



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลนครพิงค์ จำนวน ๒๔ อัตรา  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลนครพิงค์ จำนวน ๒๔ อัตรา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๔๖๘,๗๖๗.๕๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนหกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบเจ็ดบาทห้าสิบบาทสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่

๒๖ ม.ค. ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๔๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.nkp-hospital.go.th/th/nkpNews1.php> หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบรรเจ็ด นนทสูติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔๕/๒๕๖๘

การจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลนครพิงค์ จำนวน ๒๔ อัตรา

ตามประกาศ จังหวัดเชียงใหม่

ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการ พนักงานรักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลนครพิงค์ จำนวน ๒๔ อัตรา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลนครพิงค์ จำนวน ๒๔ ราย

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัด เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลง จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ

การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง

พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของ รัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็น ช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะ อยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบ แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดง ฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อ เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้อง มีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้

ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์, สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๓) หนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้าง (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๒ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ - ๖ ม.ค. ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด

อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

#### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๘ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลนครพิงค์ จำนวน ๒๔ อัตรา งวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลนครพิงค์ จำนวน ๒๔ อัตรา งวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕๙ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลนครพิงค์ จำนวน ๒๔ อัตรา งวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๘๙ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลนครพิงค์ จำนวน ๒๔ อัตรา งวดที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลนครพิงค์ จำนวน ๒๔ อัตรา งวดที่ ๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลนครพิงค์ จำนวน ๒๔ อัตรา งวดที่ ๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลนครพิงค์ จำนวน ๒๔ อัตรา งวดที่ ๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๒ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ จังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลนครพิงค์ พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงโรงพยาบาลนครพิงค์ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอนั้นที่ และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกมัดจำเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว





## จ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลนครพิงค์ จำนวน ๒๔ อัตรา

### ๑. ความเป็นมา

ตามที่โรงพยาบาลนครพิงค์ได้ทำสัญญาจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลนครพิงค์ จำนวน ๑ งาน จากสำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๓๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และจะสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อให้การบริการดูแลและรักษาความปลอดภัยแก่เจ้าหน้าที่และทรัพย์สินของโรงพยาบาลนครพิงค์ จึงต้องมีการจัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลนครพิงค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระยะเวลา ๘ เดือน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๙

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อรักษาความปลอดภัยของสถานที่ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ดูแลทรัพย์สินของโรงพยาบาลนครพิงค์ และเพื่อเป็นการทดแทนการเพิ่มอัตรากำลังพนักงาน ตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ โรงพยาบาลนครพิงค์ได้ผ่านการรับรองคุณภาพสถานพยาบาล HA ครั้งที่ ๖ จากสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) และระบบโรงพยาบาล ซึ่งโรงพยาบาลนครพิงค์ผ่านการรับรองมาตรฐานอย่างต่อเนื่องเป็นครั้งที่ ๖ ดังนั้น ผู้รับจ้างต้องสามารถควบคุมกำกับให้พนักงานปฏิบัติงานตามมาตรฐานการทำงานของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด ภายใต้อิทธิพลของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องมีผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือได้ โดยแสดงเอกสารหลักฐาน เช่น หนังสือรับรองหรือสำเนาสัญญาจ้าง ที่มีวงเงินไม่เกิน ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องไม่ถูกบอกเลิกสัญญาจ้างระหว่างที่สัญญาจ้างยังมีผลบังคับใช้ ยกเว้นเป็นการบอกเลิกสัญญาจ้างที่มีได้เกิดจากความผิดพลาดและ/หรือการผิดสัญญาจ้างของผู้รับจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างทราบภายหลังว่าผู้รับจ้างปกปิดข้อเท็จจริงดังกล่าว ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพนักงานของผู้รับจ้างตามกฎหมายแรงงานโดยเคร่งครัด ทั้งเรื่องอัตราค่าจ้างสวัสดิการต่างๆ และความปลอดภัย และต้องจ่ายค่าจ้างและสวัสดิการต่างๆ ภายในวันสิ้นเดือน หรือวันสิ้นงวดแล้วแต่กรณี หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหรือผู้ว่าจ้างได้รับการร้องเรียนจากพนักงานของผู้รับจ้างว่าผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเลิกจ้างและผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่

