



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาระบบขนส่งโรงพยาบาลนครพิงค์ (logistic) จำนวน ๑ งาน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาระบบขนส่งโรงพยาบาลนครพิงค์ (logistic) จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๖๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านหกแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๒๐๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศ จนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.nkp-hospital.go.th/th/nkpNews1.php> หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙ โดย จังหวัดเชียงใหม่ จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายบรรเจ็ด นนทสูติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๐๒/๒๕๖๙

การจ้างเหมาระบบขนส่งโรงพยาบาลนครพิงค์ (logistic) จำนวน ๑ งาน

ตามประกาศ จังหวัดเชียงใหม่

ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาระบบขนส่งโรงพยาบาลนครพิงค์ (logistic) จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

การจ้างเหมาระบบขนส่งโรงพยาบาล จำนวน ๑ งาน

นครพิงค์ (logistic)

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อย กว่า ๒,๓๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงาน ของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัด เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วม ค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการ ร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วม ค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วม ค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการ ร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วม ค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการ จำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จด ทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะ การเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะ เวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วง เดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการ

เงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชีวนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้อง

มีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์, สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) รายละเอียดคุณลักษณะจ้างเหมาระบบขนส่งโรงพยาบาลนครพิงค์ (logistic) จำนวน ๑ งาน (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาไม่อายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่เจาะจงไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยให้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบียภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบีย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาระบบขนส่งโรงพยาบาลนครพิงค์ (logistic) จำนวน ๑ งาน งวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาระบบขนส่งโรงพยาบาลนครพิงค์ (logistic) จำนวน ๑ งาน งวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาระบบขนส่งโรงพยาบาลนครพิงค์ (logistic) จำนวน ๑ งาน งวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาระบบขนส่งโรงพยาบาลนครพิงค์ (logistic) จำนวน ๑ งาน งวดที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาระบบขนส่งโรงพยาบาลนครพิงค์ (logistic) จำนวน ๑ งาน งวดที่ ๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาระบบขนส่งโรงพยาบาลนครพิงค์ (logistic) จำนวน ๑ งาน งวดที่ ๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาระบบขนส่งโรงพยาบาลนครพิงค์ (logistic) จำนวน ๑ งาน งวดที่ ๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาระบบขนส่งโรงพยาบาลนครพิงค์ (logistic) จำนวน ๑ งาน งวดที่ ๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาระบบขนส่งโรงพยาบาลนครพิงค์ (logistic) จำนวน ๑ งาน งวดที่ ๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาระบบขนส่งโรงพยาบาลนครพิงค์ (logistic) จำนวน ๑ งาน งวดที่ ๑๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาระบบขนส่งโรงพยาบาลนครพิงค์ (logistic) จำนวน ๑ งาน งวดที่ ๑๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ จังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงปี พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีชื่อเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาระบบขนส่งโรงพยาบาลนครพิงค์ (logistic) จำนวน ๑ งาน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลนครพิงค์ จังหวัดเชียงใหม่
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๖๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านหกแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๙
เป็นเงิน ๔,๖๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านหกแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ใช้ราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ (๕) ราคาค่าที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ ๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๖.๑ นายรัฐศาสตร์ มหาเทพ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ.....
 - ๖.๒ นายปณณวิช จันทกลาง นายแพทย์ชำนาญการ.....
 - ๖.๓ นางชนกพร อุตตะมะ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ.....
 - ๖.๔ นางวัชรินทร์ ชัยวิรัตน์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ.....
 - ๖.๕ นางสาวกอบกาญจน์ เอกสินธุ์ เกสัชกรชำนาญการพิเศษ.....
 - ๖.๖ นางสาวนิจสิริ บุญเรือง นิติกรปฏิบัติการ.....
 - ๖.๗ นายณัฐฤกษ์ ยาใจ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ.....

