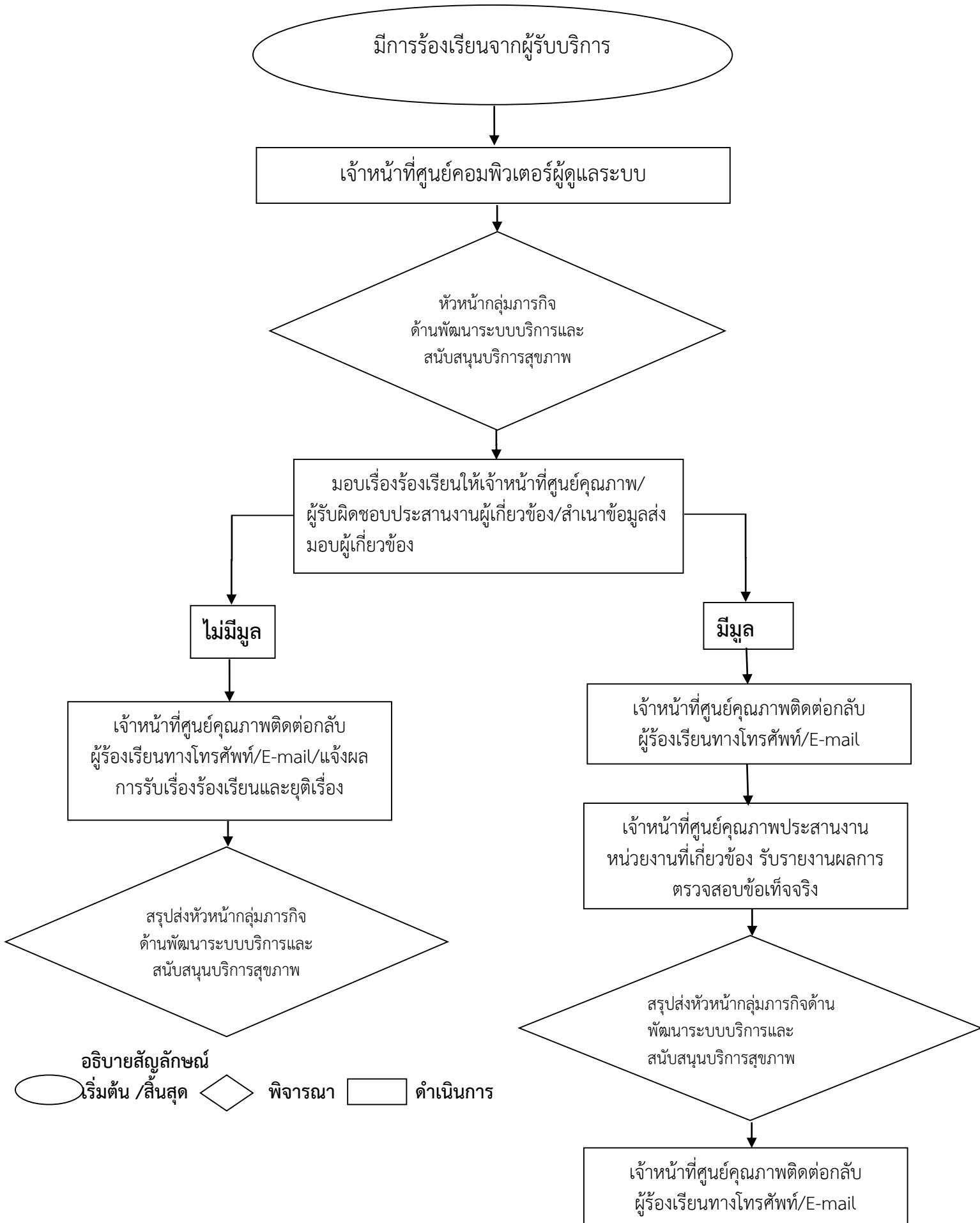
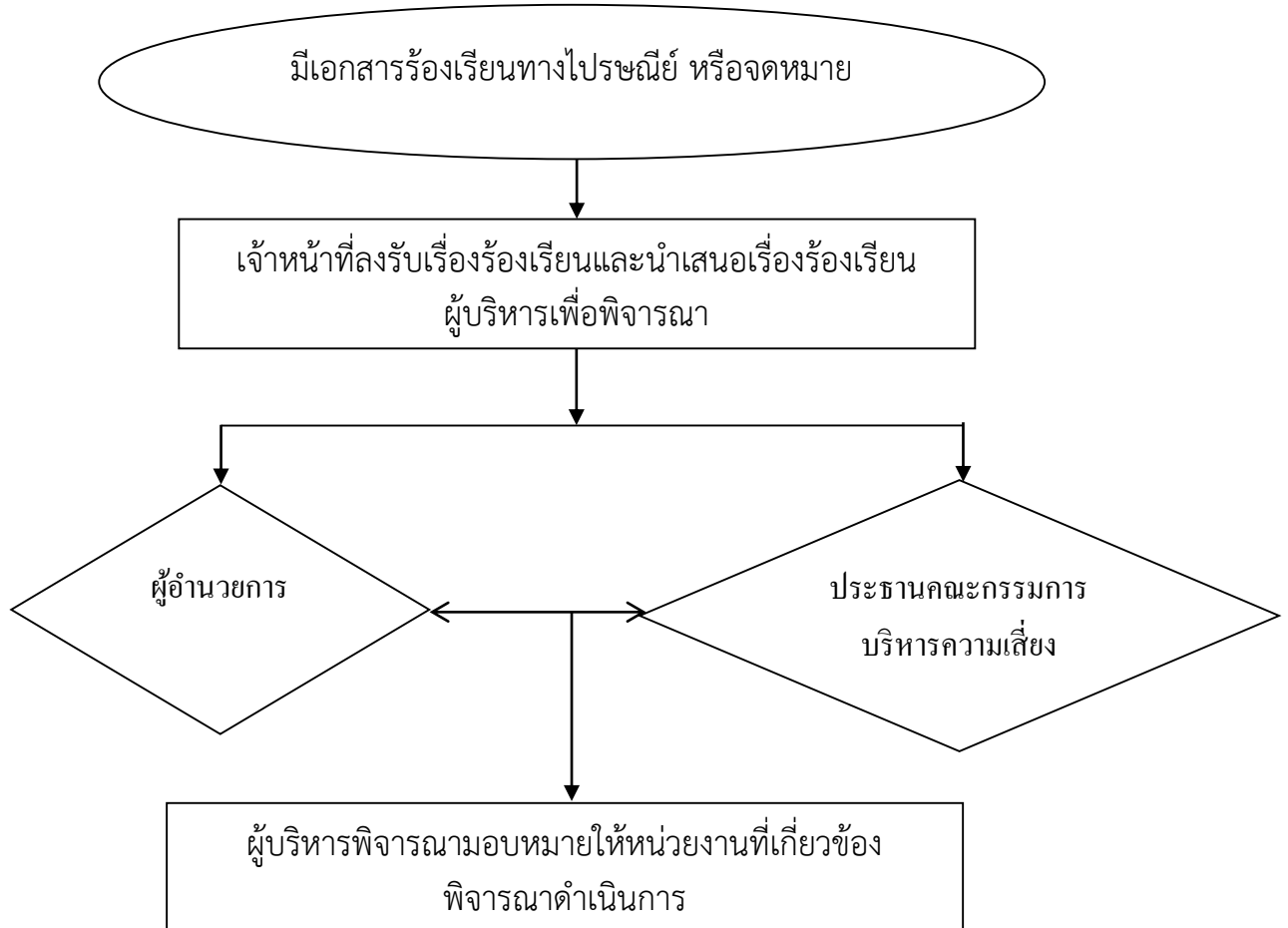





