ร่าง

ประกาศจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง ประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องอายุเกิน ๕ ปี และรองรับขยายบริการ
จำนวน ๖ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องอายุเกิน ๕ ปี และรองรับขยายบริการ จำนวน ๖ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานเช่า ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๙๗๖,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ งาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ลงวันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ http://www.nkp-hospital.go.th/th/nkpNews๑.php หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP)ภายในวันที่ โดย จังหวัดเชียงใหม่ จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายบรรเจิด นนทสูติ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องอายุเกิน ๕ ปี และรองรับขยายบริการ จำนวน ๖ รายการ

ตามประกาศ จังหวัดเชียงใหม่

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องอายุเกิน ๕ ปี และรองรับขยายบริการ จำนวน ๖ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่อง อายุเกิน ๕ ปี และรองรับขยาย บริการ จำนวน ๖ รายการ	จำนวน	๑	งาน

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับชำระเงินหลักประกันการเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ

หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ โรงพยาบาลนครพิงค์

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า และระยะเวลาในการเช่า ๑,๐๙๖ วัน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องอายุเกิน ๕ ปี และรองรับขยายบริการ ระยะเวลาเช่า ๓ ปี จำนวน ๖ รายการ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ จังหวัดจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแค็ตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนา และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ จังหวัด ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ จังหวัด จะพิจารณาลงโทษ

ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ จังหวัด จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ จังหวัด

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๙๘,๘๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ จังหวัดตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐาน

การชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ จังหวัดจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิ์ในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะให้เช่าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัดมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเช่าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ

จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเช่าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ จังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัด จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัดอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ

๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาเช่า

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า จังหวัดจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ จังหวัดเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับจังหวัดภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๒) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๓) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๔) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่าซึ่ง

จังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. **ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

จังหวัด จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าครบถ้วนตามสัญญาเช่าหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และจังหวัดได้ตรวจรับมอบพัสดุที่ให้เช่าไว้เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๓๖ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องอายุเกิน ๕ ปี และรองรับขยายบริการ จำนวน ๖ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องอายุเกิน ๕ ปี และรองรับขยายบริการ จำนวน ๖ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องอายุเกิน ๕ ปี และรองรับขยายบริการ จำนวน ๖ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๒ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องอายุเกิน ๕ ปี และรองรับขยายบริการ จำนวน ๖ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องอายุเกิน ๕ ปี และรองรับขยายบริการ จำนวน ๖ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องอายุเกิน ๕ ปี และรองรับขยายบริการ จำนวน ๖ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องอายุเกิน ๕ ปี และรองรับขยายบริการ จำนวน ๖ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๒ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องอายุเกิน ๕ ปี และรองรับขยายบริการ จำนวน ๖ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๒ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องอายุเกิน ๕ ปี และรองรับขยายบริการ จำนวน ๖ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๓ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องอายุเกิน ๕ ปี และรองรับขยายบริการ จำนวน ๖ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๔ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องอายุเกิน ๕ ปี และรองรับขยายบริการ จำนวน ๖ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๔ วัน

งวดที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องอายุเกิน ๕ ปี และรองรับขยายบริการ จำนวน ๖ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดที่ ๑๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องอายุเกิน ๕ ปี และรองรับขยายบริการ จำนวน ๖ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๙๕ วัน

งวดที่ ๑๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องอายุเกิน ๕ ปี และรองรับขยายบริการ จำนวน ๖ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๒๖ วัน

งวดที่ ๑๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องอายุเกิน ๕ ปี และรองรับขยายบริการ จำนวน ๖ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕๗ วัน

งวดที่ ๑๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องอายุเกิน ๕ ปี และรองรับขยายบริการ จำนวน ๖ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘๕ วัน

งวดที่ ๑๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องอายุเกิน ๕ ปี และรองรับขยายบริการ จำนวน ๖ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕๑๖ วัน

งวดที่ ๑๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องอายุเกิน ๕ ปี และรองรับขยายบริการ จำนวน ๖ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕๔๖ วัน

งวดที่ ๑๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องอายุเกิน ๕ ปี และรองรับขยายบริการ จำนวน ๖ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕๗๗ วัน

งวดที่ ๒๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องอายุเกิน ๕ ปี และรองรับขยายบริการ จำนวน ๖ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐๗ วัน

งวดที่ ๒๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องอายุเกิน ๕ ปี และรองรับขยายบริการ จำนวน ๖ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๓๘ วัน

งวดที่ ๒๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องอายุเกิน ๕ ปี และรองรับขยายบริการ จำนวน ๖ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๖๙ วัน

งวดที่ ๒๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องอายุเกิน ๕ ปี และรองรับขยายบริการ จำนวน ๖ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๙๙ วัน

งวดที่ ๒๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องอายุเกิน ๕ ปี และรองรับขยายบริการ จำนวน ๖ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗๓๐ วัน

งวดที่ ๒๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องอายุเกิน ๕ ปี และรองรับขยายบริการ จำนวน ๖ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗๖๐ วัน

งวดที่ ๒๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องอายุเกิน ๕ ปี และรองรับขยายบริการ จำนวน ๖ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗๙๑ วัน

งวดที่ ๒๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องอายุเกิน ๕ ปี และรองรับขยายบริการ จำนวน ๖ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๘๒๒ วัน

งวดที่ ๒๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องอายุเกิน ๕ ปี และรองรับขยายบริการ จำนวน ๖ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๘๕๐ วัน

งวดที่ ๒๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องอายุเกิน ๕ ปี และรองรับขยายบริการ จำนวน ๖ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๘๘๑ วัน

งวดที่ ๓๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องอายุเกิน ๕ ปี และรองรับขยายบริการ จำนวน ๖ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๑๒ วัน

งวดที่ ๓๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องอายุเกิน ๕ ปี และรองรับขยายบริการ จำนวน ๖ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๔๓ วัน

งวดที่ ๓๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องอายุเกิน ๕ ปี และรองรับขยายบริการ จำนวน ๖ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๗๓ วัน

งวดที่ ๓๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องอายุเกิน ๕ ปี และรองรับขยายบริการ จำนวน ๖ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑,๐๐๔ วัน

งวดที่ ๓๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องอายุเกิน ๕ ปี และรองรับขยายบริการ จำนวน ๖ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑,๐๓๕ วัน

งวดที่ ๓๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องอายุเกิน ๕ ปี และรองรับขยายบริการ จำนวน ๖ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑,๐๖๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๐ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ จังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุให้เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถัดจากวันที่ จังหวัด ได้รับมอบพัสดุที่ให้เช่า โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากงบเงินบำรุงโรงพยาบาลนครพิงค์ พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อจังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบเงินบำรุงโรงพยาบาลนครพิงค์ พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องสั่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรม

เจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าสั่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่า เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ จังหวัดอาจประกาศยกเลิกการเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดเชียงใหม่

พฤศจิกายน ๒๕๖๙

จังหวัดเชียงใหม่

ร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องอายุเกิน 5 ปี และรองรับขยายบริการ
จำนวน 6 รายการ โรงพยาบาลนครพิงค์ จังหวัดเชียงใหม่

1.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 276 เครื่อง

1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย

1.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

1.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB

1.4 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive แบบ M.2 NVMe หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย

1.5 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และมี WiFi 6 ตามมาตรฐาน 802.11AX หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องสัญญาณ

1.6 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB Port รวมไม่น้อยกว่า 6 ช่อง เป็นแบบ USB 3.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

1.7 มีเมาส์ และแป้นพิมพ์ ที่มีตัวอักษรบนแป้นพิมพ์ทั้งภาษาไทย และอังกฤษ พิมพ์ติดเป็นการถาวร และเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่อง และเชื่อมต่อเข้ากับช่อง USB

1.8 มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

1.9 มีช่องเชื่อมต่อกับจอแสดงภาพแบบ Display port และ HDMI port อย่างละ 1 ช่องสัญญาณ

1.10 มี Power Supply ขนาดไม่น้อยกว่า 300 วัตต์ หรือดีกว่า

1.11 เครื่องคอมพิวเตอร์ และจอแสดงภาพ ที่เสนอมีมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อย่างน้อยดังนี้

- ได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้าจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ FCC หรือดีกว่า พร้อมแนบเอกสารตรงตามรุ่น และยี่ห้อที่เสนอ
- ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ CE หรือ UL หรือดีกว่า พร้อมแนบเอกสารตรงตามรุ่น และยี่ห้อที่เสนอ
- ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน Energy Star และด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT หรือดีกว่า พร้อมแนบเอกสารตรงตามรุ่น และยี่ห้อที่เสนอ

1.12 มีระบบรักษาความปลอดภัย Security Chip TPM v2.0 (Trusted Platform Module)

1. นายพงศ์พัฒน์ สัตโยภาส นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ.....
2. นายฉันทวัฒน์ สุทธิพงษ์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ.....
3. นางสาวกอบกาญจน์ เอกสินธุ์ เภสัชกรชำนาญการพิเศษ กรรมการ.....
4. นายทศพร ยาณะสาร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการ.....
5. นายศราวุธ บุญอิน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการ.....

2. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล แบบที่ 1 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 4 เครื่อง

2.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

2.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 16 MB

2.3 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- เป็นแผงวรจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- หรือ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- หรือ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

2.4 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB

2.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive แบบ M.2 NVMe หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย

2.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และมี WiFi 6 ตามมาตรฐาน 802.11AX หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องสัญญาณ

2.7 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB Port รวมไม่น้อยกว่า 6 ช่อง เป็นแบบ USB 3.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

2.8 มีเมาส์ และแป้นพิมพ์ ที่มีตัวอักษรบนแป้นพิมพ์ทั้งภาษาไทย และอังกฤษ พิมพ์ติดเป็นการถาวร และเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่อง และเชื่อมต่อเข้ากับช่อง USB

2.9 มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

2.10 มีช่องเชื่อมต่อกับจอแสดงภาพแบบ Display port และ HDMI port อย่างละ 1 ช่องสัญญาณ