โรงพยาบาลนครพิงค์
จ้างเหมาบริการโลจิสติกส์ภายในโรงพยาบาลนครพิงค์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ความเป็นมา

โรงพยาบาลนครพิงค์ ดำเนินงานให้บริการทางการแพทย์ ซึ่งจำเป็นต้องมีการขนส่งยาและเวชภัณฑ์ รวมถึงวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการสนับสนุนบริการทางการแพทย์ภายในโรงพยาบาล โดยการขนส่งดังกล่าวต้องใช้บุคลากร และเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ในการขนย้ายจากผู้เชี่ยวชาญโดยเฉพาะ เพื่อพัฒนาระบบโลจิสติกส์ภายในโรงพยาบาลนครพิงค์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความรวดเร็ว ถูกต้องในการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์น้ำเกลือ ยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา วัสดุทั่วไป และน้ำดื่ม ภายในโรงพยาบาลถึงหอผู้ป่วย และหน่วยบริการของโรงพยาบาลนครพิงค์
- ๒.๒. เพื่อลดจำนวนความเสียหายของผลิตภัณฑ์ในการจัดส่งน้ำเกลือ ยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา วัสดุทั่วไป และน้ำดื่ม ภายในโรงพยาบาลระหว่างหน่วยงานบริหารเวชภัณฑ์ และพัสดุ ไปถึงหอผู้ป่วย และหน่วยบริการของโรงพยาบาลนครพิงค์
- ๒.๓. เพื่อลดภาระงานของหอผู้ป่วย และหน่วยบริการของโรงพยาบาลนครพิงค์
- ๒.๔. เพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับหอผู้ป่วย และหน่วยบริการของโรงพยาบาลนครพิงค์

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓. ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวว่าเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕. ไม่เป็นผู้ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ลงชื่อ.....นายรัฐศาสตร์ มหาเทพ	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....นายปณณวิช จันทกลาง	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
ลงชื่อ.....นางชนกพร อุตตะมะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
ลงชื่อ.....นางวัชรินทร์ ชัยวิรัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
ลงชื่อ.....นางสาวนิจสิริ บุญเรือง	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
ลงชื่อ.....นายณัฐฤกษ์ ยาใจ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการ

- ๓.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลนครพิงค์ ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือ ความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการบริการโลจิสติกส์ขนส่งยาและเวชภัณฑ์ภายในโรงพยาบาล ขนาด ๕๐๐ เตียงขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยสัญญาต้องมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๓๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาแสดงพร้อมเอกสารเสนอราคา

๔. ขอบเขตการให้บริการ

๔.๑ งานขนส่งภายในโรงพยาบาล

- ๔.๑.๑. น้ำเกลือ
- ๔.๑.๒. ยาและเวชภัณฑ์คลังยา
- ๔.๑.๓. ยา Order for continue
- ๔.๑.๔. ยา New Order / Order stat (ยาเร่งด่วน)
- ๔.๑.๕. ยางานผลิตยาทั่วไป
- ๔.๑.๖. ยาสำรองหอผู้ป่วย (ห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน, งานผลิตยา)
- ๔.๑.๗. ยาเคมีบำบัด
- ๔.๑.๘. เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา
- ๔.๑.๙. วัสดุทั่วไป
- ๔.๑.๑๐. น้ำดื่ม

ลงชื่อ.....	นายรัฐศาสตร์ มหาเทพ	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....	นายปณณวิช จันทกลาง	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
ลงชื่อ.....	นางชนกพร อุตตะมะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
ลงชื่อ.....	นางวัชรินทร์ ชัยวิรัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
ลงชื่อ.....	นางสาวนิจสิริ บุญเรือง	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
ลงชื่อ.....	นายณัฐฤกษ์ ยาใจ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการ

๔.๒ รอบในการให้บริการขนส่ง

๔.๒.๑. บริการนำส่งน้ำเกลือ จากคลังน้ำเกลือไปยังหอผู้ป่วยและหน่วยบริการภายใน
โรงพยาบาล โดยจัดส่งไปแต่ละจุด จำนวน ๑ ครั้งต่อวัน รอบเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

๔.๒.๒. บริการนำส่งยาและเวชภัณฑ์ จากคลังยาไปยังหอผู้ป่วย หน่วยงาน และห้องยาย่อย
ภายในโรงพยาบาลและจุดขนส่งยาสำหรับไปศูนย์มะเร็งรังสีคอสมอส โดยจัดส่งไปแต่ละจุด
รอบเวลาจัดส่ง ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ประกอบด้วย