๓.๕ ต้องมีผลการตรวจสุขภาพพื้นฐาน ดังนี้ ผลตรวจปัสสาวะสารเสพติดประเภทเมทแอมเฟตามีน สมรรถภาพการมองเห็น สมรรถภาพการได้ยิน ผลการเอ็กซเรย์ปอด และต้องมีการตรวจหาสารเสพติดซ้ำทุก ๖ เดือน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและถือปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงชื่อ.....		นายยุทธพงษ์ พรหมเสนา	ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....		นางสาวนิงสิริ บุญเรือง	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
ลงชื่อ.....		นายปรดิตร เตชะรัก	ผู้จัดการงานทั่วไป	กรรมการ

#### ๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

##### ๔.๑ คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยร่วมกับหัวหน้าชุดของผู้ว่าจ้างที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย ที่มีอยู่ตามทะเบียนบ้าน มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ส่วนสูงไม่ต่ำกว่า ๑๖๐ เซนติเมตร และมีน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๕๐ กิโลกรัม กรณีไม่เป็นไปตามข้อกำหนดข้างต้น ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจการจ้าง

๒) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภาคบังคับที่ใช้อยู่ในขณะที่สำเร็จการศึกษา

๓) เคยรับราชการทหารหรือตำรวจ/ผ่านการฝึกทหารเกณฑ์/อาสาสมัครทหารพรานหรือเคยเป็นอาสาสมัครตามกฎหมายว่าด้วยการอาสารักษาดินแดน หรือเคยผ่านการศึกษาวิชาทหารของกรมการรักษาดินแดน ไม่ต่ำกว่าชั้นปีที่ ๒ หรือผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน และการบรรเทาสาธารณภัย เคยผ่านงานรักษาความปลอดภัยมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี กรณีไม่เป็นไปตาม ข้อกำหนดข้างต้น ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจการจ้าง

๔) ได้รับการตรวจร่างกายก่อนการทำงานจากกลุ่มงานอาชีพเวชกรรม โรงพยาบาลนครพิงค์ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๕) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเคยเป็นโรคทางจิตมาก่อน

๖) ไม่สูบบุหรี่ ไม่ติดยาเสพติด หรือสิ่งมีนเมา ไม่เล่นการพนันและไม่มีหนี้สินล้นพ้นตัว ไม่มีรอยสักที่เห็นเด่นชัด

๗) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก เพราะการกระทำผิดร้ายแรงจากแห่งใดมาก่อน

๘) ไม่เคยต้องโทษจำคุก

๙) มีเจตคติที่ดีต่องาน เข้าใจความสำคัญของงานด้านบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ใช้วาจาสุภาพ อ่อนน้อม มีพฤติกรรมเรียบร้อย

๑๐) การแต่งกายของพนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องสวมเครื่องแบบที่สุภาพเรียบร้อยเหมือนกันทุกคน ติดป้ายชื่อให้เห็นอย่างชัดเจนและมีเครื่องหมายสัญลักษณ์ของผู้ว่าจ้างแสดงอย่างชัดเจน ตลอดระยะเวลาการทำงาน

๑๑) ต้องมีความรู้การใช้ถังเคมีดับเพลิง และผ่านการอบรมการระงับอัคคีภัยเบื้องต้น โดยผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน เกี่ยวกับการใช้เครื่องมืออุปกรณ์การระงับอัคคีภัยเบื้องต้น (ต้องมีหนังสือรับรองผ่านการอบรม) ภายใน ๓ เดือน หลังจากลงนามในสัญญา หากไม่ดำเนินการใดๆโรงพยาบาลนครพิงค์ จะเป็นผู้จัดฝึกอบรมให้ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