2.11 มี Power Supply ขนาดไม่น้อยกว่า 300 วัตต์ หรือดีกว่า

2.12 เครื่องคอมพิวเตอร์ และจอแสดงภาพ ที่เสนอมีมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อย่างน้อยดังนี้

- ได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้าจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ FCC หรือดีกว่า พร้อมแนบเอกสารตรงตามรุ่น และยี่ห้อที่เสนอ
- ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ CE หรือ UL หรือดีกว่า พร้อมแนบเอกสารตรงตามรุ่น และยี่ห้อที่เสนอ
- ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน Energy Star และด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT หรือดีกว่า พร้อมแนบเอกสารตรงตามรุ่น และยี่ห้อที่เสนอ

2.13 มีระบบรักษาความปลอดภัย Security Chip TPM v2.0 (Trusted Platform Module)

1. นายพงศ์พัฒน์ สัตโยภาส นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ.....
2. นายฉันทวัฒน์ สุทธิพงษ์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ.....
3. นางสาวกอบกาญจน์ เอกสินธุ์ เภสัชกรชำนาญการพิเศษ กรรมการ.....
4. นายทศพร ยาณะสาร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการ.....
5. นายศราวุธ บุญอิน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการ.....

3. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 33 เครื่อง

3.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 6 แกนเสมือน (6 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย

3.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

3.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB

3.4 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive แบบ M.2 NVMe หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย

3.5 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และมี WiFi 6 ตามมาตรฐาน 802.11AX หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องสัญญาณ

3.6 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB Port รวมไม่น้อยกว่า 4 ช่อง เป็นแบบ USB 3.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

3.7 มีเมาส์ และแป้นพิมพ์ ที่มีตัวอักษรบนแป้นพิมพ์ทั้งภาษาไทย และอังกฤษ พิมพ์ติดเป็นการถาวร และเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่อง

3.8 มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) พร้อมกล้องในตัว

3.9 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth

3.10 มีขนาดของแหล่งจ่ายไฟฟ้า Power Adapter ขนาดไม่น้อยกว่า 65 วัตต์ หรือดีกว่า

3.11 เครื่องคอมพิวเตอร์ และจอแสดงภาพ ที่เสนอมีมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อย่างน้อยดังนี้

- ได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้าจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ FCC หรือดีกว่า พร้อมแนบเอกสารตรงตามรุ่น และยี่ห้อที่เสนอ
- ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ CE หรือ UL หรือดีกว่า พร้อมแนบเอกสารตรงตามรุ่น และยี่ห้อที่เสนอ
- ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน Energy Star และด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT หรือดีกว่า พร้อมแนบเอกสารตรงตามรุ่น และยี่ห้อที่เสนอ

3.12 มีระบบรักษาความปลอดภัย Security Chip TPM v2.0 (Trusted Platform Module)

1. นายพงศ์พัฒน์ สัตโยภาส นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ.....
2. นายฉันทวัฒน์ สุทธิพงษ์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ.....
3. นางสาวกอบกาญจน์ เอกสินธุ์ เภสัชกรชำนาญการพิเศษ กรรมการ.....
4. นายทศพร ยาณะสาร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการ.....
5. นายศราวุธ บุญอิน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการ.....

4. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 14 เครื่อง

4.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 6 แกนเสมือน (6 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.5 GHz จำนวน 1 หน่วย

4.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

4.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB

4.4 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย

4.5 มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว

4.6 มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280x720 pixel หรือ 720p

4.7 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB Port รวมไม่น้อยกว่า 4 ช่อง

4.7.1 แบบ USB 3.0 Type A หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

4.7.2 แบบ USB Type C หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

4.8 มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

4.9 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

4.10 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth

4.11 มีระบบเสียง HD Audio หรือดีกว่า พร้อมลำโพง และไมโครโฟนในตัว

4.12 เครื่องคอมพิวเตอร์ และจอแสดงภาพ ที่เสนอมีมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อย่างน้อยดังนี้

- ได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้าจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ FCC หรือดีกว่า พร้อมแนบเอกสารตรงตามรุ่น และยี่ห้อที่เสนอ
- ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ CE หรือ UL หรือดีกว่า พร้อมแนบเอกสารตรงตามรุ่น และยี่ห้อที่เสนอ
- ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน Energy Star และด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT หรือดีกว่า พร้อมแนบเอกสารตรงตามรุ่น และยี่ห้อที่เสนอ

4.13 มีเมาส์ เป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่อง

4.14 มีกระเป๋าสำหรับใส่ตัวเครื่อง และอุปกรณ์ เป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่อง

4.15 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการไม่ต่ำกว่า Microsoft windows 11 สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

5. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการไม่ต่ำกว่า Microsoft windows 11 Professional 64 bit สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 313 ลิขสิทธิ์

1. นายพงศ์พัฒน์ สัตโยภาส นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ.....
2. นายฉันทวัฒน์ สุทธิพงษ์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ.....
3. นางสาวกอบกาญจน์ เอกสินธุ์ เภสัชกรชำนาญการพิเศษ กรรมการ.....
4. นายทศพร ยาณะสาร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการ.....
5. นายศราวุธ บุญอิน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการ.....

6. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 313 เครื่อง

6.1 มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) แบบ Line Interactive

6.2 สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

6.3 มีการควบคุมการทำงานด้วย Microprocessor

6.4 มีแรงดันไฟฟ้าขาเข้า 220VAC+/-25%, 50/60Hz หรือกว้างกว่า

6.5 มีแรงดันไฟฟ้าขาออก 220VAC+/-10%, 50Hz. +/-1% หรือดีกว่า

6.6 มีระบบ Surge protection ป้องกันปัญหาจากฟ้าผ่า

6.7 ใช้แบตเตอรี่บรรจุภายในเครื่องขนาดไม่ต่ำกว่า 12V7.8Ah

6.8 มีช่องเสียบไฟขาออกแบบ Universal แบบสำรองไฟ 3 ช่อง และอีก 1 ช่องเป็น AC Bypass

6.9 ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.1291 เล่ม1-2553, มอก.1291 เล่ม2-2553 และ มอก.1291 เล่ม3-2555 ประเภท C1 (แนบเอกสารของผู้นำเข้าหรือผู้ผลิต)

6.10 ผู้ผลิตหรือผู้นำเข้าต้องมีหนังสือรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 NAC, ISO9001:2015 UKAS ที่ได้ผ่าน การตรวจประเมินระบบบริหารขององค์กร ในเรื่องการขาย, การตลาด, บริการหลังการขาย, การผลิต, การตรวจสอบคลังสินค้า และจัดส่งของเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองต่อเนื่อง (UPS)

<u>เงื่อนไขเฉพาะ</u>

1. เครื่องคอมพิวเตอร์

1.1 ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ตามประเภท จำนวน และคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้ใน TOR หลัก โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำมาให้เช่าต้องเป็นเครื่องใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าตามโครงการนี้มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 327 เครื่อง โดยรายละเอียดประเภท จำนวน และคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละประเภทให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน TOR หลัก

1.3 ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบในการบำรุงรักษา ตรวจสอบ ซ่อมแซม และแก้ไขปัญหาของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าตลอดระยะเวลาการเช่า ทั้งด้าน Hardware และ Software ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้เช่า

1.4 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีประสิทธิภาพในการทำงานตามปกติ และผู้ให้เช่าต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือเปลี่ยนทดแทนกรณีเครื่องชำรุดหรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

1. นายพงศ์พัฒน์ สัตโยภาส นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ.....
2. นายฉันทวัฒน์ สุทธิพงษ์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ.....
3. นางสาวกอบกาญจน์ เอกสินธุ์ เภสัชกรชำนาญการพิเศษ กรรมการ.....
4. นายทศพร ยาณะสาร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการ.....
5. นายศราวุธ บุญอิน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการ.....

2. ระบบปฏิบัติการ

2.1 ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีสิทธิ์การใช้งานระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 11 Professional 64-bit ที่ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 313 License สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มิใช่เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 313 เครื่อง โดยสิทธิ์การใช้งานดังกล่าวต้องมีแหล่งที่มาถูกต้องตามกฎหมาย ต้องสามารถตรวจสอบหรือยืนยันสิทธิ์การใช้งานได้ และผู้ให้เช่าต้องจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ดังกล่าว เพื่อประกอบการตรวจรับ

ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าซอฟต์แวร์และสิทธิ์การใช้งานที่นำมาใช้ในการให้บริการตามสัญญานี้ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ และมีจำนวนสิทธิ์การใช้งานไม่น้อยกว่าจำนวนเครื่องที่กำหนด หากเกิดข้อเรียกร้อง ความเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเนื่องมาจากการไม่มีสิทธิ์การใช้งานที่ถูกต้อง หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ของซอฟต์แวร์ดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

2.2 สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 14 เครื่อง ให้ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows Home ที่ติดตั้งและได้รับสิทธิ์การใช้งานมาพร้อมกับเครื่องตามเงื่อนไขของผู้ผลิต

2.3 ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบในการติดตั้ง ตั้งค่า และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในขอบเขตการเช่า ตลอดระยะเวลาการเช่า โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้เช่า

2.4 ผู้ให้เช่าต้องรับรองว่าสิทธิ์การใช้งานระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์ที่จัดหาให้เป็นสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมายและสามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการเช่า

3. เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)

3.1 ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวน 313 เครื่อง สำหรับใช้งานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มิใช่เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 313 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นไปตามที่กำหนดใน TOR หลัก

3.2 ผู้ให้เช่าต้องติดตั้งและทดสอบ UPS ให้สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่กำหนดได้อย่างเหมาะสม และพร้อมใช้งาน ณ สถานที่ของผู้เช่า

3.3 ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบในการบำรุงรักษา ตรวจสอบ ซ่อมแซม และแก้ไข UPS ตลอดระยะเวลาการเช่า โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้เช่า

3.4 ในกรณี UPS ชำรุด บกพร่อง หรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยน UPS ทดแทนให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

3.5 ในกรณีที่จำเป็นต้องนำ UPS ออกจากสถานที่ของผู้เช่าเพื่อดำเนินการซ่อมแซม ผู้ให้เช่าต้องจัดหา UPS ทดแทนที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ และประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าเครื่องเดิมมาให้ใช้งานก่อน

1. นายพงศ์พัฒน์ สัตโยภาส นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ.....
2. นายฉันทวัฒน์ สุทธิพงษ์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ.....
3. นางสาวกอบกาญจน์ เอกสินธุ์ เภสัชกรชำนาญการพิเศษ กรรมการ.....
4. นายทศพร ยาณะสาร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการ.....
5. นายศราวุธ บุญอิน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการ.....