- ๑) ห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน ๑
- ๒) ห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก ๑
- ๓) ห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน
- ๔) จุดขนส่งยาไปศูนย์มะเร็งรังสีคอสมอส
- ๕) งานผลิตยาทั่วไป
- ๖) งานผลิตยาเคมีบำบัด
- ๗) งานวิสัญญี
- ๘) งานเอ็กซเรย์

๔.๒.๓ บริการนำส่งยา order for continue, New order จากห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน ไปยังหอ
ผู้ป่วยภายในโรงพยาบาล โดยจัดส่งไปแต่ละจุด เริ่มเวลาจัดส่ง ๑๐.๓๐ น.- ๑๓.๐๐ น.

๔.๒.๔ บริการนำส่งยาเร่งด่วน (Stat drugs) และยากลับบ้านหอผู้ป่วยพิเศษ (smart
discharge)

๔.๒.๔.๑ จากห้องจ่ายยาผู้ป่วยในไปยังหอผู้ป่วย โดยนำส่งทันทีและยาต้องถึง
หอผู้ป่วยภายใน ๑๐ นาที กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่รองรับงานตลอดเวลา อย่างน้อย ๒ คน

๔.๒.๔.๒ จากตึกผลิต/คลังยาไปยังห้องยาผู้ป่วยนอก/ผู้ป่วยใน ภายใน ๒๐ นาที

๔.๒.๕ บริการนำส่งยาสำรองประจำหอผู้ป่วย (Floor stock) จากห้องจ่ายยาผู้ป่วยในไปยัง
หน่วยงานและหอผู้ป่วย โดยจัดส่งไปยังแต่ละจุด จำนวน ๒ ครั้งต่อสัปดาห์ (วันอังคารและวันศุกร์)
รอบเวลาจัดส่ง ๐๙.๐๐ น.- ๑๑.๐๐ น.

๔.๒.๖ บริการนำส่งยาสำรองประจำหอผู้ป่วย (Floor stock) จากงานผลิตยาทั่วไป ไปยัง
หน่วยงานและหอผู้ป่วย โดยจัดส่งไปยังแต่ละจุด จำนวน ๒ ครั้งต่อสัปดาห์ (วันอังคาร และวันศุกร์)
รอบเวลาจัดส่ง ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ.....	นายรัฐศาสตร์ มหาเทพ	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....	นายปณณวิช จันทกลาง	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
ลงชื่อ.....	นางชนกพร อุตตะมะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
ลงชื่อ.....	นางวัชรินทร์ ชัยวิรัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
ลงชื่อ.....	นางสาวนิสสิริ บุญเรือง	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
ลงชื่อ.....	นายณัฐฤกษ์ ยาใจ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการ

๔.๒.๗ บริการนำส่งยาผู้ป่วยเฉพาะราย (Extemporaneous) และยาเคมีบำบัด จากงานผลิตยาทั่วไปและคลังยา ไปยังห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก ห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน และหอผู้ป่วยภายในโรงพยาบาล โดยจัดส่งไปยังแต่ละจุด มากกว่า ๑ ครั้งต่อวัน รอบเวลาจัดส่ง ๑๐.๓๐ น., ๑๑.๓๐ น., ๑๒.๓๐ น., ๑๓.๓๐ น., ๑๔.๓๐ น., ๑๕.๓๐ น. และ ๑๖.๓๐ น.

๔.๒.๘ บริการนำส่ง วัสดุทั่วไป, เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา จากคลังพัสดุไปยัง หอผู้ป่วยและหน่วยบริการภายในโรงพยาบาล โดยจัดส่งไปยังแต่ละจุดมากกว่า ๑ ครั้งต่อสัปดาห์ รอบเวลาจัดส่ง ๐๙.๐๐ น.- ๑๔.๐๐ น.