##### ๔.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เอกสารเกี่ยวกับการผ่านการรับราชการทหาร ประวัติการศึกษา และประสบการณ์ของพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละคน มาให้ผู้ว่าจ้างพร้อมการส่งตัว และจะต้องแจ้งให้พนักงานรักษาความปลอดภัยยินยอม พิมพ์ลายนิ้วมือ เพื่อตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และผู้รับจ้างต้องสำเนาการตรวจสอบประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้โรงพยาบาลนครพิงค์ อย่างน้อย ๑ ชุด

ลงชื่อ.....นายยุทธพงษ์ พรหมเสนา      นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ      ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....นางสาวนิจสิริ บุญเรือง      นิติกรปฏิบัติการ      กรรมการ

ลงชื่อ.....นายปรตถกร เตชะรัก      นักจัดการงานทั่วไป      กรรมการ

๒) ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยจนครบสัญญา หรือหากมีความจำเป็น ต้องเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้ง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน และเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ควรให้ทดลองงานอย่างน้อย ๒ เวน (ผลัดกลางวันและกลางคืน) เพื่อให้ทราบแนวทางปฏิบัติ ผู้รับจ้างจึงจะดำเนินการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยได้ และผ่านขั้นตอนการตรวจในข้อ ๔.๑ ข้างต้น

๓) ต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการรักษาความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด เช่น วิทยุสื่อสาร, ไฟฉาย, ไม้กระบอง หรืออุปกรณ์เสริมให้มีพร้อมใช้งาน อย่างเพียงพอเหมาะสม

๔) ห้ามปฏิบัติหน้าที่ติดต่อกันเกิน ๑๒ ชั่วโมง โดยไม่มีเหตุอันควร ยกเว้นกรณีควงเวรเพื่อเปลี่ยนผลัด ทุกวันที่ ๑ และ ๑๖ ของทุกเดือน

๕) ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยอยู่ประจำจุดต่างๆ โดยมีการแบ่งผลัดการปฏิบัติงาน และจำนวนผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

ผลัดกลางวันปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑๔ นาย แบ่งพื้นที่รับผิดชอบดังนี้

- |   |       |
|---|-------|
| ๑. หัวหน้าชุด   | ๑ นาย |
| ๒. ประจำแขนกันอัตโนมัติทางเข้าชั้น G อาคาร ๓ อำนวยการจราจรลานจอดรถยนต์ (ตรงข้ามตู้ ATM)   | ๑ นาย |
| ๓. ประจำทางเข้า (ประตู ๒) อำนวยการจราจรลานจอดรถหน้าอาคาร ๓  | ๑ นาย |
| ๔. ประจำทางออก (ประตู ๓) อำนวยการจราจรบริเวณทางแยกกลางจากอาคาร ๓  | ๑ นาย |
| ๕. ประจำประตูทางเข้า - ออก (ประตู ๔)  | ๑ นาย |
| ๖. ประจำประตูทางออก (ประตู ๕) อำนวยการจราจรบริเวณหน้างานรักษาศพ ไปถึงแท็งค์ออกซิเจนเหลว , ลานจอดรถหน้าอาคาร ๙   | ๑ นาย |
| ๗. ประจำประตูทางเข้า - ออก (ประตู ๖) , อำนวยการจราจรลานจอดรถยนต์ข้างประตู ๖ , ลานจอดรถยนต์หน้าแพลตฟอร์มที่ (แพลตฟอร์ม)  | ๑ นาย |
| ๘. ประจำประตูทางเข้า - ออก (ประตู ๗)  | ๑ นาย |
| ๙. ประจำลานจอดรถยนต์หน้าอาคาร ๑๖ อำนวยการจราจรหน้าอาคาร ๑๖  | ๑ นาย |
| ๑๐. ประจำหลังอาคาร ๑๒ อำนวยการจราจรถนนด้านหลังอาคาร ๑๐ , ๑๑ , ๑๒ , ๑๓ และ ลานจอดรถยนต์เจ้าหน้าที่ ระหว่างแพลตฟอร์ม ๑-๔  | ๑ นาย |
| ๑๑. ตรวจการณ์และอำนวยการจราจร อาคารศูนย์แพทย์ , บ้านพักผู้อำนวยการ , บ้านพักเจ้าหน้าที่ , ลานจอดรถยนต์ (หน้าบ้านพักผู้อำนวยการ)   | ๑ นาย |
| ๑๒. ตรวจการณ์และอำนวยการจราจรลานจอดรถยนต์ B (หลังอาคารศูนย์แพทย์) , อาคารพัสดุ , อาคารโภชนาการ , อาคารจ่ายกลาง , อาคารซักฟอก , บำบัดน้ำเสีย , โรงพักขยะ , อาคารประปา , อาคารสนับสนุนจ่ายกลางใหม่ , แพลตฟอร์ม , แพลตพยาบาล , ลานจอดรถยนต์หน้าอาคารกลุ่มงานโครงสร้างฯ | ๑ นาย |
| ๑๓. ประจำประตูทางเข้า - ออก , อาคารพักเจ้าหน้าที่ ๑๐๐ ยูนิท (ตรงข้ามสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์) อำนวยการจราจรลานจอดรถยนต์  | ๑ นาย |
| ๑๔. โรงพยาบาลศูนย์มะเร็ง วัดพระนอนขอนตาล  | ๑ นาย |