Work Flow การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและจัดการข้อร้องเรียนทาง Web site



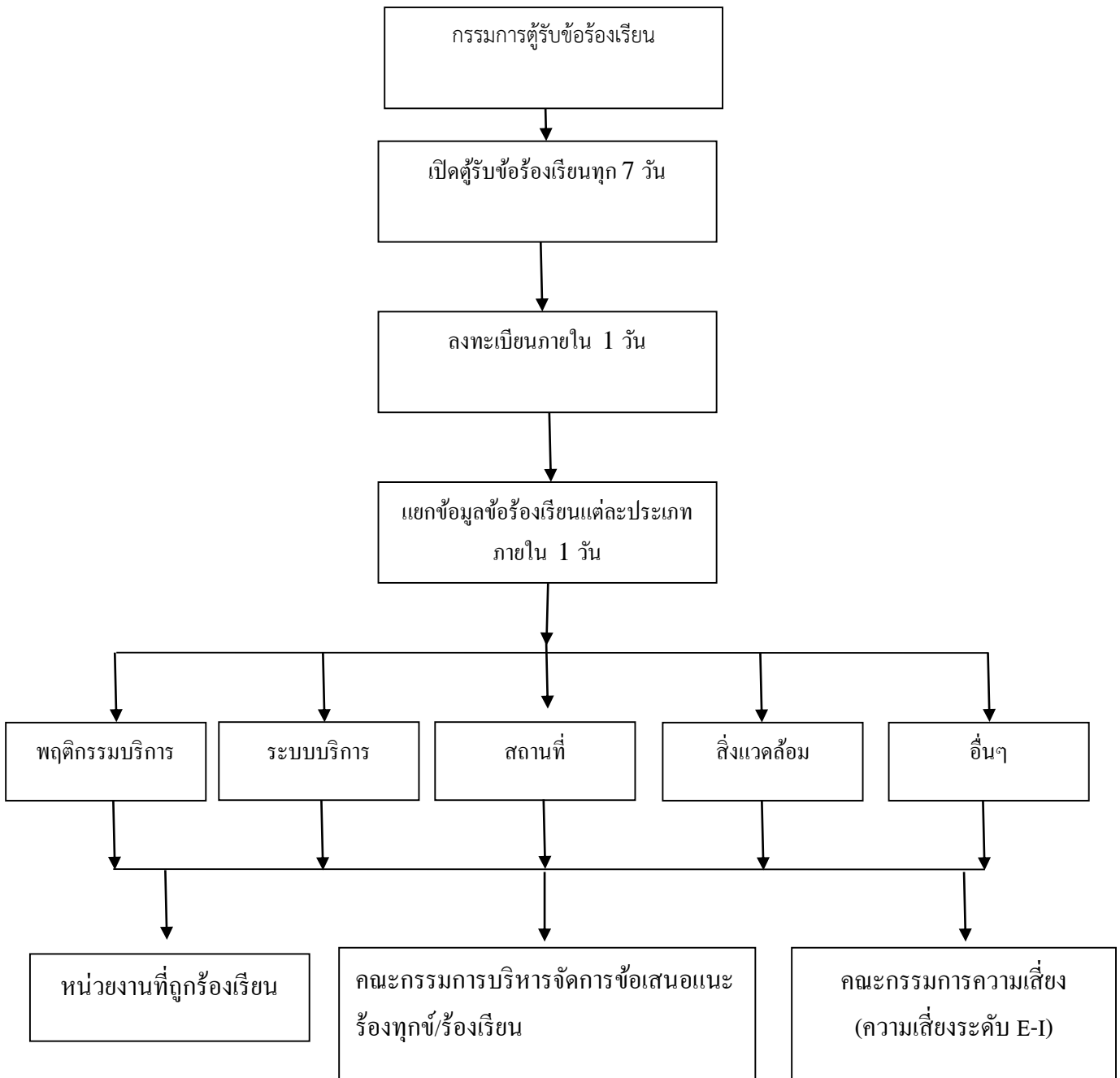
WORK FLOW การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและการจัดการข้อร้องเรียน
ทางไปรษณีย์ หรือจดหมาย