๔.๒.๙ บริการนำส่งน้ำดื่มจากอาคารผลิตน้ำดื่มไปยังหอผู้ป่วยพิเศษ จำนวน ๒ ครั้งต่อสัปดาห์ (วันอังคาร และวันศุกร์) รอบเวลาจัดส่ง ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. และบริการนำส่งน้ำดื่มถึงขนาด ๒๐ ลิตร จากอาคารผลิตน้ำดื่มไปยังหอผู้ป่วยและหน่วยบริการภายในโรงพยาบาล โดยจัดส่งไปแต่ละจุด จำนวน ๑ ครั้งต่อสัปดาห์ รอบเวลาจัดส่ง ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น. ดังนี้

ตารางการจัดส่งน้ำดื่มถึง ขนาด ๒๐ ลิตร				
วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์
อาคาร ๑๓	อาคาร ๑๕	อาคาร ๑๐	อาคาร ๑๑	อาคาร ๓
อาคาร ๑๔	อาคาร ๑๖	อาคาร ๙	อาคาร ๑	อาคาร ๖
อาคาร ๑๒				
อาคาร ๕				

๔.๒.๑๐ บริการนำส่งน้ำยาล้างไตให้แก่ผู้ป่วยที่หน่วยไตเทียม กรณีที่มีผู้ป่วยรายใหม่ รอบเวลาจัดส่ง ๑๐.๓๐ น., ๑๑.๓๐ น., ๑๒.๓๐ น., ๑๓.๓๐ น., ๑๔.๓๐ น. และ ๑๕.๓๐ น.

๕. การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานบริการโลจิสติกส์ เข้าปฏิบัติงานทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ ช่วงเวลาตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๗.๓๐ น. โดยประจำการอยู่ในพื้นที่โรงพยาบาลนครพิงค์ เพื่อให้บริการโลจิสติกส์น้ำเกลือ ยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา วัสดุทั่วไป และน้ำดื่ม ระหว่างหน่วยจ่ายหอผู้ป่วย ห้องยาย่อย และหน่วยบริการได้ตลอดเวลาทำการ ตามรายละเอียด ดังนี้

อัตราค่าจ้าง

พนักงานบริการโลจิสติกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

วันจันทร์ – วันศุกร์

ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

วันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน

ลงชื่อ.....นายรัฐศาสตร์ มหาเทพ

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....นายปณณวิช จันทกลาง

นายแพทย์ชำนาญการ

กรรมการ

ลงชื่อ.....นางชนกพร อุตตะมะ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

กรรมการ

ลงชื่อ.....นางวัชรินทร์ ชัยวิรัตน์

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

กรรมการ

ลงชื่อ.....นางสาวนิจสิริ บุญเรือง

นิติกรปฏิบัติการ

กรรมการ

ลงชื่อ.....นายณัฐฤกษ์ ยาใจ

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

กรรมการ

๖. คุณสมบัติของพนักงานบริการโลจิสติกส์

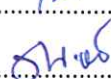
- ๖.๑. เป็นแรงงานสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๐ - ๔๐ ปี (ผู้รับจ้างต้องส่งบัญชีรายชื่อ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงานทุกคนให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญา)
- ๖.๒. เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ (ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารการตรวจสุขภาพ, ผลการเอ็กซเรย์ปอด และผลตรวจปัสสาวะสารเสพติดประเภทเมทแอมเฟตามีนของผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงานทุกคนให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญา)
- ๖.๓. แต่งกายสะอาดเรียบร้อยด้วยเครื่องแบบของบริษัทพร้อมติดบัตรประจำตัวพนักงานที่มีรูปถ่ายชื่อ - นามสกุล ให้เห็นชัดเจน และสวมรองเท้าหุ้มส้นตลอดเวลาปฏิบัติงาน
- ๖.๔. พนักงานบริการโลจิสติกส์ต้องผ่านการอบรมในด้านวิธีการปฏิบัติงาน และการใช้วัสดุอุปกรณ์ตามหลักสูตรของผู้เสนอราคา โดยให้แสดงหลักฐานการฝึกอบรมให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันเสนอราคา
- ๖.๕. ไม่เป็นผู้ต้องโทษคดีอาญา โดยต้องผ่านการตรวจสอบประวัติด้วยการพิมพ์ลายนิ้วมือจากกองพิสูจน์หลักฐาน
- ๖.๖. ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีเงินเมาหรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท บุหรี่หรือผลิตภัณฑ์ยาสูบทุกชนิดในเวลาปฏิบัติงาน