4. การรับประกันและการบำรุงรักษา

4.1 ผู้ให้เช่าต้องรับประกันเครื่องคอมพิวเตอร์ UPS และอุปกรณ์ที่อยู่ในขอบเขตการเช่าตลอดระยะเวลาการเช่า

4.2 การรับประกันและบำรุงรักษาต้องครอบคลุมค่าแรง ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุที่จำเป็น ค่าเดินทาง ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยผู้เช่าไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

4.3 การเปลี่ยนอะไหล่หรืออุปกรณ์เนื่องจากการชำรุดหรือเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า

5. การรับแจ้งและการตอบสนองต่อปัญหา

5.1 เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์หรือ UPS ที่อยู่ในขอบเขตการเช่าเกิดขัดข้อง ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าสามารถแจ้งปัญหาให้ผู้ให้เช่าทราบผ่านช่องทางที่กำหนด

5.2 ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีช่องทางรับแจ้งปัญหาและผู้รับผิดชอบในการประสานงานด้านเทคนิคในวันและเวลาทำการ

5.3 เมื่อได้รับแจ้งปัญหา ผู้ให้เช่าต้องจัดให้บุคลากรด้านเทคนิคเข้ารับแจ้ง ตรวจสอบ วิเคราะห์ และดำเนินการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ทั้งด้าน Hardware และ Software ภายใน 30 นาที นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง ในวันและเวลาทำการ

5.4 ผู้ให้เช่าต้องมีหลักฐานบันทึกวันและเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหา เพื่อใช้ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด

6. การแก้ไขปัญหา

6.1 เมื่อได้รับแจ้งปัญหา ผู้ให้เช่าต้องเริ่มดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาทันที

6.2 ในกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์หรือ UPS ชำรุดหรือขัดข้อง ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการแก้ไขให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 6 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง ในวันและเวลาทำการ

6.3 การแก้ไขปัญหาตามข้อ 6.2 ให้รวมถึงการแก้ไขปัญหาด้าน Hardware และ Software ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ หากไม่สามารถแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องหรืออุปกรณ์ทดแทนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน TOR

7. เครื่องคอมพิวเตอร์สำรอง

7.1 ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำรองที่พร้อมใช้งาน ประจำ ณ สถานที่ของผู้เช่าไม่น้อยกว่า 5 เครื่อง ตลอดระยะเวลาการเช่า

7.2 เครื่องคอมพิวเตอร์สำรองต้องมีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าเครื่องที่นำมาทดแทน

7.3 ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ขัดข้องให้กลับมาใช้งานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องสำรองมาเปลี่ยนทดแทนโดยทันที

7.4 เมื่อมีการนำเครื่องสำรองไปใช้งาน ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการจัดหาเครื่องสำรองมาทดแทนให้มีจำนวนคงเหลือไม่น้อยกว่า 5 เครื่องโดยเร็ว

1. นายพงศ์พัฒน์ สัตโยภาส นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ.....
2. นายฉันทวัฒน์ สุทธิพงษ์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ.....
3. นางสาวกอบกาญจน์ เอกสินธุ์ เภสัชกรชำนาญการพิเศษ กรรมการ.....
4. นายทศพร ยาณะสาร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการ.....
5. นายศราวุธ บุญอิน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการ.....

8. บุคลากรด้านเทคนิคประจำสถานที่

8.1 เนื่องจากโครงการนี้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าจำนวนรวม 327 เครื่อง และมี UPS จำนวน 313 เครื่อง ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้เช่า และจำเป็นต้องมีการดูแลแก้ไขปัญหาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถดำเนินการตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ในข้อ 5–7 ได้ ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มี บุคลากรด้านเทคนิคประจำ ณ สถานที่ของผู้เช่า ตลอดวันและเวลาทำการ ตลอดระยะเวลาการเช่า

8.2 บุคลากรด้านเทคนิคต้องมีความรู้และความสามารถเหมาะสมกับการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ UPS และอุปกรณ์ที่อยู่ในขอบเขตการเช่า

8.3 บุคลากรด้านเทคนิคต้องสามารถรับแจ้ง ตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ รวมถึงสามารถประสานงานกับผู้ให้เช่าเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกินขีดความสามารถได้ทันที