อธิบายสัญลักษณ์

 เริ่มต้น / สิ้นสุด
  พิจารณา
  ดำเนินการ

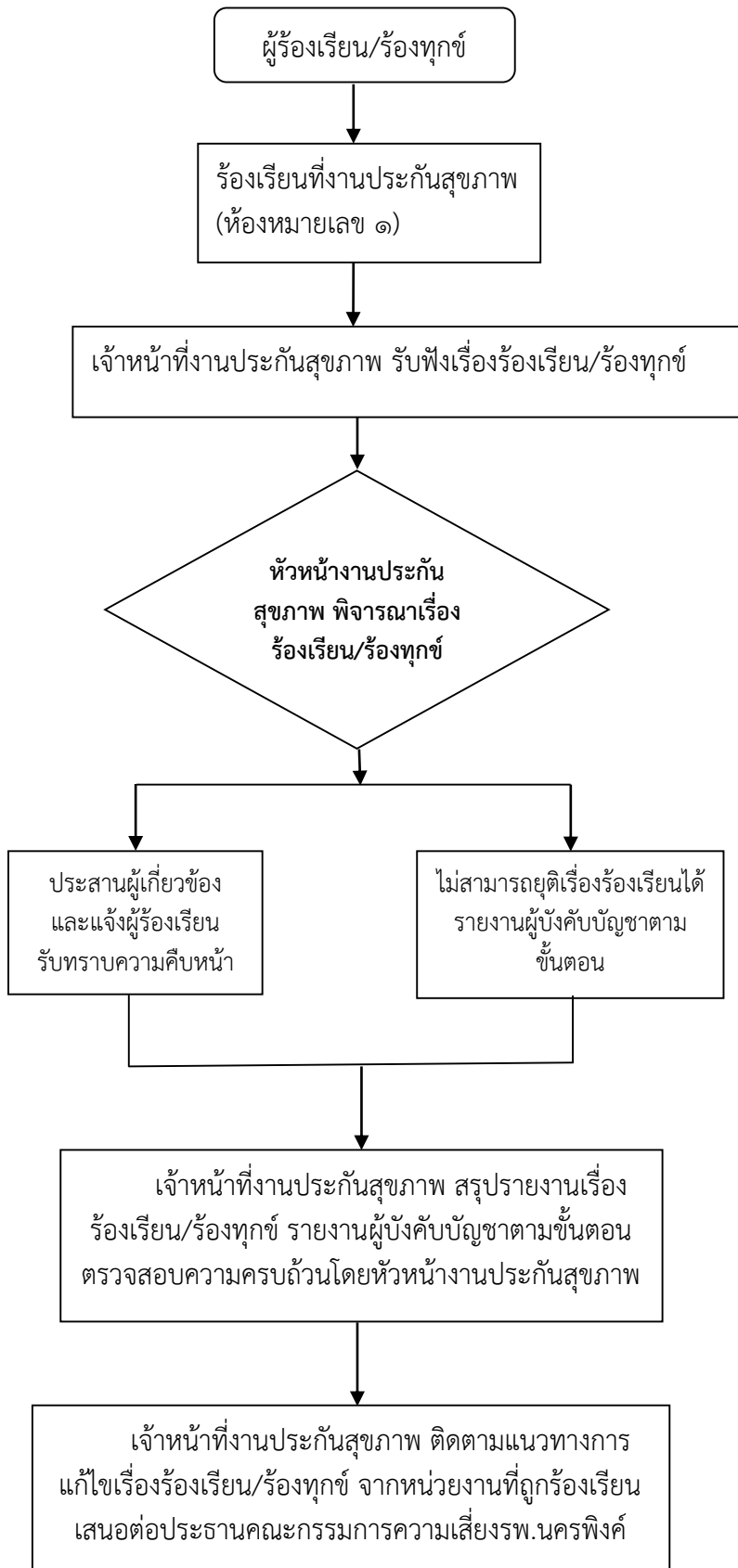
FLOW การเก็บข้อมูลผู้รับข้อร้องเรียน



๓.๖ ผ่านงานประกันสุขภาพหมายเลข ๒ อาคาร ๒



แผนผัง ขั้นตอนกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์
งานประกันสุขภาพ (ห้องหมายเลข ๒) อาคาร ๒