๗. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการบริการโลจิสติกส์

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่เหมาะสม ได้มาตรฐาน และเพียงพอต่อการให้บริการจัดส่งน้ำเกลือ ยา เวชภัณฑ์ที่มีไข้ยา วัสดุทั่วไป และน้ำดื่ม ภายในโรงพยาบาล (ผู้รับจ้างต้องส่งรายละเอียดของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการบริการให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันเสนอราคา) โดยควรมีเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จะใช้ในการจัดส่งอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) รถขับเคลื่อนพลังงานไฟฟ้า
- (๒) รถเข็นสแตนเลส
- (๓) ลังกระจายสินค้า
- (๔) กล่องเก็บยาแช่เย็น
- (๕) เครื่องบันทึกอุณหภูมิ

โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีความสะอาดและเพียงพอต่อการใช้งาน

ลงชื่อ..... นายรัฐศาสตร์ มหาเทพ	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
ลงชื่อ..... นายปณณวิช จันทกลาง	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
ลงชื่อ..... นางชนกพร อุตตะมะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
ลงชื่อ..... นางวัชรินทร์ ชัยวิรัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
ลงชื่อ..... นางสาวนิจสิริ บุญเรือง	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
ลงชื่อ..... นายณัฐฤกษ์ ยาใจ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการ

๘. ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป

- ๘.๑. ระหว่างสัญญาจ้างหากมีการเปลี่ยนตัวพนักงานใหม่ ผู้รับจ้างต้องส่งบัญชีรายชื่อพนักงานที่แก้ไขแล้ว พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานใหม่พร้อมใบรับรองแพทย์และผลการเอ็กซเรย์ปอด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ วันทำการที่กลุ่มงานพัสดุ
- ๘.๒. ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการจัดส่งน้ำเกลือ ยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา วัสดุทั่วไป และน้ำดื่ม ภายในโรงพยาบาลให้ผู้ว่าจ้างในวันเริ่มสัญญาที่กลุ่มงานพัสดุ
- ๘.๓. พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องลงชื่อ เข้า – ออก ปฏิบัติงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทระบบบันทึกเวลาด้วยตำแหน่งที่ตั้ง หรือ แบบสแกนนิ้วมือตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และส่งรายงานให้แก่ผู้ว่าจ้างทุกเดือน ที่ธุรการกลุ่มงานพัสดุ สำหรับกรณีที่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทเกิดความขัดข้องนั้น พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องลงชื่อ เข้า – ออก ปฏิบัติงานในบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน โดยเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ลงนามรับรอง และผู้รับจ้างจะต้องส่งบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานประจำเดือนให้แก่ผู้ว่าจ้างทุกเดือน ที่ธุรการ กลุ่มงานพัสดุ
- ๘.๔. พนักงานบริการโลจิสติกส์ต้องปฏิบัติดังนี้
- (๑) สวมชุดเครื่องแบบของบริษัทในระหว่างการทำงาน
 - (๒) ติดบัตรประจำตัวพนักงานที่มีรูปถ่าย ชื่อ – นามสกุล ระหว่างปฏิบัติงาน
 - (๓) เตรียมความพร้อมและความสะอาดของรถจัดส่งสินค้า
 - (๔) ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการมิให้ชำรุดหรือสูญหาย
 - (๕) มีพฤติกรรมการบริการที่ดี และมีจิตบริการ (Service Mind)
- ๘.๕. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการทุกหน่วยในการให้บริการจัดส่งน้ำเกลือ ยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา วัสดุทั่วไป และน้ำดื่ม ภายในโรงพยาบาลระหว่างหน่วยงานบริหารเวชภัณฑ์ พัสตุ ชักฟอก ห่อผู้ป่วย และหน่วยบริการ จำนวน ๒ ครั้ง เมื่อครบกำหนดเดือนที่ ๕ และเดือนที่ ๑๑ ตามสัญญา และจัดทำเป็นรายงานนำเสนอที่กลุ่มงานพัสดุ โดยผลการประเมินความพึงพอใจจากการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
- ๘.๖. ผู้รับจ้างจะต้องมีระบบปฏิบัติงาน เครื่องมือสื่อสาร ซอฟต์แวร์ หรือ แอปพลิเคชัน ที่สามารถใช้ในการติดตามความคืบหน้า บันทึกเวลารับส่ง สถานที่รับส่ง ชื่อเจ้าหน้าที่ขนส่ง และสามารถลงชื่อเพื่อระบุผู้รับ การจัดส่งน้ำเกลือ ยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา วัสดุทั่วไป ตั้งแต่แรกรับจากหน่วยจ่ายจนถึงหน่วยเบิกด้วยระบบ Mobile Application โดยผู้รับจ้างจะต้องแสดงหลักฐาน และคู่มือวิธีการใช้งานให้ผู้จ้างทราบ ณ วันที่เสนอราคา

