



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลนครพิงค์ โทร ๓๓๓๓๓

ที่ ชม ๐๐๒๗.๒๐๑/๒/๐๕๖๘ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การบริหารพัสดุ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลนครพิงค์
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในกระบวนการต่างๆ เพื่อให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นเครื่องมือถ่ายทอดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรผู้เข้าปฏิบัติงานใหม่ นำไปใช้พัฒนาการทำงานให้เป็นมืออาชีพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ กลุ่มงานพัสดุพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มงานพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เห็นควรอนุมัติให้ใช้คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การบริหารพัสดุ พร้อมทั้งแบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและแบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ตามที่แนบมาพร้อมนี้ และนำคู่มือการปฏิบัติงานฯ ดังกล่าวขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลนครพิงค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. อนุมัติให้ใช้คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การบริหารพัสดุ พร้อมทั้งแจ้งเวียนไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องให้รับทราบ
๒. อนุญาตให้นำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การบริหารพัสดุ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลนครพิงค์

(นางสาวคนธ์ เป็ยสุพงษ์)
นักวิชาการพัสดุนานาชาติ

กมล สุทธิภาพพร

- เป็นเอกสารที่เสนอ
- อนุมัติให้ใช้คู่มือการปฏิบัติงาน
และใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป
และประเภทใช้สิ้นเปลืองต่อไป




(นายอภิชาติ นูลพงษ์)

15 ส.ค. 2564 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ขอตี/อนุญาต

(นายวราเชษฐ เต๋ชะรัก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์
๑๕.มี.ค. ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลนครพิงค์
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลนครพิงค์ พ.ศ.๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลนครพิงค์	
<p>ชื่อหน่วยงาน กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลนครพิงค์ โทร ๓๓๐๕,๙๒๙๒,๙๒๑๐ วัน/เดือน/ปี ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ หัวข้อ ข่าของโรงพยาบาล → ITA 2564 → EB14 และ EB15 รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <p>๑. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ</p> <p>๒. แบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและแบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ</p> <p>Link ภายนอก ไม่มี</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการกรอกข้อมูล</p> <p></p> <p>(นางสาวคนธ์ เปี้ยสุพงษ์) ตำแหน่ง นักวิชาพัสดุชำนาญการ วันที่ ๑๒ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p></p> <p>(นายวรเชษฐ เตชะรัก) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์ วันที่ ๑๒ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p></p> <p>(นางสาวสริน อุทิสเวทศักดิ์) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๑๒ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	