



# มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)

กลุ่มงาน

พัสดุและบำรุงรักษา โรงพยาบาลนครพิงค์

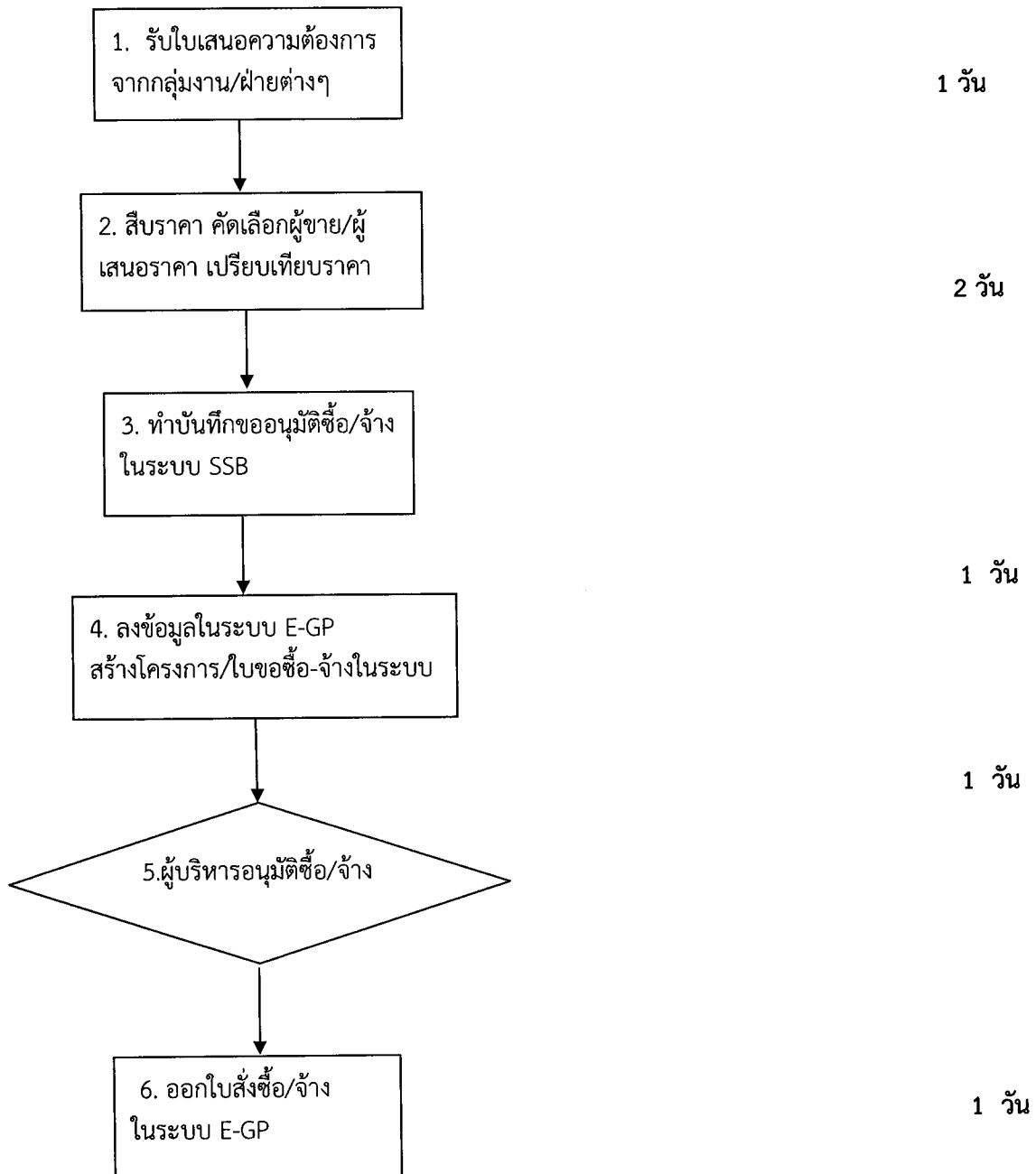
งานตามหน้าที่หลัก

มาตรฐานการปฏิบัติงานพัสดุ

ผังกระบวนการจัดซื้อด้วยวิธีเจาะจง

## ขั้นตอนการดำเนินการ

ระยะเวลา



7. หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
ลงนามใบสั่งซื้อ/จ้าง

1 วัน

8. ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง

1 วัน

9. ส่งเอกสารใบสั่งซื้อ/จ้าง  
ให้คลังพัสดุ

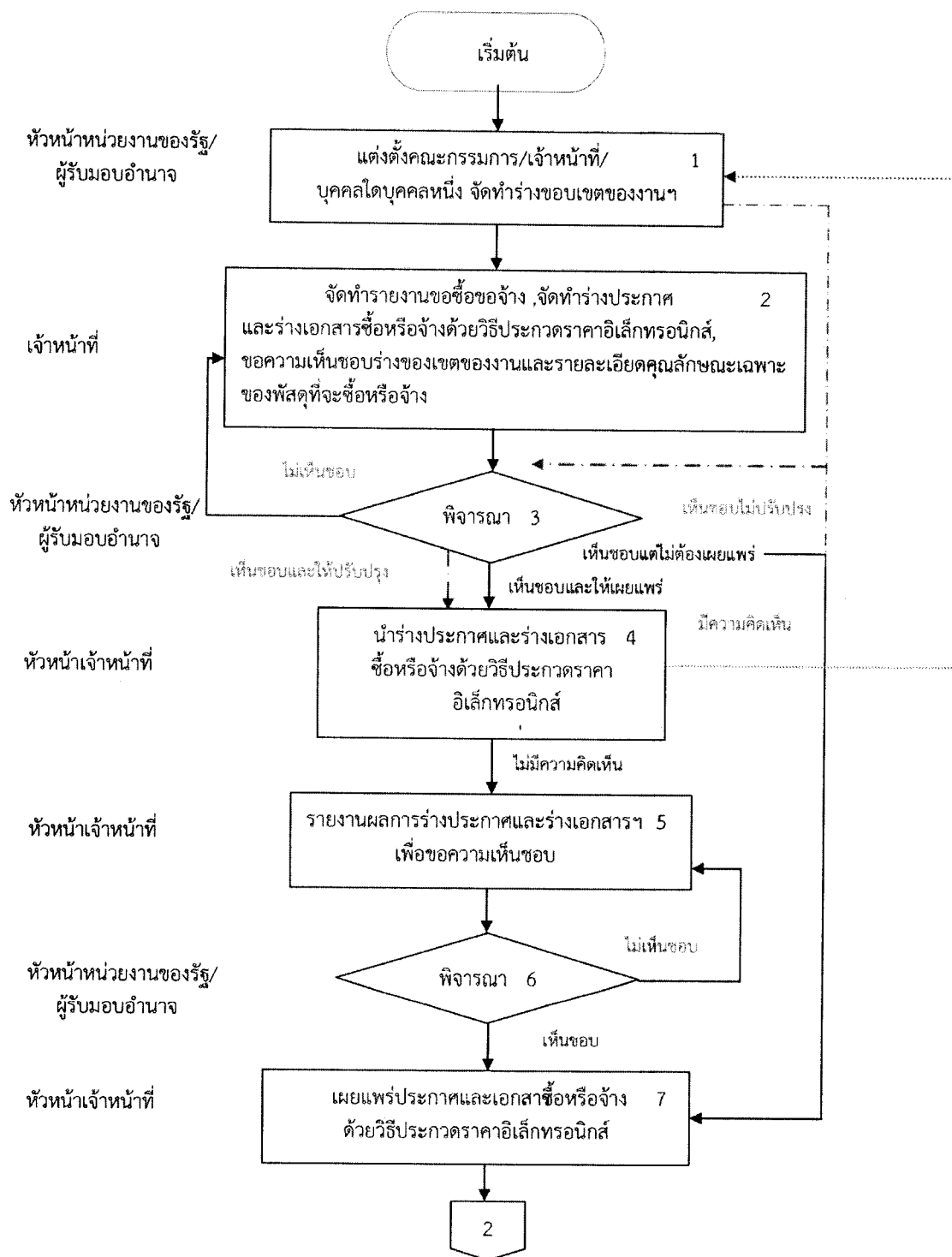
1 วัน

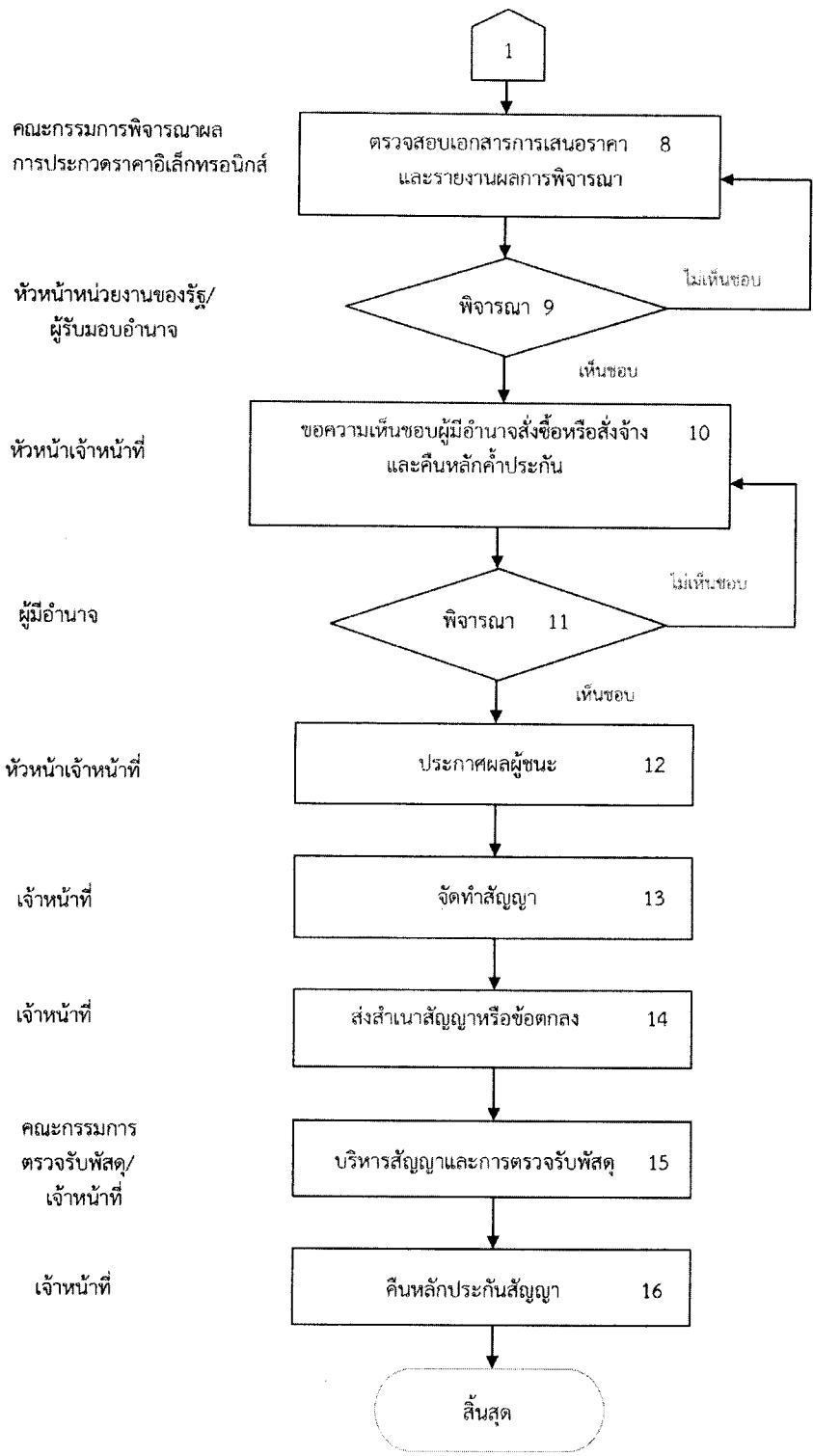


# มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard of Performance)

	<b>พัสดุโรงพยาบาลนครพิงค์</b>	
กลุ่มงาน	<b>มาตรฐานการปฏิบัติงานพัสดุ</b>	
งานตามหน้าที่หลัก		
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

## ผังกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)







# มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard of Performance)

กลุ่มงาน	พัสดุโรงพยาบาลนครพิงค์		
งานตามหน้าที่หลัก	มาตรฐานการปฏิบัติงานพัสดุ		
	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

## ผังกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีสอบราคา

