



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาซัก อบ รีด พร้อมขนส่งผ้า โรงพยาบาลนครพิงค์ ระยะเวลา ๑ ปี จำนวน ๑ งาน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาซัก อบ รีด พร้อมขนส่งผ้า
โรงพยาบาลนครพิงค์ ระยะเวลา ๑ ปี จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ราคากลางของงานเข้า ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเก้าล้าน
สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๑ งาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวัน
ยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้
ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
เลขที่ ลงวันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.nkp-hospital.go.th/th/nkpNews๑.php>
หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณ
ลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ log in
เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP)ภายในวันที่..... โดย
จังหวัดเชียงใหม่ จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th
ในวันที่.....

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายบรรเจิด นนทสูติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างเหมาซัก อบ รีด พร้อมขนส่งผ้า โรงพยาบาลนครพิงค์ ระยะเวลา ๑ ปี จำนวน ๑ งาน

ตามประกาศ จังหวัดเชียงใหม่

ลงวันที่

จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาซัก อบ รีด พร้อมขนส่งผ้า โรงพยาบาลนครพิงค์ ระยะเวลา ๑ ปี จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาซัก อบ รีด พร้อมขนส่งผ้า จำนวน ๑ งาน

โรงพยาบาลนครพิงค์ ระยะเวลา ๑

ปี จำนวน ๑ งาน

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๙ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับชำระเงินหลักประกันการเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน

นามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่ได้มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่ได้มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง

ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนั กงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง

พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีขึ้นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ

รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายใน

ประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีระยะเวลา
ดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามใน
สัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ
ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๙๖๗,๕๐๐.๐๐
บาท (เก้าแสนหกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะ
กรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง
หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือ
บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้จังหวัด
ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ
ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบ
แจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่า
หลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ จังหวัด
ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐาน
การชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ
ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่
สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ จังหวัดจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกัน
ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา

เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้

เช็คหรือตราพินั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบียภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบีย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบเงินบำรุงโรงพยาบาลนครพิงค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบเงินบำรุงโรงพยาบาลนครพิงค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่ใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ จังหวัดสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

จ้างเหมาซัก อบ รีด พร้อมขนส่งผ้า โรงพยาบาลนครพิงค์ จังหวัดเชียงใหม่

๑. ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลนครพิงค์ มีความประสงค์สรรหาผู้รับจ้าง จ้างเหมาซัก อบ รีด พร้อมขนส่งผ้า โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการวางแผนประมาณการใช้ผ้า ซึ่งการเริ่มต้นของการให้บริการ กลุ่มผ้าที่ใช้สำหรับผู้ป่วย และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทางการแพทย์ ผ่ากลุ่มต่างๆ นั้น ผ้าเป็นทรัพย์สินของโรงพยาบาลนครพิงค์ ผู้เสนอราคาจ้างเหมาซัก อบ รีด พร้อมขนส่งผ้า ดูแลกระบวนการซักทำความสะอาดผ้า กระบวนการขนส่งผ้าจนถึงหน่วยงาน กระบวนการจัดการผ้าเปื้อน, จัดหาบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่างๆ ตลอดจนนำเทคโนโลยีเข้ามาบริหารจัดการ เพื่อให้บริการผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล ในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายการต่อไปนี้

๑.๑ รายการผ้าที่อยู่ในการจ้างเหมาบริการแบบครบวงจร

ผ้าเปื้อนทั่วไป / ผ้าติดเชื้อ

จำนวน ไม่ต่ำกว่า ๑,๘๐๐,๐๐๐ กิโลกรัม/๑๒ เดือน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสรรหาผู้ประสงค์เสนอราคาที่มีคุณสมบัติ และมีความพร้อม ความชำนาญเฉพาะด้าน มาดำเนินการให้บริการจ้างเหมาซัก อบ รีด พร้อมขนส่งผ้า สำหรับผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทางการแพทย์

๒.๒ เพื่อสรรหาผู้ประสงค์เสนอราคาที่มีความสามารถเป็นผู้ลงทุนและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน จ้างเหมาซัก อบ รีด พร้อมขนส่งผ้า ให้บริการสำหรับผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทางการแพทย์ทั้งหมดหรือตามที่โรงพยาบาลกำหนด เช่น ครุภัณฑ์ (เครื่องซักผ้า, อบผ้า, รีด และพับผ้า) ด้านบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อสรรหาผู้ประสงค์เสนอราคาที่สามารถนำเทคโนโลยีด้านการให้บริการจ้างเหมาซัก อบ รีด พร้อมขนส่งผ้า ที่ทันสมัย เหมาะสม และตรงตามมาตรฐานงานป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลฯ ให้เกิดการบริการที่สะดวก รวดเร็ว และทันเวลา

๒.๔ เพื่อสรรหาผู้ประสงค์เสนอราคาที่มีศักยภาพและมีคุณภาพในการให้บริการ โดยสามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO หรือ JCI เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของโรงพยาบาลนครพิงค์

๒.๕ เพื่อสรรหาผู้ประสงค์เสนอราคาที่มีส่วนร่วมสนับสนุนการตรวจรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน HA, AHA, ISO หรือ JCI ร่วมกับโรงพยาบาลนครพิงค์ ภายใต้ขอบข่ายงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้สามารถผ่านการรับรองมาตรฐานดังกล่าว

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะของงาน

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายรัฐศาสตร์ มหาเทพ | นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายยุทธพงษ์ พรหมเสนา | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางบังอร เชื้อนคำ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางไพรินทร์ ไผ่จันทิก | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นางสาวนุสรียา ยิ่งดี | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาและจดทะเบียนประกอบกิจการประเภทให้บริการจ้างเหมาซัก อบ รีด พร้อมขนส่งผ้า

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลาง ณ วันประกาศประกวดราคาจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

๓.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่ เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีช่างเทคนิคที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ อย่างน้อย ๓ คน เพื่อให้สามารถซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องซักผ้าระบบอัตโนมัติ เครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า เครื่องรีดผ้า และเครื่องพับผ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องมีอะไหล่แท่งจากโรงงานผู้ผลิต และต้องมีเอกสารรับรองการอบรมด้านการซ่อมบำรุงและการใช้งานเครื่องจักรจากโรงงานผู้ผลิตโดยตรง เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที และเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรตามคู่มือการซ่อมบำรุงของโรงงานผู้ผลิตได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องมีเอกสารรับรองการเป็นตัวแทนจำหน่ายจากโรงงานผู้ผลิต เพื่อยืนยันความพร้อมในการซ่อมบำรุง และต้องนำเอกสารดังกล่าวมายื่นประกอบในวันยื่นเสนอราคา

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำคู่มือ กระบวนการ ซัก อบ รีด โดยเบื้องต้นคู่มือต้องระบุน้ำยา และ ผงซักฟอก

๓.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำคู่มือวิธีการปฏิบัติงาน อันได้แก่ การรับผ้าเปื้อนจากหน่วยงานต่างๆ, การใช้ผ้าแนวทางการจัดการสิ่งของติดปนมากับผ้า, การรับผ้าสะอาดและการตรวจสอบ, การส่งมอบผ้าหน่วยงานต่างๆ พร้อมแนบเอกสารมายื่นในวันเสนอราคา

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะของงาน

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายรัฐศาสตร์ มหาเทพ | นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายยุทธพงษ์ พรหมเสนา | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางบังอร เชื้อนคำ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางไพรินทร์ ไผ่จันทิก | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นางสาวนุสรรา ยิ่งดี | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๔. คุณสมบัติเฉพาะ

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดสถานที่และแยกชั้นระหว่างผ้าติดเชื้อและผ้าสกปรกทั่วไปอย่างชัดเจน ตามมาตรฐานการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค และเป็นไปตามมาตรฐาน IC (Infection Prevention and Control Program) และต้องจัดระบบการทำงานในบริเวณซักผ้าเปื้อนเป็นทางเดียว โดยผ้าสะอาดและผ้าเปื้อนไม่สวนทางกัน แบ่งแยกพื้นที่สะอาด และพื้นที่สกปรกออกจากกันอย่างชัดเจน โดยจะต้องทำแบบการติดตั้งเครื่องจักร เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามมาตรฐานมายื่นในวันเสนอราคา

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดระบบในการขนผ้าเปื้อน โดยใช้ลิฟต์ ตัวที่ระบุสำหรับขนผ้าเปื้อนและประสานงานกับพนักงานทำความสะอาดทุกครั้งหลังการใช้งาน