ลงชื่อ.....นายยุทธพงษ์ พรหมเสนา      นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ      ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....นางสาวนิจสิริ บุญเรือง      นิติกรปฏิบัติการ      กรรมการ

ลงชื่อ.....นายปรัดถกร เตชะรัก      นักจัดการงานทั่วไป      กรรมการ

ผลัดกลางคืนปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๑๐ นาย แบ่งพื้นที่รับผิดชอบดังนี้

๑. หัวหน้าชุด ๑ นาย
  ๒. ประจำทางเข้า (ประตู ๒) อำนวยการจราจรลานจอดรถหน้าอาคาร ๓ ๑ นาย
  ๓. ประจำทางออก (ประตู ๓) อำนวยการจราจรบริเวณทางแยกกลางจากอาคาร ๓ ๑ นาย
  ๔. ประจำประตูทางเข้า - ออก (ประตู ๔) ๑ นาย
  ๕. ประจำประตูทางออก (ประตู ๕) อำนวยการจราจรบริเวณหน้างานรักษาชีพ  
ไปถึงแท็งค์ออกซิเจนเหลว , ลานจอดรถหน้าอาคาร ๙ ๑ นาย
  ๖. ประจำหลังอาคาร ๑๒ อำนวยการจราจรถนนด้านหลังอาคาร ๑๐ , ๑๑ , ๑๒ , ๑๓ และ  
ลานจอดรถยนต์เจ้าหน้าที่ ระหว่างแฟลตแพทย์ ๑-๔ ๑ นาย
  ๗. ตรวจการณ์และอำนวยการจราจร อาคารศูนย์แพทย์ , บ้านพักผู้อำนวยการ , บ้านพักเจ้าหน้าที่ ,  
ลานจอดรถยนต์ (หน้าบ้านพักผู้อำนวยการ) ๑ นาย
  ๘. ตรวจการณ์และอำนวยการจราจรลานจอดรถยนต์ B (หลังอาคารศูนย์แพทย์) , อาคารพัสดุ ,  
อาคารโภชนาการ , อาคารจ่ายกลาง , อาคารซักฟอก , บำบัดน้ำเสีย , โรงพักขยะ , อาคารประปา ,  
อาคารสนับสนุนจ่ายกลางใหม่ , แฟลตแพทย์ , แฟลตพยาบาล , ลานจอดรถยนต์หน้าอาคาร  
กลุ่มงานโครงสร้างฯ ๑ นาย
  ๙. ประจำประตูทางเข้า - ออก , อาคารพักเจ้าหน้าที่ ๑๐๐ ยูนิต ๑ นาย  
(ตรงข้ามสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์) อำนวยการจราจรลานจอดรถยนต์
  ๑๐. โรงพยาบาลศูนย์มะเร็ง วัดพระนอนขอนตาล ๑ นาย
- ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงจุดประจำของพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามความเหมาะสมและตามสมควร  
แก่สถานการณ์

๖) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง  
ตามจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญา และเพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๗) ผู้รับจ้างต้องจัดหัวหน้าผลัดชุดปฏิบัติงาน ออกตรวจตราการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย  
เป็นระยะๆ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อควบคุมดูแลบังคับให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบข้อบังคับ  
และคำสั่งของผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง

๘) กรณีผู้รับจ้างจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาเสริมแทน โดยต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย  
มาทดแทนภายใน ๒ ชั่วโมง เมื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยผู้หนึ่งผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ลาป่วยหรือลาภิจ  
เป็นต้น ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยมิได้มาปฏิบัติหน้าที่เพราะเหตุใดก็ตาม จะถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไข  
การจ้างและจะต้องถูกปรับตาม ข้อ ๔.๔ (๑)

๙) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยุสื่อสารสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย และอุปกรณ์สื่อสารระหว่าง  
ผู้รับจ้างกับหัวหน้าหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบงานรักษาความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเพียงพอและเหมาะสม  
โดยค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

ลงชื่อ..........นายยุทธพงษ์ พรหมเสนา    นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ    ประธานกรรมการ  
ลงชื่อ..........นางสาวนิงสิริ บุญเรือง    นิติกรปฏิบัติการ    กรรมการ  
ลงชื่อ..........นายปรดิตร เตชะรัก    นักจัดการงานทั่วไป    กรรมการ

๑๐) หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ต้องประสานงานกับหัวหน้างานรักษาความปลอดภัยของโรงพยาบาลนครพิงค์ตลอดจน การรายงานทั้งวาจาและเอกสารให้รายงานต่อหัวหน้างานรักษาความปลอดภัยหรือหัวหน้าเวรรักษาความปลอดภัยของโรงพยาบาล เสนอตามลำดับชั้นบังคับบัญชา

๑๑) ช่วงเวลาปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องควบคุมกำกับให้พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลนครพิงค์ ขึ้นปฏิบัติงานให้ตรงตามเวลาที่กำหนดในสภาพที่มีความพร้อมในการปฏิบัติงานหากบริเวณพื้นที่รับผิดชอบของผู้รับจ้างไม่มีพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญา โดยต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

๑๒) กรณีไม่มีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบตั้งแต่ ๒ คนใน ๑ เวรมากกว่า ๕ ครั้ง ใน ๑ เดือน ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาโดยต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

#### ๔.๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑) ควบคุมดูแลความเรียบร้อยในการผ่านเข้า – ออกของบุคคลต่างๆ ในเขตพื้นที่ของโรงพยาบาล  
๒) ห้ามผู้ขับขีรถจักรยานยนต์และผู้ซ้อนท้ายที่ไม่สวมหมวกนิรภัยขับขี่เข้ามาในโรงพยาบาล  
๓) ห้ามยานพาหนะที่เห็นว่าไม่สมควรเข้ามาภายในเขตพื้นที่ของโรงพยาบาล หรือยานพาหนะที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบว่ามีห้ามเข้าบริเวณโรงพยาบาล กรณีรถยนต์ที่ออกจากโรงพยาบาลมีเหตุสงสัยให้ตรวจค้นได้