8.4 กรณีบุคลากรด้านเทคนิคประจำสถานที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาบุคลากรทดแทน เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานประจำสถานที่อย่างต่อเนื่อง และไม่ส่งผลกระทบต่อระดับการให้บริการที่กำหนด

8.5 จำนวนบุคลากรด้านเทคนิคให้เป็นความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดให้มีจำนวนเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติตามระดับการให้บริการที่กำหนด

9. การให้บริการนอกวันและเวลาทำการ

9.1 กรณีเกิดเหตุขัดข้องนอกวันและเวลาทำการ ผู้ให้เช่าต้องมีช่องทางสำหรับรับแจ้งปัญหาและประสานงานด้านเทคนิค

9.2 หากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้ตามเงื่อนไข หรือจำเป็นต้องเปลี่ยนเครื่องหรืออุปกรณ์ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องหรืออุปกรณ์ทดแทนที่มีคุณสมบัติและประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่าของเดิมตามเงื่อนไขที่กำหนด

9.3 การให้บริการและการจัดหาเครื่องหรืออุปกรณ์ทดแทนตามข้อนี้ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า โดยผู้เช่าไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

10. การบันทึกและรายงานผลการให้บริการ

ผู้ให้เช่าต้องจัดทำบันทึกการให้บริการอย่างน้อยประกอบด้วย

(1) วันและเวลาที่ได้รับแจ้ง

(2) รายละเอียดปัญหา

(3) วันและเวลาที่เริ่มดำเนินการ

(4) ผลการตรวจสอบ

(5) วิธีการแก้ไข

(6) วันและเวลาที่แก้ไขแล้วเสร็จ

(7) รายละเอียดการเปลี่ยนเครื่องหรืออุปกรณ์ (ถ้ามี)

เพื่อให้ผู้เช่าสามารถตรวจสอบการปฏิบัติตามระดับการให้บริการได้

1. นายพงศ์พัฒน์ สัตโยภาส นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ.....
2. นายฉันทวัฒน์ สุทธิพงษ์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ.....
3. นางสาวกอบกาญจน์ เอกสินธุ์ เภสัชกรชำนาญการพิเศษ กรรมการ.....
4. นายทศพร ยาณะสาร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการ.....
5. นายศราวุธ บุญอิน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการ.....

11. ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม เปลี่ยนอะไหล่ เปลี่ยนเครื่องหรืออุปกรณ์ ค่าบุคลากร ค่าแรง ค่าเดินทาง ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขนี้ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าทั้งสิ้น โดยผู้เช่าไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

12. การรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล

ผู้ให้เช่า บุคลากร ช่างเทคนิค หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เช่า ต้องปฏิบัติตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและนโยบายการรักษาความลับของข้อมูลของผู้เช่าอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าถึง ทำซ้ำ คัดลอก นำออก เปิดเผย เผยแพร่ หรือนำข้อมูลของผู้เช่าไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ประโยชน์ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้เช่าก่อน

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องจัดให้บุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวทุกคน ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงรักษาความลับ (Non-Disclosure Agreement: NDA) ตามแบบที่ผู้เช่ากำหนดหรือเห็นชอบ ก่อนเข้าปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ หรือระบบสารสนเทศของผู้เช่า

13. การนำเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลออกนอกสถานที่

13.1 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล หรือฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk Drive / Solid State Drive) ออกจากสถานที่ของผู้เช่าเพื่อการตรวจสอบ บำรุงรักษา หรือซ่อมแซม ผู้ให้เช่าต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้เช่าก่อนทุกครั้ง

13.2 ก่อนนำอุปกรณ์ตามข้อ 13.1 ออกนอกสถานที่ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ด้วยวิธีการที่ปลอดภัยและไม่สามารถกู้คืนข้อมูลได้ ตามมาตรฐานสากลที่ผู้เช่าให้ความเห็นชอบ (เช่น NIST SP 800-88 Rev. 1 หรือเทียบเท่า) พร้อมทั้งจัดทำรายงานและหลักฐานการลบข้อมูล ส่งมอบให้ผู้เช่าตรวจสอบและเก็บเป็นหลักฐาน

13.3 ในกรณีที่สื่อบันทึกข้อมูลชำรุด เสียหายทางกายภาพ หรือมีเหตุขัดข้องจนไม่สามารถดำเนินการลบข้อมูลตามข้อ 13.2 ได้ ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้ผู้เช่าเก็บรักษาหรือทำลายสื่อบันทึกข้อมูลดังกล่าวไว้ ณ สถานที่ของผู้เช่า โดยห้ามนำออกจากสถานที่ของผู้เช่าโดยเด็ดขาด และผู้ให้เช่าต้องจัดหาอุปกรณ์บันทึกข้อมูลชิ้นใหม่ที่มีคุณสมบัติและประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่าเดิมมาติดตั้งทดแทนทันที โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้เช่า

14. การส่งมอบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์

ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการส่งมอบ ขนย้าย และติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ณ หน่วยงานหรือสถานที่ต่าง ๆ ตามที่ผู้เช่ากำหนด โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จและพร้อมใช้งาน ดังนี้

14.1 นำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไปติดตั้ง ณ จุดใช้งานตามหน่วยงานและสถานที่ที่ผู้เช่ากำหนด

14.2 ติดตั้งและตั้งค่าระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ที่ผู้เช่ากำหนด รวมถึงตั้งค่าที่จำเป็นเพื่อให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบสารสนเทศและเครือข่ายของผู้เช่าได้

14.3 ดำเนินการเปลี่ยนทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมตามจุดติดตั้งที่ผู้เช่ากำหนด โดยดำเนินการด้วยความระมัดระวังและไม่ให้กระทบต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

1. นายพงศ์พัฒน์ สัตโยภาส นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ.....
2. นายฉันทวัฒน์ สุทธิพงษ์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ.....
3. นางสาวกอบกาญจน์ เอกสินธุ์ เภสัชกรชำนาญการพิเศษ กรรมการ.....
4. นายทศพร ยาณะสาร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการ.....
5. นายศราวุธ บุญอิน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการ.....

14.4 ในกรณีที่ผู้เช่ากำหนดให้มีการย้ายข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เช่าใหม่ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการสำรองและย้ายข้อมูล รวมถึงการตั้งค่าที่จำเป็นของผู้ใช้งานตามที่ผู้เช่ามอบหมาย เช่น ข้อมูลเอกสาร ข้อมูลที่จัดเก็บในเครื่อง และการตั้งค่าผู้ใช้งาน ทั้งนี้ ต้องดำเนินการภายใต้การควบคุมและการอนุญาตของผู้เช่า และต้องรักษาความถูกต้อง ครบถ้วน และความลับของข้อมูลตลอดกระบวนการ

14.5 ดำเนินการเชื่อมต่ออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น จอภาพ แป้นพิมพ์ เมาส์ อุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่น ๆ พร้อมจัดเก็บสายสัญญาณและสายไฟให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย และปลอดภัย

14.6 ตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่าย และข้อมูลที่ได้รับมอบหมายให้ย้าย ให้สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ก่อนส่งมอบ

14.7 การดำเนินการติดตั้งและส่งมอบต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ระบบเครือข่าย ระบบสารสนเทศ หรือข้อมูลของผู้เช่า หากเกิดความเสียหายจากการดำเนินงานของผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการแก้ไขหรือรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

15. การจัดทำทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

ผู้ให้เช่าต้องจัดทำทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ส่งมอบให้ผู้เช่า เพื่อใช้ในการควบคุม ตรวจสอบ และบริหารจัดการตลอดระยะเวลาการเช่า โดยต้องจัดทำให้ครบถ้วนตามจำนวนเครื่องและอุปกรณ์ที่ส่งมอบจริง และต้องปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

15.1 ลำดับที่

15.2 ประเภทของเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์

15.3 ยี่ห้อ รุ่น และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

15.4 Serial Number หรือหมายเลขประจำอุปกรณ์

15.5 Computer Name หรือชื่อประจำเครื่อง

15.6 MAC Address ของอุปกรณ์เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

15.7 หมายเลขทรัพย์สินหรือหมายเลขครุภัณฑ์ของผู้เช่า (ถ้ามี)

15.8 ชื่อหน่วยงานและสถานที่ติดตั้ง

15.9 วันที่ส่งมอบและวันที่ติดตั้ง

15.10 ระยะเวลาการเช่าและระยะเวลาการรับประกัน

15.11 รายละเอียดอื่น ๆ ที่ผู้เช่ากำหนดเพื่อประโยชน์ในการควบคุมและบริหารจัดการ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบทะเบียนดังกล่าวให้ผู้เช่าในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถนำไปแก้ไขและประมวลผลข้อมูลได้ เช่น Microsoft Excel หรือรูปแบบอื่นตามที่ผู้เช่ากำหนด และต้องจัดทำให้แล้วเสร็จพร้อมการส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์

1. นายพงศ์พัฒน์ สัตโยภาส นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ.....
2. นายฉันทวัฒน์ สุทธิพงษ์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ.....
3. นางสาวกอบกาญจน์ เอกสินธุ์ เภสัชกรชำนาญการพิเศษ กรรมการ.....
4. นายทศพร ยาณะสาร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการ.....
5. นายศราวุธ บุญอิน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการ.....

16. การติดสติ๊กเกอร์หรือป้ายระบุข้อมูลประจำเครื่อง

ผู้ให้เช่าต้องจัดทำและติดสติ๊กเกอร์หรือป้ายระบุข้อมูลประจำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามที่ผู้เช่ากำหนด โดยติดในตำแหน่งที่เหมาะสม สามารถมองเห็นและตรวจสอบได้ง่าย และมีความคงทนตลอดระยะเวลาการเช่า โดยอย่างน้อยต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

16.1 ชื่อหรือหมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer Name/Asset Name)

16.2 ชื่อหน่วยงานหรือสถานที่ติดตั้ง

16.3 เลขที่สัญญา

16.4 วันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดระยะเวลาการเช่าหรือการรับประกัน ตามที่ผู้เช่ากำหนด