๔.๒ ต้องมีแผนผังการติดตั้งเครื่องซัก อบ รีด พับผ้า มีห้องแยกซักผ้าติดเชื้อ ที่แยกออกจากบริเวณซักผ้าสกปรกทั่วไปอย่างชัดเจน ไม่ใช้เครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า บริเวณของผ้าติดเชื้อสกปรกกับบริเวณผ้าเปื้อนทั่วไปตามมาตรฐานการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค โดยต้องมีแผนผังมายื่นวันที่เสนอราคา

๔.๓ กระบวนการซักผ้าผู้เสนอราคาต้องซักด้วยระบบน้ำร้อนที่อุณหภูมิอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๗๐ องศาเซลเซียสขึ้นไป โดยต้องแนบเอกสารโปรแกรมการซัก มายื่นวันที่เสนอราคา

๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องจัดหายานพาหนะสำหรับรับผ้าเปื้อนที่ใช้แล้วจากโรงพยาบาล และ ศูนย์มะเร็งโรงพยาบาล นครพิงค์ ณ วัดลัฏฐิวัน พระนอนขอนแก่น ไปยังโรงซักผ้าของทางโรงพยาบาล และจัดส่งผ้าสะอาดจากโรงซักผ้ามายัง หอผู้ป่วย ซึ่งยานพาหนะที่ใช้ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมและป้องกัน มีลักษณะเป็นตู้ที่มีประตูปิดมิดชิด ไม่สกปรก ไม่มีน้ำไหลหยดจากรถ มีการทำความสะอาดรายวัน และซ่อมบำรุง ให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๔.๕ ผู้เสนอราคาสามารถจัดหารถเข็นแยกเป็นผ้าสะอาดและผ้าเปื้อนอย่างน้อยอย่างละ ๒๐ คัน จัดหาถุงผ้าเปื้อนธรรมดาและถุงใส่ผ้าเปื้อนสีแดง (คุณสมบัติกันน้ำหรือสารคัดหลังรั่วซึมได้) สำหรับใส่ผ้าเปื้อนติดเชื้อ อุปกรณ์เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ สามารถให้บริการภายในกำหนด ๗ วันนับถัดจากวันลงนามทำสัญญา

๔.๖ ผู้เสนอราคาสามารถทำความสะอาดผ้า บรรจุหีบห่อ และซักรีดผ้าของโรงพยาบาล ตามมาตรฐานการป้องกันการติดเชื้อ ตามมาตรฐานการทำงาน ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยระยะเวลาของสัญญา

๔.๗ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อม เช่นพนักงานที่ปฏิบัติงานประจำโรงพยาบาลอุปกรณ์หรือเครื่องมืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการงานผ้าแล้วเสร็จ ๑ เดือน ก่อนการเริ่มให้บริการงานผ้า

๔.๘ โรงซักผ้ามีระบบการตรวจสอบสภาพพนักงานในโรงซักผ้ารายปี และแสดงเอกสารการตรวจสอบสภาพรายปีย้อนหลังอย่างน้อย ๑ ปี พร้อมแนบเอกสารในวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

๔.๙ ผู้เสนอราคาสามารถควบคุมคุณภาพการรับรองคุณภาพและมาตรฐานการบริการตามมาตรฐานของโรงพยาบาล รับผิดชอบและดำเนินการตามกิจกรรมคุณภาพทั้งหมดตลอดระยะเวลาสัญญาอันได้แก่ การให้บริการตามดัชนีชี้วัดคุณภาพประจำเดือน, รายงานผลดัชนีชี้วัด, การเข้าร่วมประชุมและทำกิจกรรมคุณภาพ ตามวาระที่กำหนด และเข้าร่วมการตรวจประเมินการรับรองคุณภาพจากสถาบันต่างๆ ทุกครั้งที่โรงพยาบาล กำหนดเข้ารับการตรวจรับรอง

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะของงาน

๑. นายรัฐศาสตร์ มหาเทพ	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ.....
๒. นายยุทธพงษ์ พรหมเสนา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการ.....
๓. นางบังอร เชื้อนคำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ.....
๔. นางไพรินทร์ ไผ่จันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ.....
๕. นางสาวนุสรยา ยิ่งดี	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการ.....

๔.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องมีหัวหน้างานหรือผู้ควบคุมงานระดับปฏิบัติการ ในการควบคุมมาตรฐานงานบริการผ้าแบบครบวงจร ตามมาตรฐาน AHA หรือ JCI

๔.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องป้องกันตนเอง (PPE) และอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับพนักงานของผู้เสนอราคาทุกครั้งที่มีการจัดเก็บผ้าเปื้อนทั่วไป ผ้าติดเชื้อ ซึ่งพนักงานจัดเก็บผ้าต้องมีความรู้เรื่องการล้างมือวิธีปฏิบัติตนเองที่ถูกต้องเมื่อถูกของมีคมหรือสารคัดหลั่ง

๔.๑๒ บริการจัดเก็บผ้าเปื้อนและการจัดส่งผ้าสะอาดภายในโรงพยาบาลเมื่อรับผ้าที่ทำความสะอาดและทำการตรวจสอบความสะอาดความพร้อมใช้แล้ว ต้องจัดพนักงานเพื่อบริการผ้าและอุปกรณ์ในกาขนส่งผ้าให้สอดคล้องกับการควบคุมความสะอาดมาตรฐานความปลอดภัยและการป้องกันการติดเชื้อด้วยรายละเอียดบริการดังนี้

- ✓ จัดส่งผ้าสะอาดให้หน่วยงานต่างๆในโรงพยาบาลเป็นประจำทุกวัน
 - ✓ พนักงานต้องดำเนินการตรวจสอบจำนวนผ้าคงเหลือในแต่ละรอบการจ่ายผ้าทุกวันทุกรอบ
 - ✓ จัดเตรียมผ้าตามจำนวนผ้าที่หน่วยงานต้องใช้ รวมถึงรายการเบิกผ้าเพิ่มเติมพิเศษ
 - ✓ จัดเรียงผ้าเก็บเข้าชั้นที่ห้องผ้าสะอาดตามหมวดหมู่ ตามหลัก First in First Out
 - ✓ การเบิกผ้าต้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาควบคุมกระบวนการเบิก
- ให้มีความถูกต้องครบถ้วน แม่นยำ และสรุปรายงานผลค่าใช้จ่ายที่ใช้ผ้าจริงทุกสัปดาห์
- ✓ ตรวจนับสต็อกผ้าทุกชนิด ทุกๆ ๖ เดือน หากมีการชำรุดให้แสดงหลักฐานต่อคณะกรรมการตรวจรับเพื่อพิจารณา

๔.๑๓ จัดเก็บผ้าเปื้อนใช้แล้วจากหน่วยงานต่างๆ ในโรงพยาบาลเป็นประจำทุกวัน ดังนี้

รอบจัดส่งผ้าสะอาด		รอบจัดเก็บผ้าเปื้อน	
ผู้ป่วยใน (IPD)	ผู้ป่วยนอก (OPD)	ผู้ป่วยใน (IPD)	ผู้ป่วยนอก (OPD)
รอบที่ ๑ : เวลา ๘.๓๐ น.	รอบที่ ๑ : เวลา ๘.๓๐ น.	รอบที่ ๑ : เวลา ๖.๓๐ - ๘.๓๐ น.	รอบที่ ๑ : เวลา ๖.๓๐ - ๘.๓๐ น.
รอบที่ ๒ : เวลา ๑๔.๓๐ น.	รอบที่ ๒ : เวลา ๑๔.๓๐ น.	รอบที่ ๒ : เวลา ๑๒.๓๐ น.	รอบที่ ๒ : เวลา ๑๒.๓๐ น.

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะของงาน

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายรัฐศาสตร์ มหาเทพ | นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายยุทธพงษ์ พรหมเสนา | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางบังอร เชื้อนคำ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางไพรินทร์ ไผ่จันทิก | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นางสาวนุสรา ยิ่งดี | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |

ประธานกรรมการ.....
 กรรมการ.....
 กรรมการ.....
 กรรมการ.....
 กรรมการ.....

๕. สถานที่

๕.๑ สถานที่สำหรับดำเนินการกระบวนการซัก อบ รีด เสื้อผ้าผู้ป่วยและผ้าประเภทต่างๆ ของโรงพยาบาล กำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินการภายในอาคารซักฟอกของโรงพยาบาลนครพิงค์ โดยโรงพยาบาลนครพิงค์จะส่งมอบสถานที่ (โรงซักฟอก) พร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามสภาพที่มีอยู่จริง ให้แก่ผู้รับจ้างเพื่อใช้ในการดำเนินงานซัก อบ รีด เสื้อผ้าผู้ป่วยและผ้าประเภทต่างๆ ของโรงพยาบาล ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และบริหารจัดการเครื่องมือ อุปกรณ์ และพื้นที่ดังกล่าวให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดระยะเวลาของสัญญา

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ ปรับปรุง และจัดสรรพื้นที่การใช้งาน โดยแบ่งพื้นที่สำหรับผ้าสกปรกและผ้าสะอาดให้แยกออกจากกันอย่างชัดเจน ระบบการทำงานต้องเป็นลักษณะ ONE-WAY FLOW เพื่อป้องกันการปนเปื้อน ระหว่างผ้าสกปรกและผ้าสะอาด และต้องเป็นไปตามมาตรฐานการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ (IC)

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงอาคารเพื่อรองรับการติดตั้งเครื่องจักรใหม่ โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

- ปรับระดับพื้นคอนกรีตใหม่ให้เหมาะสมกับการติดตั้งเครื่องจักร
- จัดทำแท่นรองรับเครื่องจักรใหม่
- ดำเนินงานก่อสร้างผนังก่อฉาบและงานสถาปัตยกรรมที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงและซ่อมแซม (Overhaul) เครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า และเครื่องกำเนิดไอน้ำ ยี่ห้อ Fulton ขนาด ๑๕๐ แรงม้า (เครื่องเดิมของโรงพยาบาล) ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงเครื่องจักรทั้งหมดตลอดระยะเวลาของสัญญา

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบใหม่ทั้งหมด รวมถึงการเดินระบบสาธารณูปโภค (Utility Supply System) ต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับ Lay-out ใหม่ของพื้นที่ปฏิบัติงาน

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมน้ำยาเคมีภัณฑ์สำหรับการซักผ้า และอุปกรณ์สิ้นเปลืองที่จำเป็นสำหรับการให้บริการงานผ้าของโรงพยาบาล

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการซ่อมบำรุงเครื่องจักรทั้งหมดภายในแผนกบริการผ้า

๕.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อส่วนบุคคล (PPE) สำหรับพนักงานผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

๕.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องสำหรับการบริหารจัดการระบบผ้า

๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องดูแลทำความสะอาดพื้นที่บริเวณอาคารซักฟอก ทั้งภายในอาคารและบริเวณโดยรอบอาคารเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้มีความสะอาด ปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ

๕.๑๑ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ระบบประปา ระบบไฟฟ้า และพลังงานที่ใช้สำหรับเครื่องกำเนิดไอน้ำ

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะของงาน

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายรัฐศาสตร์ มหาเทพ | นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายยุทธพงษ์ พรหมเสนา | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางบังอร เชื้อนคำ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางไพรินทร์ ไผ่จันทิก | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นางสาวนุสรรา ยิ่งดี | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๕.๑๒ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งเครื่องซักผ้าระบบอุโมงค์ เครื่องรีดผ้าอัตโนมัติ และเครื่องพับผ้า เพื่อนำเครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และประหยัดพลังงาน โดยเครื่องจักรทั้งหมดต้องเป็นเครื่องใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

๕.๑๒.๑ เครื่องซักผ้าระบบอุโมงค์ต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า ๓๕ กิโลกรัม จำนวน ๑๓ ช่อง พร้อมระบบลำเลียงผ้าอัตโนมัติ และต้องมีเครื่องอบผ้าขนาด ๙๐ กิโลกรัม ที่สามารถใช้งานร่วมกับระบบซักผ้าอุโมงค์ได้ ไม่น้อยกว่า ๔ เครื่อง

๕.๑๒.๒ เครื่องรีดผ้าต้องมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางลูกกลิ้งไม่น้อยกว่า ๘๐๐ x ๓๐๐๐ มิลลิเมตร จำนวน ๒ ลูกกลิ้ง พร้อมเครื่องพับผ้าและระบบนับกองผ้าอัตโนมัติ

๕.๑๒.๓ เครื่องจักรที่นำเสนอจะต้องผลิตจากโรงงานผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการบริหารจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อสร้างความมั่นใจในประสิทธิภาพการใช้งานและความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ ทั้งนี้ โรงงานผู้ผลิตต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑, ISO ๑๔๐๐๑ และ ISO ๔๕๐๐๑

๖. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๑๙,๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเก้าล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี (๑๒ งวด)

๘. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์และเครื่องมือที่สามารถใช้งานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาและได้รับอนุมัติให้เข้าพื้นที่

๘. หลักเกณฑ์ในการจ่ายเงิน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะตรวจรับงานในวันสิ้นเดือนของทุกเดือนกำหนดแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น ๑๒ งวด ๑ เดือน โดยผู้รับจ้างส่งสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือนๆ ละ ๑ ครั้ง โดย ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ถ้าตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เลื่อนการส่งมอบเป็นวันทำการวันแรกพร้อมแนบรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันตลอดทั้งเดือน

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะของงาน

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายรัฐศาสตร์ มหาเทพ | นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายยุทธพงษ์ พรหมเสนา | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางบังอร เชื้อนคำ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางไพรินทร์ ไผ่จันทิก | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นางสาวนุสรฯ ยิ่งดี | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๘.๒ รายงานผลดัชนีตัวชี้วัด (KPI)

ตัวชี้วัด การเก็บข้อมูลและการรายงานผล			
ดัชนีวัดคุณภาพ	เป้าหมาย	ความถี่	วิธีการเก็บ
ความสะอาด	>๙๕%	รายเดือน	รายงานการจัดส่งผ้าสะอาดประจำวันและผ้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
ความพร้อมใช้ ไม่เสียหายชำรุด	>๙๕%	รายเดือน	รายงานการจัดส่งผ้าสะอาดประจำวันและผ้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
การส่งมอบทันเวลา	๑๐๐%	รายเดือน	รายงานรอบการจัดส่งผ้าประจำวัน
การสำรวจความคิดเห็นการบริการ (ด้านพฤติกรรมบริการ)	>๙๐%	รายไตรมาส	แบบสำรวจความพึงพอใจ รายไตรมาส
ข้อร้องเรียนและข้อเสนอนะ	<๓ เรื่อง	รายเดือน	Incident Report or Occurrence Report
จำนวนอุบัติเหตุจากการทำงาน	๐ เรื่อง	รายเดือน	รายงานการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน
จำนวนเรื่องการฝึกอบรม	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	รายเดือน	รายงานการฝึกอบรม
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	รายไตรมาส	รายงานการฝึกอบรม

๙. วิธีที่จะจ้าง

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

๑๐ . อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้ต่อวัน

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

รับประกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๒. สถานที่ติดต่อ

เพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นติดต่อได้ที่

๑. ทางไปรษณีย์ ส่งถึง โรงพยาบาลนครพิงค์ ๑๕๙ ม. ๑๐ ต.ดอนแก้ว อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๘๐
๒. ทางโทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๓๙๙-๙๒๙๒ , ๐-๕๓๙๙-๙๒๑๐
๓. ทางเว็บไซต์โรงพยาบาลนครพิงค์ www.NKP-Hospital.go.th
๔. ทาง e-mail NKppurchasing@gmail.com

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะของงาน

๑. นายรัฐศาสตร์ มหาเทพ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๒. นายยุทธพงษ์ พรหมเสนา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
๓. นางบังอร เชื้อนคำ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๔. นางไพรินทร์ ไผ่จันทิก พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๕. นางสาวนุสรียา ยิ่งดี นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ประธานกรรมการ.....
กรรมการ.....
กรรมการ.....
กรรมการ.....
กรรมการ.....

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ประกวดราคาจ้างเหมาซัก อบ รีด พร้อมขนส่งผ้า โรงพยาบาลนครพิงค์ ระยะเวลา ๑ ปี
 จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลนครพิงค์ จังหวัดเชียงใหม่
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๙,๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเก้าล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
 เป็นเงิน ๑๙,๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเก้าล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด ตามใบเสนอราคาของบริษัท ดังนี้
 - ๕.๑ บริษัท แอคคิวเรท เทคโนโลยี จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท เอ็มเอสแอล เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชัน จำกัด
 - ๕.๓ บริษัท นอร์ทโฟ เอ็นจิเนียริง จำกัด
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑. นายรัฐศาสตร์ มหาเทพ	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ.....
๖.๒ นายยุทธพงษ์ พรหมเสนา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการ.....
๖.๓ นางบังอร เชื้อนคำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ.....
๖.๔ นางไพรินทร์ ไผ่จันทิก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ.....
๖.๕ นางสาวนุสรุา ยิ่งดี	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการ.....