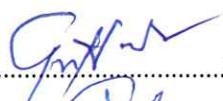
๔) จัดระเบียบยานพาหนะ และจัดการจราจรให้เรียบร้อยตามความเหมาะสม โดยปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎจราจรและ/หรือกฎที่โรงพยาบาลนครพิงค์กำหนด ดูแลทั่วไปบริเวณลานจอดรถและ/หรือสถานที่จอดรถของโรงพยาบาลและห้ามมิให้ยานพาหนะรับจ้างทุกประเภทหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาลจอดในบริเวณเขตหวงห้ามและที่พิกัดของเจ้าหน้าที่ ลานจอดรถ และ/หรือสถานที่จอดรถ ของโรงพยาบาลโดยเด็ดขาด ที่จอดรถโรงพยาบาลอนุญาตให้จอดได้เฉพาะรถยนต์โรงพยาบาล และรถยนต์ที่อนุญาตเฉพาะเท่านั้น

๕) ผู้อยู่เวรนอกเวลาราชการ ให้กวดขันและห้ามมิให้บุคคลภายนอกนำพาหนะทุกประเภทจอดค้างคืนและนอนในรถที่จอดภายในลานจอดรถและ/หรือสถานที่จอดรถโดยเด็ดขาด ยกเว้นบุคคลที่มาเฝ้าญาติ ที่มาใช้บริการรักษาในโรงพยาบาลเท่านั้น

๖) ป้องกันการเสียหาย สูญหาย และรักษาความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินและอาคารของทางราชการเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลที่อยู่ในบริเวณเขตพื้นที่ของโรงพยาบาล รวมถึงหอพักทั้งหมดของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลนครพิงค์

๗) ตรวจสอบความเรียบร้อยพื้นที่ทั่วไปทั้งภายในและภายนอกอาคารภายในโรงพยาบาล รวมถึงหอพักเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลนครพิงค์ โดยประจำจุดต่างๆ ตามที่กำหนด ตลอดจนตรวจสอบสังเกตพฤติกรรมของบุคคลที่น่าสงสัยหรือมีพิรุณไปในทางที่ไม่ดี เมื่อทราบแล้วให้สอบถามแล้วรายงานให้หัวหน้าชุดและฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป การแบ่งพื้นที่ในการตรวจตราความเรียบร้อยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับจ้าง แต่ให้แจ้งรายละเอียดดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบก่อนปฏิบัติงาน

๘) บันทึกการออกตรวจตราพื้นที่แต่ละครั้งและรายงานเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นทุกๆ ๑ ชั่วโมง ณ จุดที่โรงพยาบาลกำหนด

ลงชื่อ..... 	นายยุทธพงษ์ พรหมเสนา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
ลงชื่อ..... 	นางสาวนิจสิริ บุญเรือง	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
ลงชื่อ..... 	นายปรดิถกร เตชะรัก	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ

๙) ขอทำการตรวจค้นสิ่งของสัมภาระที่บรรทุกกระเป๋าผู้มาติดต่อที่ออกจากโรงพยาบาล ในกรณีที่สงสัยว่าจะไม่ใช่ทรัพย์สินส่วนตัวและให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม หากจะต้องกักสิ่งของนั้นไว้ก่อน ให้แจ้งไปยังฝ่ายที่เกี่ยวข้องโดยเร็วที่สุด

๑๐) ทำหน้าที่เปิด - ปิดสวิตช์ดวงไฟแสงสว่างบริเวณแนวรั้ว บริเวณริมถนนภายในโรงพยาบาลบริเวณลานจอดรถหน้าอาคารผู้ป่วยนอก อุบัติเหตุ อำนวยการ และทางเดินเชื่อมอาคารทุกแห่ง หอพักเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลนครพิงค์ และบริเวณอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๑) ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยเสพยาขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ และ/หรือมีอาการเมึนเมาตกค้างก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่

๑๒) พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องไม่เสพสิ่งเสพติด และไม่เป็นผู้นำให้มีการเสพสิ่งเสพติดต่างๆ ภายในโรงพยาบาล

๑๓) พนักงานรักษาความปลอดภัย หัวหน้าผลัด/ชุด ไม่พกอาวุธร้ายแรงใดๆ เข้ามาในบริเวณโรงพยาบาล

๑๔) ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยเล่นการพนัน หรือส่งเสริมให้มีการเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณโรงพยาบาล

๑๕) ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยนอนหรือหลับ หรืออ่านหนังสือขณะปฏิบัติหน้าที่

๑๖) เขียนรายงานการปฏิบัติหน้าที่ตามผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างกำหนดทุกวัน และให้รายงานผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยตรงทุกวันในเวลา ๑๐.๐๐ น.

