้างขึ้น (การเขียนเริ่มจาก job summary แล้วตามด้วยหน้าที่ความรับผิดชอบ 4 ด้านตาม ก.พ. ให้สอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบในปัจจุบัน เช่น อยู่งานผู้ป่วยหนัก ก็ต้องเห็นความเป็นผู้ป่วยหนักและต้องแสดงความซับซ้อน ยุ่งยาก และพิเศษ มากกว่าข้อ 10)

สรุปผลการตรวจคุณสมบัติของบุคคล

1. วุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- () ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 62

2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

- () ตรงตามที่กำหนด ใบอนุญาตเลขที่ ๔๕๑๑๐53358

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

() ไม่ตรงตามที่กำหนด

3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

() ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

() ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง
(ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ
เกี่ยวคู่ด้วย)

() ครบตามที่ ก.พ. กำหนด

() ไม่ครบให้ส่งคณะกรรมการประเมินบุคคลพิจารณา

5. การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

() ผ่านการประเมิน

() ไม่ผ่านการประเมิน เหตุผล.....

6. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

() อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้

() ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุ

เหตุผล).....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบงานการ
เจ้าหน้าที่)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2566

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

1. ชื่อเรื่อง (เรื่องที่.....กรณีส่งผลงานมากกว่า 1 เรื่อง)

(ต้องตรงกับเอกสารวิชาการ EC. และเอกสารที่เผยแพร่ผลงาน)

2. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระบุระยะเวลาที่ดำเนินการตั้งแต่เริ่มต้น ถึงสิ้นสุดการดำเนินการ (วันที่ เดือน พ.ศ. - วันที่ เดือน พ.ศ.) ผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลการดำเนินการที่เสร็จสิ้นก่อนวันที่ส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล และเป็นผลงานที่อยู่ระหว่างดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอประเมิน 1 ตำแหน่ง อีกทั้งเป็นผลงานไม่เกิน 5 ปี (นับจากวันที่ทำวิจัยแล้วเสร็จถึงวันที่ส่ง ประกาศผู้ผ่านการประเมินบุคคล (คัดเลือก) ของจังหวัด)

ช่วงเวลาดำเนินการต้องสอดคล้องกับช่วงเวลาอนุมัติการทำวิจัยของเอกสาร EC.

Case study ระบุระยะเวลาที่ดำเนินการตั้งแต่เริ่มรับผู้ป่วยไว้ในการดูแล ถึงสิ้นสุดการรับไว้ดูแล (วันที่ เดือน พ.ศ. - วันที่ เดือน พ.ศ.) ผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลการดำเนินการที่เสร็จสิ้นก่อนวันที่ส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลและเป็นผลงานที่อยู่ระหว่างดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอประเมิน 1 ตำแหน่ง เป็นกรณีศึกษาไม่ก่อน 1 ปี ของวันที่ประกาศผู้ผ่านการประเมินบุคคล (คัดเลือก) ของจังหวัด

3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

อธิบาย แนวคิด หลักการ วิธีการ ข้อกฎหมายทางวิชาการทางการแพทย์และศาสตร์ต่างๆ ที่ใช้ในการจัดทำผลงานวิชาการ ซึ่งต้องสะท้อนถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของผู้ขอประเมินผลงาน และต้องตรงกับความเชี่ยวชาญในตำแหน่งที่ขอประเมิน อาจจะเป็นการคิดริเริ่มใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขงานใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรกของส่วนราชการหรือของเขตบริการสุขภาพ หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหากำหนดข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่างๆ

ความรู้ ความชำนาญงาน แนวคิด องค์ความรู้ ที่ใช้ในการศึกษา/วิจัย คล้ายบทที่ 2 ของงานวิจัย ครอบคลุมตัวแปรต้นและตัวแปรตาม ของการศึกษา (เขียนโดยสรุปไม่ควรเกิน 10 หน้า พร้อมการอ้างอิงที่ทันสมัยและถูกต้อง)

ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ระบุประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องและใช้ในการดูแลผู้ป่วยในกลุ่มศึกษา/วิจัยครั้งนี้ เช่น ประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานนี้กี่ปี ปริมาณผู้ป่วยกลุ่มนี้ได้ดูแลใน 3 ปีย้อนหลัง ใช้/มี ทักษะพิเศษอย่างไรทำให้งานชิ้นนี้ประสบความสำเร็จ