อธิบายสัญลักษณ์



เริ่มต้น/สิ้นสุด



พิจารณา



ดำเนินการ

๔. แนวทางการกำกับติดตาม

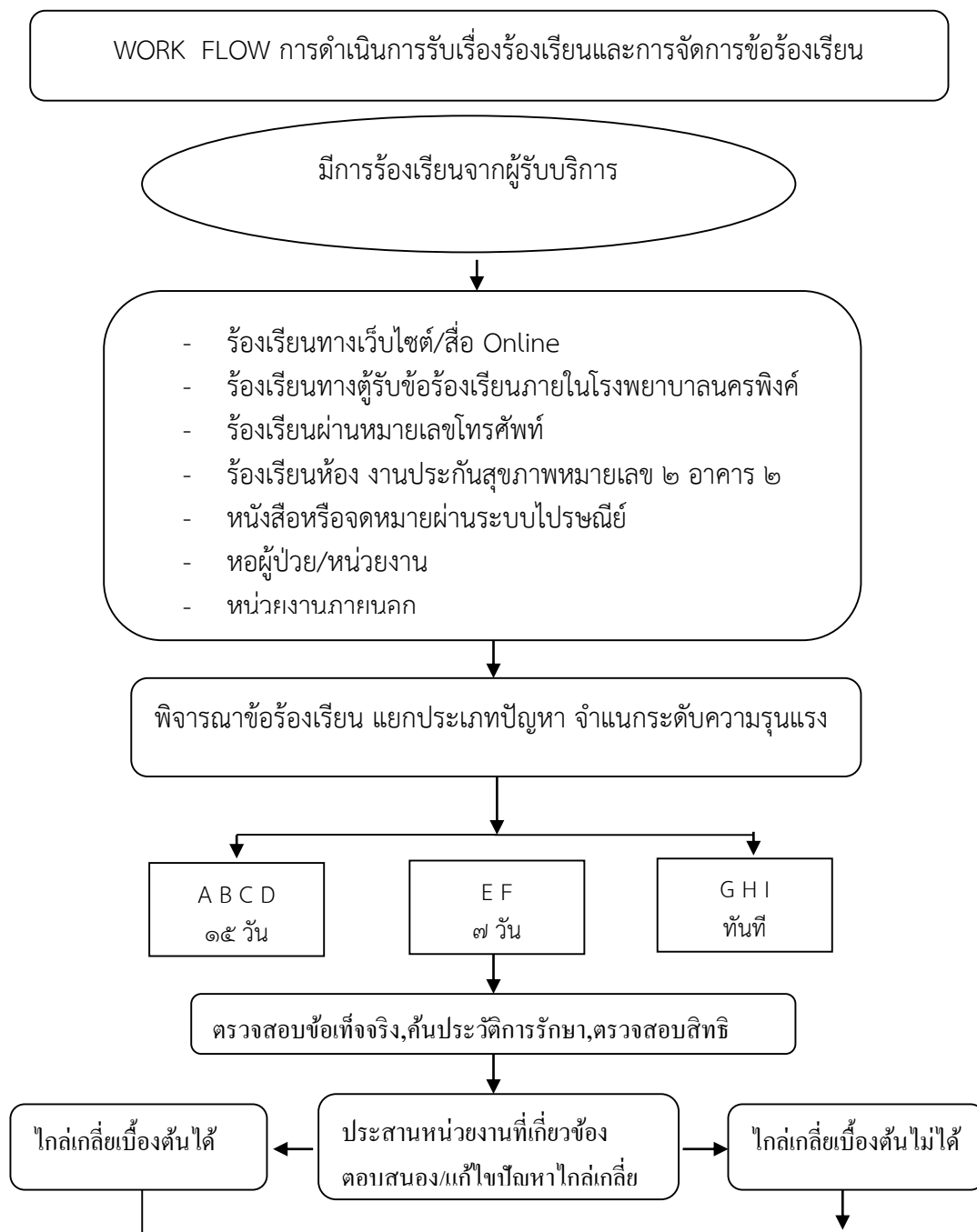
คณะกรรมการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เจรจาไกล่เกลี่ยและคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทำการรวบรวมการดำเนินงานข้อมูลการร้องเรียน รายงานการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์ และอนุมัติเผยแพร่สรุปผลการดำเนินงาน โดยใช้แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์โรงพยาบาลนครพิงค์ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

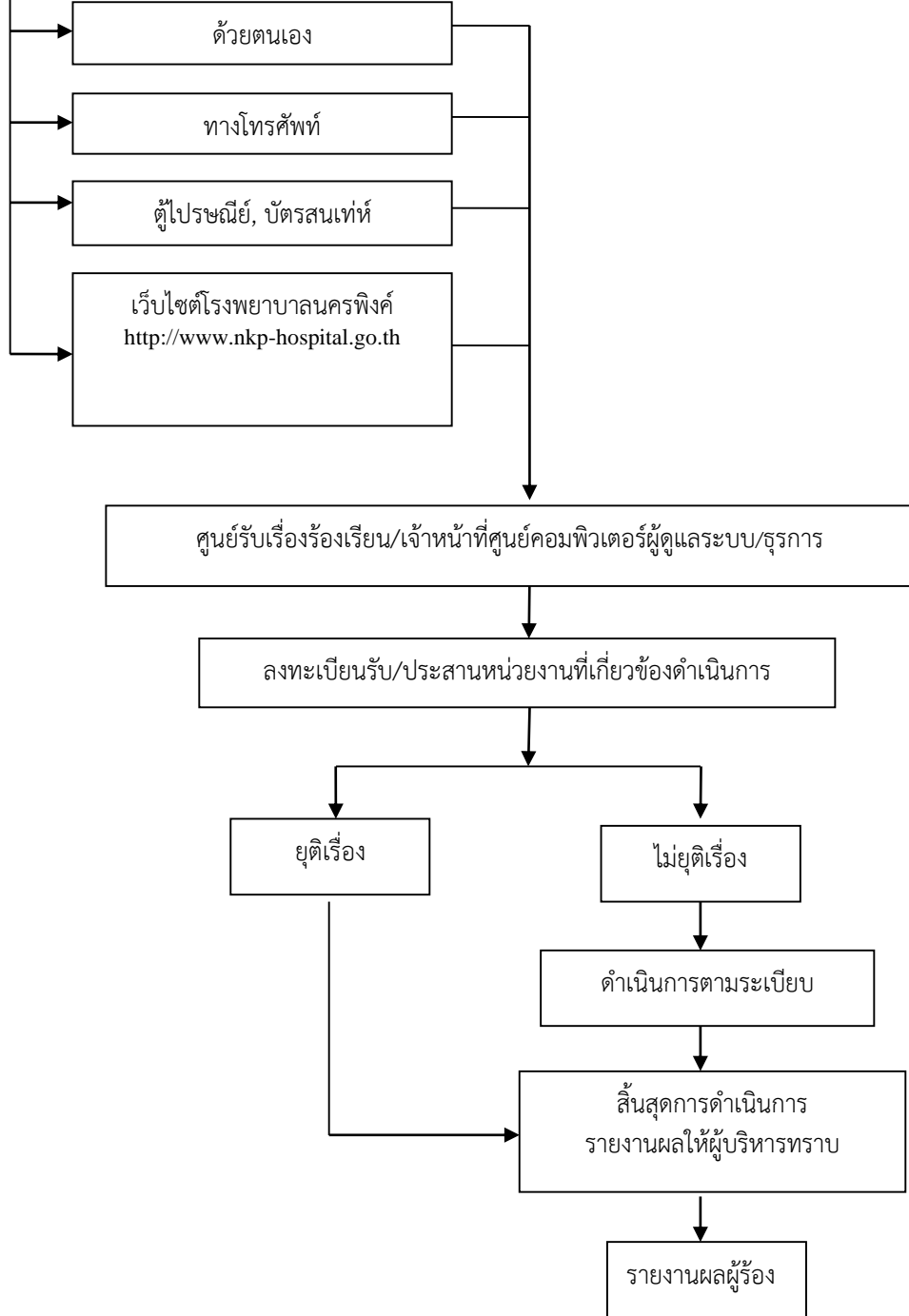
๕. ขั้นตอนในการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน

๕.๑ กรณีทั่วไป ดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนทั่วไป

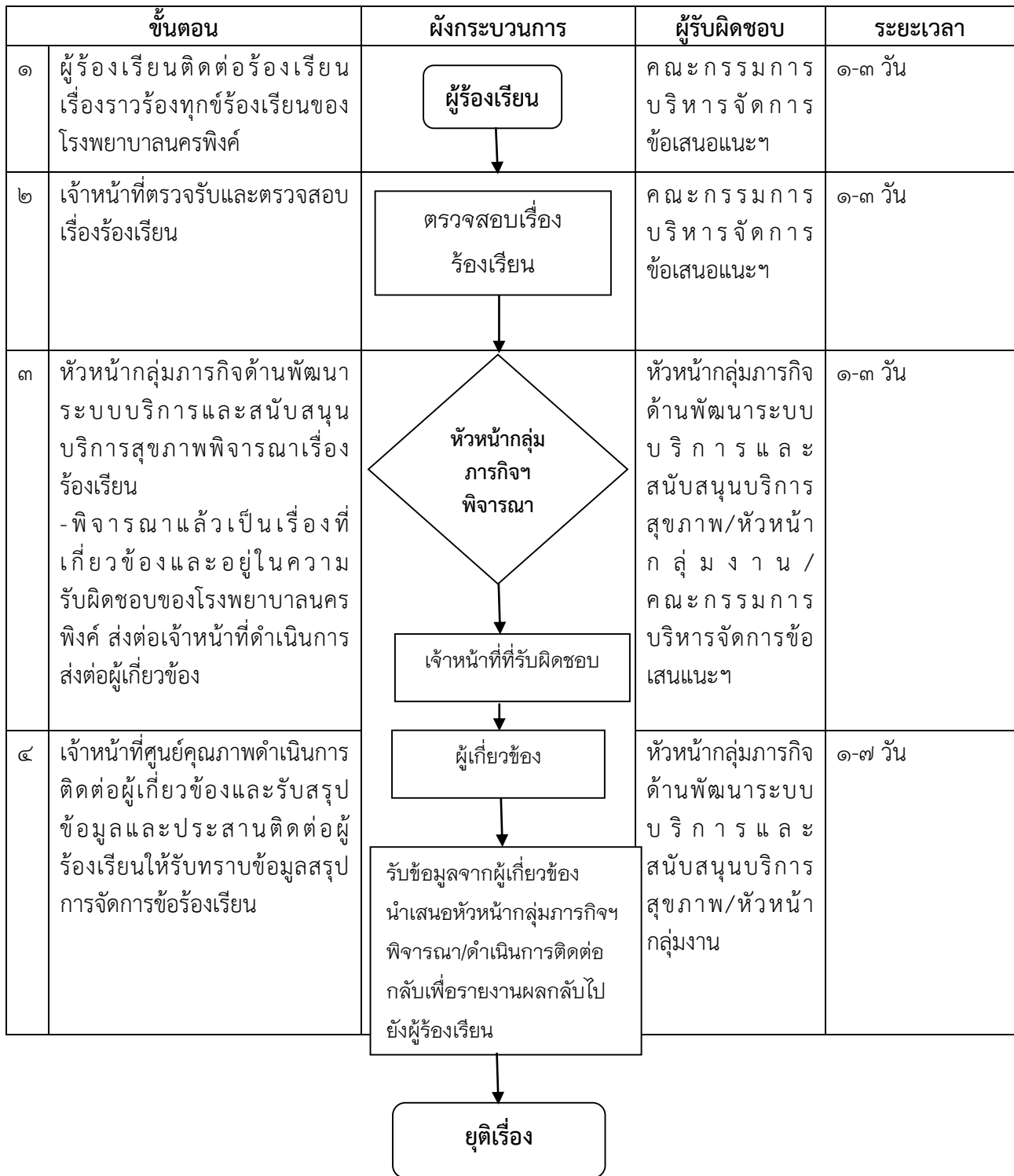
๕.๒ กรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดำเนินการตาม คู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ





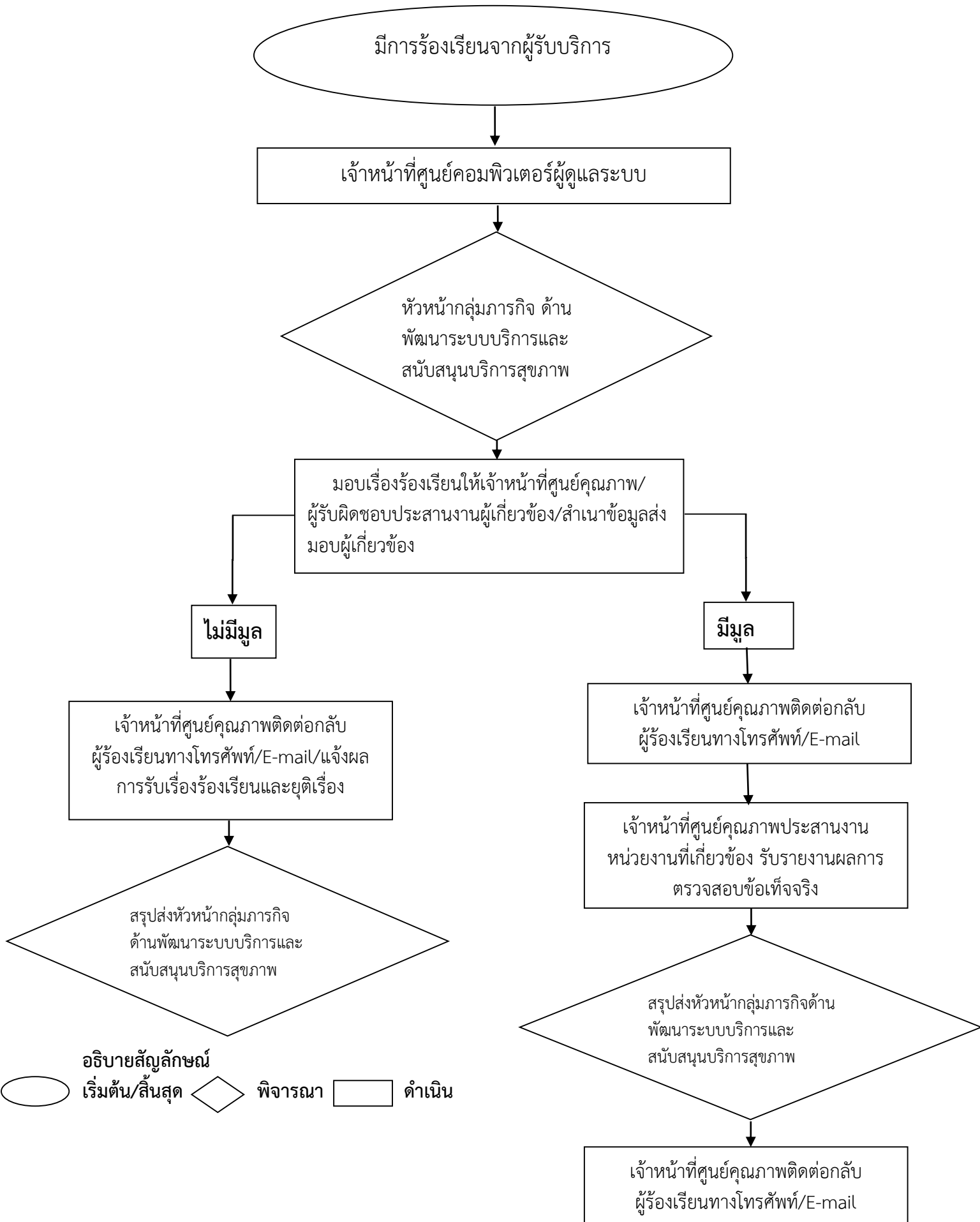
ขั้นตอนกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