๑๗) ทำหน้าที่ตักเตือนผู้กระทำการไม่เหมาะสมในโรงพยาบาลนครพิงค์ เช่น เร่ขายของในโรงพยาบาล สูดบุหรี่ในเขตโรงพยาบาล เรียหรือขอรับบริจาคก่อนได้รับอนุญาต เป็นต้น

๑๘) เมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้นภายในโรงพยาบาลนครพิงค์ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องความสามารถในการระงับเหตุเบื้องต้น และให้ความช่วยเหลือทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ เช่น คนไข้อาละวาด, คนจะกระโดดตึก, ลิฟต์ติด/ค้าง เกิดเหตุไฟไหม้, เกิดเหตุแผ่นดินไหว, น้ำท่วม ฯลฯ เป็นต้น

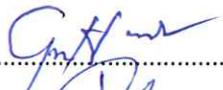
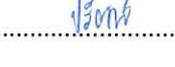
๑๙) ให้ตรวจสอบบุคคลต่างๆ ที่จะเข้ามาในบริเวณโรงพยาบาล โดยการสอบถาม หากพบกรณีทีบุคคลนั้นมีพฤติกรรมน่าสงสัย อาจขอทำการตรวจค้น ตลอดจนห้ามบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ เข้ามาในบริเวณโรงพยาบาล เช่น ผู้นำของมาขายหรือเร่ขาย ผู้ค้าหาบเร่ แผงลอย หรือผู้ที่เข้ามา โดยไม่มีเหตุผล อันสมควร ฯลฯ และจะต้องปฏิบัติอย่างสุภาพอ่อนน้อม

๒๐) ดูแลรักษาความปลอดภัยต่างๆ ไป โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรม และอื่นๆ รวมถึงการช่วยจัดการสูญเสียบางอย่างโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำและปิดไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้ทั้งภายในและภายนอกอาคาร นอกเหนือจากจุดที่กำหนด

๒๑) ป้องกันอัคคีภัยรวมทั้งระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลัน และแจ้งขอความช่วยเหลือจากฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ระงับภัยทันที พร้อมทั้งรายงานผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบด้วย

๒๒) กรณีพบกุญแจยานพาหนะเสียบคาวไว้ในช่องกุญแจให้ รปภ.ผู้ตรวจพบ นำเก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อรอเจ้าของติดต่อรับคืน โดยจะต้องแสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของยานพาหนะนั้นๆ พร้อมสำเนาบัตรประชาชน บัตรข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ใบอนุญาตขับรถอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นหลักฐาน ติดต่อรับ ณ สำนักงานรักษาความปลอดภัย

๒๓) หน้าที่อื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ลงชื่อ.....		นายยุทธพงษ์ พรหมเสนา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....		นางสาวนิจสิริ บุญเรือง	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
ลงชื่อ.....		นายปรัตถกร เต้ชะรัก	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ

#### ๔.๔ การชดใช้ค่าเสียหายและค่าปรับ

๑) ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิปรับ “ผู้รับจ้าง” ได้ครั้งละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งเหตุการณ์/คน เช่น

##### ๑.๑ ข้อบกพร่องด้านพฤติกรรมบริการ

- แต่งกายไม่เรียบร้อย
- ทะเลาะวิวาทกับเจ้าหน้าที่และผู้ใช้บริการ
- สูบบุหรี่ เสพของมีนเมาขณะปฏิบัติหน้าที่
- นิ่งหลับ, นอนหลับ, อ่านหนังสือ, เล่นโทรศัพท์ ขณะปฏิบัติหน้าที่ ฯลฯ

๑.๒ ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาทดแทน พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ขาดภายในจุดที่รับผิดชอบได้ในแต่ละผลัด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับ ผู้รับจ้างได้ครั้งละ ๕๐๐ บาท/เวร/จุด เว้นแต่ผู้รับจ้างสามารถจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย มาทดแทนให้ได้ภายใน ๒ ชั่วโมง ถ้าหากพนักงานกำหนดระยะเวลา ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการปรับตามเงื่อนไข โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้ง เป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่วันทราบเหตุ

๒) ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” ตามสัญญา “ผู้รับจ้าง” ต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง และความเสียหายที่เกิดขึ้นจากพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะต้องมีหลักฐานและได้รับการตรวจสอบชัดเจน

#### ๔.๕ ทั่วไป

๑) ให้ผู้รับจ้างใช้พื้นที่บริเวณสำนักงาน งานรักษาความปลอดภัยเป็นสำนักงานชั่วคราวของผู้รับจ้าง และใช้เพื่อการติดต่อประสานงานกับโรงพยาบาลนครพิงค์เท่านั้น ห้ามใช้ในกิจการอื่นๆ ของผู้รับจ้าง

๒) ผู้ควบคุม หรือคณะกรรมการของโรงพยาบาล สามารถกล่าวตักเตือน ภาคทัณฑ์ และให้หยุดปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยได้

#### ๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๔๒ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากจังหวัดให้เริ่มทำงาน

#### ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

#### ๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๗.๒ ราคากลาง ๔,๔๖๘,๗๖๗.๕๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนหกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบเจ็ดบาทห้าสิบบสตางค์)

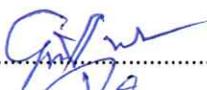
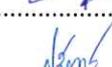
ลงชื่อ.....นายยุทธพงษ์ พรหมเสนา      นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ      ประธานกรรมการ  
ลงชื่อ.....นางสาวนิจสิริ บุญเรือง      นิติกรปฏิบัติการ      กรรมการ  
ลงชื่อ.....นายปรดิถกร เตชะรัก      นักจัดการงานทั่วไป      กรรมการ

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคา  
เหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๑ งวด และเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ  
เรียบร้อยแล้วตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

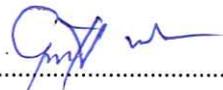
๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง

ลงชื่อ..... 	นายยุทธพงษ์ พรหมเสนา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
ลงชื่อ..... 	นางสาวนิจสิริ บุญเรือง	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
ลงชื่อ..... 	นายปรดิตร เตชะรัก	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลนครพิงค์ จำนวน ๒๔ อัตรา
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลนครพิงค์ จังหวัดเชียงใหม่
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นวงเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๘  
เป็นเงิน ๔,๔๖๘,๗๖๗.๕๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนหกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบเจ็ดบาทห้าสิบบสตางค์)  
โดยมีรายละเอียด ดังนี้
  - ๔.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒๔ นาย
  - ๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวันตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑๔ นาย
  - ๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวันตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ – ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๑๐ นาย
  - ๔.๔ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ใช้ราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ (๔)  
ราคาที่สืบจากท้องตลาด ตามใบเสนอราคาของบริษัท ดังนี้
  - ๕.๑. บริษัท รักษาความปลอดภัย ภูมิมรพี การ์ด จำกัด (สำนักงานใหญ่)
  - ๕.๒. สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์
  - ๕.๓. บริษัท รักษาความปลอดภัย ท็อป การ์เดียน จำกัด
  - ๕.๔ บริษัท รักษาความปลอดภัย บิ๊กโจ อินเทอร์เน็ต จำกัด
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 

๖.๑ นายยุทธพงษ์ พรหมเสนา	ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ.....	
๖.๒ นางสาวนิจสิริ บุญเรือง	นิติกรปฏิบัติการ.....	
๖.๓ นายปรีตกร เตชะรัก	ผู้จัดการงานทั่วไป.....	