<p>ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ต่อ)</p>
<p>๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน</p> <p>ให้ระบุหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย สาระสำคัญ และขั้นตอนการวิจัย หลักการ</p> <p>ดำเนินการอาจแสดงเป็นแผนผังการทำงาน (Flow Chart) หรือแผนภาพประกอบการบรรยาย ตัวอย่าง</p> <p>ข้อมูลที่ต้องนำเสนอในส่วนนี้กรณีเป็นงานวิจัยคือ เนื้อหาในส่วนของ การเขียน Manuscript งานวิจัยตั้งแต่บทคัดย่อผลงานวิจัย (ไม่เอาภาษาอังกฤษ) ที่ตัดส่วน “ชื่อเรื่องและคำสำคัญ” ออกแล้ว จนถึงอภิปรายผลพร้อมการอ้างอิงที่ทันสมัยและถูกต้อง สามารถทำวิจัยได้ทุกชนิด โดยต้องให้ดูกระเป๋ียบวิธีวิจัย</p> <p>5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ) (ไม่นำตารางผลงานวิจัยมาไว้ในส่วนนี้)</p> <p>5.1 เชิงปริมาณ คือ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะที่เป็น Nursing outcome มีผลสำเร็จในเชิงปริมาณที่เกิดขึ้น เป็นปริมาณที่วัดได้และนำไปเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย หรือข้อตกลงตามที่ได้กำหนดไม่เกิด/ลดภาวะแทรกซ้อนที่ป้องกันได้ clinical outcome ตามวัตถุประสงค์</p> <p>5.2 เชิงคุณภาพ คือ ผลงานที่ได้แสดงให้เห็นถึงความถูกต้อง ความเรียบร้อยและความครบถ้วน ความรวดเร็ว ตรงเวลา ความคุ้มค่า ความสะดวก ความเป็นมาตรฐาน แสดงให้เห็นถึงการบรรลุวัตถุประสงค์ของผลงาน รวมทั้งตอบสนอง นโยบาย แนวคิดยุทธศาสตร์ขององค์กร/หน่วยงาน เช่น การตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการ หรือผลตอบแทนที่ได้จากการดำเนินงาน เช่น การลดเวลาปฏิบัติงาน คุณภาพบริการดีขึ้น เป็นต้น เช่น จำนวน วันนอนโรงพยาบาล ค่าใช้จ่าย ลดลง/อยู่ในเกณฑ์ปกติ คะแนนความพึงพอใจ</p> <p><u>กรณี Descriptive</u></p> <p>เชิงปริมาณ</p> <p>- ได้ตัวแปรกี่ตัว อะไรบ้าง</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>- ตัวแปรไหนมีอิทธิพลมากที่สุด อย่างไร</p> <p>*กรณีของการพัฒนาแนวปฏิบัติ สามารถทำได้โดยที่นำไปทำ Pilot study</p>
<p>6. การนำไปใช้ประโยชน์ / ผลกระทบ</p>

หมายถึง ผลงานศึกษาค้นคว้าครั้งนี้นำไปใช้ทำอะไรบ้าง เช่น ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน หรือเป็นเอกสารทางวิชาการ หรือเป็นมาตรฐาน เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิงนำไปประยุกต์ใช้ ต่อยอด ฯลฯ และมีผลกระทบใดเกิดขึ้นบ้างต่อองค์กร เช่น แก้ปัญหาการปฏิบัติการพยาบาลได้ดีขึ้น งานที่ทำมีผลกระทบในระดับใด หน่วยงาน/กลุ่มงาน/รพ./เขต/ประเทศ

7. ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการ

อธิบายความยุ่งยากในการดำเนินงานวิชาการ ที่ผ่านมาจากจากการปฏิบัติงานความยุ่งยาก ซับซ้อนเพียงใด เช่น การตัดสินใจแก้ปัญหา การใช้หลักวิชาการ หรือทฤษฎีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การบูรณาการงานและการควบคุมปัจจัยที่เกี่ยวข้องว่ามีความยุ่งยากประการใด เช่น

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ต่อ)

7. ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการ (ต่อ)

งานวิจัย การเก็บข้อมูลในหลายหน่วยงานจึงต้องมีผู้ช่วยงานวิจัยประจำทุกหน่วยงาน เพื่อความน่าเชื่อถือของข้อมูลผู้วิจัยจึงมีการสอนการใช้เครื่องมือวิจัยและทวนสอบว่าพยาบาลทุกคนสามารถใช้ได้ถูกต้องและเหมือนกันทุกคน (ระบุค่า Interrater reliability) แต่ไม่ใช่ความยุ่งยากที่เป็นปัญหาอุปสรรคของการทำงาน เช่น ขาดแคลนอัตรากำลัง หรือขาดแคลนงบประมาณ

8. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

อธิบายวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินการ ระบุถึงสาเหตุของปัญหาว่าเกิดจากสาเหตุใดมีปัจจัยอะไรมาเกี่ยวข้อง อธิบายว่าอะไรที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้ ทั้งในระหว่างการดำเนินงาน และหลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานแล้ว ได้วางแผนและแก้ไขปัญหาและอุปสรรคอย่างไร สะท้อนให้เห็นถึงการใช้ความรู้ ความชำนาญงานหรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของผู้ขอประเมินผลงาน เช่น ปัญหาในการเดินทางของกลุ่มตัวอย่าง แก้ไขโดยการใช้ออนไลน์ เป็นต้น

9. ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะที่มาจากจากการค้นพบของผลการดำเนินงาน สะท้อนถึงการส่งผลกระทบในวงกว้างหรือสะท้อนถึงการขับเคลื่อนนโยบายการพยาบาลหรือนโยบายสุขภาพ นอกจากนี้ ข้อเสนอแนะควรสอดคล้องกับความยุ่งยาก ปัญหา และอุปสรรคที่ระบุไว้ในข้อ 7 และ 8 มีการเสนอเพื่อป้องกันปัญหาที่มีแนวโน้มจะเกิดขึ้นในอนาคตด้วย หรือข้อเสนอแนะในการพัฒนา

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ต่อ)

งานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นข้อเสนอแนะควรเป็นแนวทางที่มีการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความเป็นรูปธรรม สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

10. การเผยแพร่ผลงาน

ระบบแหล่งเผยแพร่ที่ชัดเจน

- กรณีลงเว็บไซต์ให้กรอกข้อมูล ชื่อหน่วยงานของเว็บไซต์ และมีหนังสือรับรอง

ผลงานแนบท้าย

- กรณีเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับจังหวัดขึ้นไป ให้กรอกชื่อโครงการวิชาการ วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และจำนวนกลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานผู้จัด วันที่ และสถานที่จัด ประชุม และการนำผลงาน วิชาการของผู้ขอประเมินไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย และจัดทำเป็นรูปเล่มการนำเสนอ

- กรณีตีพิมพ์ในวารสาร หรือตีพิมพ์ในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (ในรูปแบบดิจิทัล) หรือวารสารออนไลน์ กรอกข้อมูล ชื่อวารสาร ฉบับที่ ปีที่ วันเดือนปี ที่เผยแพร่ จำนวนหน้าของผลงานวิชาการที่ลงในวารสาร ระดับ TCI ของวารสาร หรือถ้าเป็นวารสาร online ควรระบุกระบวนการ

10. การเผยแพร่ผลงาน (ต่อ)

Peer Review และรายชื่อคณะผู้ทรงคุณวุฒิทบทวนบทความด้วย ระบบกลุ่มเป้าหมายและการเผยแพร่ของวารสาร และการนำผลงานวิชาการของผู้ขอประเมินไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย*หมายเหตุ เอกสารเผยแพร่ผลงานแนบให้ทำเป็นรูปเล่ม ดังนี้

วารสาร

1) หน้าปก 2) สารบัญของเล่ม (ที่มีชื่อผลงาน) 3) รายชื่อคณะบรรณาธิการ และ 4) งานวิจัยที่เผยแพร่

วารสารอิเล็กทรอนิกส์

๑) หน้าปก ๒) สารบัญของเล่ม (ที่มีชื่อผลงาน) ๓) รายชื่อคณะบรรณาธิการ ๔) งานวิจัยที่เผยแพร่ และ ๕) หนังสือรับรองการเผยแพร่ผลงานวิชาการโดยมีผู้บังคับบัญชา 2 คน 2 ระดับ

กรณีลงเว็บไซต์

๑) หนังสือรับรองการเผยแพร่ผลงานวิชาการโดยมีผู้บังคับบัญชา 2 คน 2 ระดับ และ ๒) งานวิจัยที่เผยแพร่ในเว็บไซต์

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ต่อ)		
<p style="text-align: center;">การนำเสนอด้วยวาจา</p> <p>๑) สำเนาประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองจากผู้จัดการประชุม ๒) ปกและตารางการนำเสนอของงานประชุมวิชาการ และ ๓) ผลงานวิจัยที่นำเสนอ (บทคัดย่อ และ power point)</p> <p>11. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน</p> <p>หากผู้ขอประเมินดำเนินการเพียงผู้เดียวให้ระบุชื่อและสัดส่วนผลงาน 100% ระบุผู้มีส่วนร่วมในผลงาน โดยผู้ขอประเมินต้องมีสัดส่วนในการจัดทำผลงานแต่ละเรื่องเป็นชื่อแรกไม่น้อยกว่า 60%</p>		
ชื่อ-สกุล	สัดส่วนผลงาน (ระบุร้อยละ)	รายละเอียด
<p>ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ)</p> <p style="text-align: right;">(.....) ผู้ขอประเมิน</p> <p style="text-align: right;">พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)</p> <p style="text-align: right;">วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ</p>		
รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ	
๑)		
๒)		
<p>ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นความจริงทุกประการ</p>		

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ต่อ)

(ลงชื่อ) ...หัวหน้าหอผู้ป่วย/หัวหน้ากลุ่มงาน.....

(.....)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการ
พยาบาล)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ)

.....

(นางศรีสัจฉาลัย เนตรอนงค์)

หัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพ

เชี่ยวชาญ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

(ลงชื่อ)

.....

(นายพงษ์ศักดิ์ โสภณ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

.....