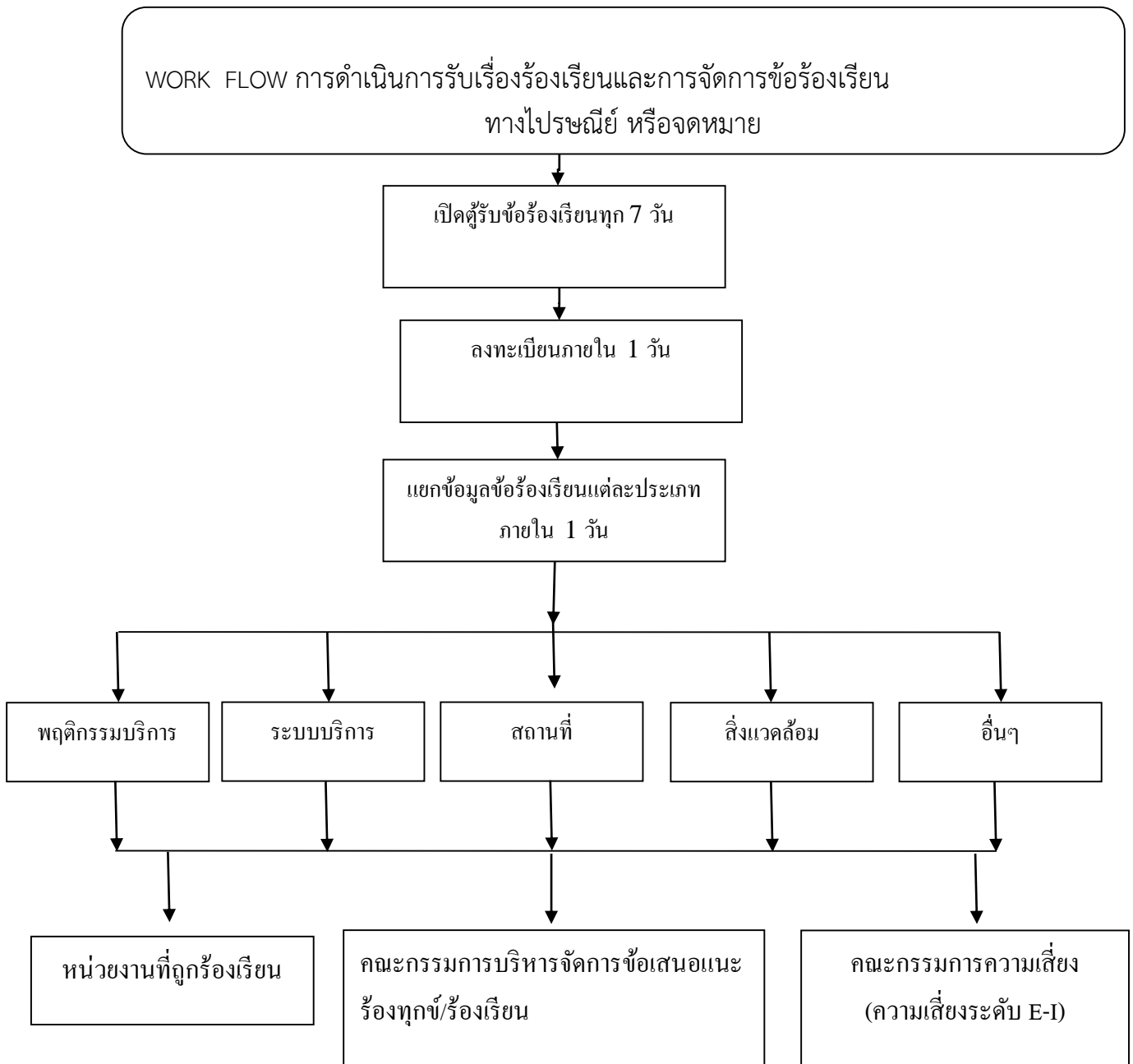


อธิบายสัญลักษณ์

เริ่มต้น/ สิ้นสุด
 พิจารณา
 ดำเนินการ

Work Flow การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและจัดการข้อร้องเรียนทาง Web site





บทที่ ๓

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓.๑ แผนผังกระบวนการ

๓.๑.๑ การจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