ลงชื่อ.....นายรัฐศาสตร์ มหาเทพ

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....นายปณณวิช จันทกลาง

นายแพทย์ชำนาญการ กรรมการ

ลงชื่อ.....นางชนกพร อุตตะมะ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ กรรมการ

ลงชื่อ.....นางวัชรินทร์ ชัยวิรัตน์

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ กรรมการ

ลงชื่อ.....นางสาวนิจสิริ บุญเรือง

นิติกรปฏิบัติการ กรรมการ

ลงชื่อ.....นายณัฐกฤษ ยาใจ

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ กรรมการ

- ๘.๗. ผู้รับจ้างจะต้องมีผู้รับผิดชอบในการประสานงาน และแจ้งเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ให้กับผู้รับบริการทุกหน่วย ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มงานเภสัชกรรม และกลุ่มงานพัสดุ สำหรับแจ้งเพื่อประสานงานปรับปรุงการปฏิบัติงานการให้บริการเมื่อมีข้อร้องเรียนเกิดขึ้น และดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๘.๘. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิว่ากล่าวตักเตือน หากตรวจพบว่าบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงพยาบาลนครพิงค์ หรือ ได้รับการร้องเรียนทั้งโดยวาจา และลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับความประพฤติที่ไม่เหมาะสม โดยผู้ว่าจ้างสามารถขอเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างได้ หากมีการร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร มากกว่า ๓ ครั้ง และผู้ว่าจ้างได้ทำการแจ้งเตือนผู้รับจ้างแล้ว
- ๘.๙. ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำให้น้ำเกลือ ยา เวชภัณฑ์ที่มีไขยา วัสดุทั่วไป และน้ำดื่ม ภายในโรงพยาบาลของผู้ว่าจ้างเกิดความชำรุดเสียหายในระหว่างปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว เป็นทรัพย์สิน/สินค้า หรือ เงินสด ตามจำนวนที่เกิดเสียหายจริงให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับความเสียหายในทรัพย์สินนั้น
- ๘.๑๐. ระหว่างการขนย้าย ห้ามมิให้มีการถ่ายเทสินค้าระหว่างการนำส่ง

๙. การจัดส่งน้ำเกลือ ยา เวชภัณฑ์ที่มีไขยา วัสดุทั่วไป น้ำดื่ม ภายในโรงพยาบาล

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการจัดส่งน้ำเกลือ ยา เวชภัณฑ์ที่มีไขยา วัสดุทั่วไป และน้ำดื่ม ภายในโรงพยาบาล ตามรายละเอียดที่ระบุในขอบเขตการให้บริการ ตามข้อ ๔ โดยระหว่างสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการปรับเปลี่ยนแผนการจัดส่งฯ ได้ตามความเหมาะสมของงาน โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนให้เริ่มดำเนินการตามรูปแบบที่เปลี่ยนแปลง

๑๐. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๑๐.๑ การปรับ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๑. ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ผู้ว่าจ้างให้ไว้
๒. ผู้รับจ้างหากไม่สามารถส่งพนักงานได้ครบตามจำนวนที่กำหนดตามข้อสัญญาจ้าง โดยจะหักค่าจ้างตามจำนวนของพนักงานที่ไม่มาทำงาน ตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดเชียงใหม่และยินยอมให้โรงพยาบาลฯ ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท
๓. กรณีพนักงานมาสาย/กลับก่อน เวลาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างยินยอมให้โรงพยาบาลฯ หักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดเชียงใหม่และยินยอมให้โรงพยาบาลฯ ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