16.5 หมายเลขทรัพย์สินหรือหมายเลขครุภัณฑ์ของผู้เช่า (ถ้ามี)

16.6 ข้อมูลอื่น ๆ ที่ผู้เช่ากำหนดเพื่อประโยชน์ในการควบคุม ตรวจสอบ และบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ รูปแบบ ขนาด ข้อความ และตำแหน่งการติดสติ๊กเกอร์หรือป้ายระบุข้อมูล ให้เป็นไปตามรูปแบบที่ผู้เช่ากำหนดหรือให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดทำ

17.ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่กำหนดทั้งหมดกับ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้เสนอราคาเสนอเป็นรายข้อทุก ๆ ข้อ โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่กำหนดให้ ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องระบุไว้ในตารางเปรียบเทียบว่าคุณลักษณะที่เสนอนั้นอยู่ในหน้าหรือตำแหน่งใด ในเอกสารอ้างอิงหรือ แคตตาล็อก พร้อมกับขีดเส้นใต้หรือใช้ปากกาเน้นข้อความ และเขียนหมายเลขหัวข้อคุณลักษณะกำกับไว้ที่ข้อความที่ได้อ้างอิงถึงในเอกสารอ้างอิง หรือแคตตาล็อกนั้นทุกข้อ หากผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการตามนี้ คณะกรรมการขอสงวนสิทธิในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา

ตัวอย่าง ตารางการเปรียบเทียบ

ลำดับข้อ	คุณลักษณะที่หน่วยงานกำหนด	คุณลักษณะที่เสนอ (ระบุเปรียบเทียบเป็นรายข้อต่อข้อ)	ดีกว่า	เท่ากับ	เอกสารอ้างอิง (ระบุเลขหน้า และหมายเลขลำดับ)

1. นายพงศ์พัฒน์ สัตโยภาส นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ.....
2. นายฉันทวัฒน์ สุทธิพงษ์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ.....
3. นางสาวกอบกาญจน์ เอกสินธุ์ เภสัชกรชำนาญการพิเศษ กรรมการ.....
4. นายทศพร ยาณะสาร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการ.....
5. นายศราวุธ บุญอิน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการ.....

18 .กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบพัสดุภายใน 90 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

19.หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

20.วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๙,๙๗๖,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

21.งวดงานและการจ่ายเงิน

โดยมีระยะเวลาดำเนินการเช่า เป็นเวลา 3 ปี (36 งวด) และชำระค่าบริการเป็นรายงวด จำนวน 36 งวด งวดละเท่าๆ กัน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าครบถ้วนตามสัญญาเช่า และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

22 . อัตราค่าปรับ

อัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

23. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

รับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า 3 ปี

24 สถานที่ติดต่อ

เพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นติดต่อได้ที่

1. ทางไปรษณีย์ ส่งถึง โรงพยาบาลนครพิงค์ 159 ม. 10 ต.ดอนแก้ว อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ 50180
2. ทางโทรศัพท์/โทรสาร 0-5399-9292 , 0-5399-9210
3. ทางเว็บไซต์โรงพยาบาลนครพิงค์ www.NKP-Hospital.go.th
4. ทาง e-mail NKppurchasing@gmail.com

1. นายพงศ์พัฒน์ สัตโยภาส นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ.....
2. นายฉันทวัฒน์ สุทธิพงษ์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ.....
3. นางสาวกอบกาญจน์ เอกสินธุ์ เภสัชกรชำนาญการพิเศษ กรรมการ.....
4. นายทศพร ยาณะสาร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการ.....
5. นายศราวุธ บุญอิน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการ.....

แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องอายุเกิน ๕ ปี และรองรับขยายบริการ ระยะเวลาเช่า ๓ ปี จำนวน ๖ รายการ

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงพยาบาลนครพิงค์ จังหวัดเชียงใหม่

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙,๙๗๖,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙.....

๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒๗๖ ชุด

๔.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล แบบที่ ๑ จำนวน ๔ ชุด

๔.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน ๓๓ ชุด

๔.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑๔ ชุด

๔.๕ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการไม่ต่ำกว่า Microsoft windows ๑๑ Professional ๖๔ bit สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓๑๓ ลิขสิทธิ์

๔.๖ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA

รวมเป็นเงินเป็นเงิน ๙,๙๗๖,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ใช้ราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
มาตรา ๔ (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

๑. เกณฑ์ราคากลาง ICT ฉบับ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

๒. เกณฑ์ราคากลาง ICT ฉบับ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙

๓. แนวทางการพิจารณาจัดหาระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๙ ฉบับประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙
ข้อ ๒.๑.๒ เช่าฮาร์ดแวร์

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นายพงศ์พัฒน์ สัตโยภาส นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ.....

๖.๒ นายฉันทวัฒน์ สุทธิพงษ์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ.....

๖.๓ นางสาวกอบกาญจน์ เอกสินธุ์ เภสัชกรชำนาญการพิเศษ.....

๖.๔ นายทศพร ยาณะสาร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.....

๖.๕ นายศราวุธ บุญอิน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.....