ลงชื่อ.....นายรัฐศาสตร์ มหาเทพ

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....นายปณณวิช จันทกลาง

นายแพทย์ชำนาญการ

กรรมการ

ลงชื่อ.....นางชนกพร อุตตะมะ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

กรรมการ

ลงชื่อ.....นางวัชรินทร์ ชัยวิรัตน์

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

กรรมการ

ลงชื่อ.....นางสาวนิจสิริ บุญเรือง

นิติกรปฏิบัติการ

กรรมการ

ลงชื่อ.....นายณัฐฤกษ์ ยาใจ

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

กรรมการ

๑๐.๒ กรณีเกิดความเสียหายกระทบต่อการบริการ เป็นเหตุให้ราชการเสียประโยชน์ ผู้รับจ้างยินยอมให้โรงพยาบาลฯ ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตั้งงบจ้างทั้งหมดตามสัญญา นี้แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาทต่อรายงานอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นที่มีการสอบสวนว่าเป็นความผิดของบริษัทฯ จริงหรือตามมติคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในกรณีต่อไปนี้

๑. ส่งของล่าช้า หรือ ส่งผิดหน่วยงาน เกิน ๑๐% ต่อรอบการประเมิน/เดือน

๒. ความเสียหายของพัสดุที่จัดส่ง ปรับตามมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหาย

๓. อื่นๆ ตามรายงานอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น

๑๐.๓ การพิจารณาเลิกจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยแจ้งผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ในกรณีข้อใดข้อหนึ่ง ต่อไปนี้

๑. ผู้รับจ้างไม่สามารถบริการจัดส่งน้ำเกลือ ยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา วัสดุทั่วไป และน้ำดื่ม ภายในโรงพยาบาลได้ตามที่จัดบริการทั้งหมดเป็นเวลา ๒ วันทำการติดต่อกัน

๒. ผู้ว่าจ้างประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และพบว่าผลงานไม่เรียบร้อยหรือปฏิบัติไม่ครบตามสัญญาและทำให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง

๓. ผู้ว่าจ้างได้ตั้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาแต่ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามครบ ๓ ครั้ง ให้พิจารณาเลิกจ้าง

๑๑. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ โดยแบ่งการชำระเงินเป็น ๑๒ งวด ทุก ๆ สิ้นเดือน

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา (ราคาต่ำสุดที่คุณสมบัติผ่านจะได้รับการคัดเลือก) และพิจารณาจากราคารวม

๑๓. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

จำนวนเงิน ๔,๖๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านหกแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๑๔. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งจ้าง โดยให้ส่งมอบ จำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

ลงชื่อ.....นายรัฐศาสตร์ มหาเทพ

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....นายปณณวิช จันทกลาง

นายแพทย์ชำนาญการ

กรรมการ

ลงชื่อ.....นางชนกพร อุตตะมะ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

กรรมการ

ลงชื่อ.....นางวัชรินทร์ ชัยวิรัตน์

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

กรรมการ

ลงชื่อ.....นางสาวนิจสิริ บุญเรือง

นิติกรปฏิบัติการ

กรรมการ

ลงชื่อ.....นายณัฐฤกษ์ ยาใจ

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

กรรมการ

๑๕. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้ต่อวัน

๑๖. ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

รับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันส่งมอบ

ลงชื่อ.....นายรัฐศาสตร์ มหาเทพ

ลงชื่อ.....นายปณณวิช จันทกลาง

ลงชื่อ.....นางชนกพร อุตตะมะ

ลงชื่อ.....นางวัชรินทร์ ชัยวิรัตน์

ลงชื่อ.....นางสาวนิจสิริ บุญเรือง

ลงชื่อ.....นายณัฐฤกษ์ ยาใจ

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ

นายแพทย์ชำนาญการ กรรมการ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ กรรมการ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ กรรมการ

นิติกรปฏิบัติการ กรรมการ

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ กรรมการ