



ประกาศโรงพยาบาลนครพิงค์
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่
หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือ
ประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข ตามหนังสือกระทรวง
สาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/๒๕๓๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติดังกล่าว และเพื่อให้บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลนครพิงค์
ได้ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติข้างต้นโดยเคร่งครัด ป้องกันการกระทำทุจริตประทุมิชอบเป็นการส่งเสริม
วัฒนธรรมการทำงานที่ดี สร้างทัศนคติและความเข้าใจที่ถูกต้อง รักษาศักดิ์ศรีเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เป็นที่เชื่อถือ
ไว้วางใจแก่ประชาชน และสร้างภูมิคุ้มกันสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ โรงพยาบาลนครพิงค์ จึงกำหนดแนวทาง
ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา
ในเทศกาลปีใหม่ ดังต่อไปนี้

๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลนครพิงค์ ต้องไม่รับหรือไม่ให้เงินสด เช็ค
พันบัตร หุ้บ ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นใด เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง
การรับบริการ การรับการฝึกอบรมหรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

๒. เจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลนครพิงค์ ต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจ
ให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๓. กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดานหรือ
ญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานานุกรม หรือตามปกติประเพณีปกตินิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี
มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล และหรือ
ประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล
แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาท) ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
แห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓
และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคล
ทั่วไป

๔. หากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลนครพิงค์ มีการรับทรัพย์สินเกิน
๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาท) โดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือ
ความสัมพันธ์อันดี จะต้องดำเนินการดังนี้

๔.๑ แจ้งรายละเอียดตามแบบฟอร์ม (ท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจริยธรรมของเจ้าพนักงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๓) ที่กำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สินต่อหัวหน้าส่วนราชการ

๔.๒ หัวหน้าส่วนราชการวินิจฉัยว่าจะให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นหรือไม่

๔.๓ หากมีข้อสงสัยการว่าไม่ควรรับ ก็ให้ส่งคืนทรัพย์สินนั้นแก่ผู้ให้โดยทันทีหรือ
หากไม่สามารถคืนได้ให้ส่งมอบเป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว

/๕. การให้หรือรับของขวัญ...

๕. การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดในกรณียกเว้นหรือจำเป็นนั้น อาจเสี่ยงต่อความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันหรืออนาคตได้ และควรพึงระวังในการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๖. การแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ อาทิ เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มีธรรมาภิบาล ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เช่น การใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ การทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ เป็นต้น

๗. หากให้ของขวัญควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงสาธารณสุข เช่น ปฏิทิน สมุดบันทึก สินค้าสมุนไพรของกระทรวงสาธารณสุข สินค้าชุมชนในโครงการต่างๆ หรือสินค้าเพื่อการกุศล เป็นต้น

๘. กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการให้และรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงพยาบาลนครพิงค์

๘.๑ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติตนตามแนวทางปฏิบัติการให้และรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘.๒ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องส่งเสริมและจัดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๘.๓ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าของรัฐและบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลนครพิงค์ ได้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติการให้และรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘.๔ ให้คณะกรรมการชมรมจริยธรรมประจำหน่วยงาน สอดส่องดูแลให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการให้และรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๘.๕ ให้ทุกกลุ่มงานและงานทุกระดับ เฝ้าระวังกำกับดูแลให้เป็นไปตามประกาศและรายงานการดำเนินงานตามแนวทางการกรณการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุก ๖ เดือน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวราเชษฐ เต้ชะรัก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์



แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ (นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่)

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่.....เวลา.....

ได้รับเนื่องจากกรณี.....

สถานที่รับ.....

ชื่อ - นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ที่อยู่.....

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ และแนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

/อนุญาต...

- อนุญาต เนื่องจากมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล
- ไม่อนุญาต โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้ท่านส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่ท่านสังกัดโดยเร็ว

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำเตือน เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืน มาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ



ประกาศโรงพยาบาลนครพิงค์
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลนครพิงค์

ด้วยโรงพยาบาลนครพิงค์ มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการ อย่างซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โรงพยาบาลนครพิงค์ จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลนครพิงค์ เป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต และตรวจสอบได้ ดังนี้

๑. ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของราชการอย่างเคร่งครัดและวางตัวเป็นกลาง ในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสสามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
๒. คำวินิจฉัยประโยชน์ส่วนรวมของราชการเป็นหลัก
๓. ดำเนินการให้มีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด ให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด
๔. ไม่เรียกรับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่น ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากผู้ขาย หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
๕. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่และไม่เปิดเผย ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือพวกพ้องของตน
๖. ผู้บังคับบัญชาพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือมีการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบน ให้รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรเชษฐ เต๋ชะรัก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์



ประกาศโรงพยาบาลนครพิงค์

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตการเรียกเก็บเงินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีหนังสือที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๒/ว ๒๔๗ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง จัดส่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขจำนวน ๒ ฉบับ ได้แก่ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขทราบและถือปฏิบัติ นั้น

โรงพยาบาลนครพิงค์ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตการเรียกเก็บเงินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ดังนี้

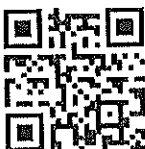
๑. ให้เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และคู่มือว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ โดยเคร่งครัด พร้อมจัดเตรียมเอกสารให้แก่ผู้บริจาคตามแบบที่กำหนด (QR Code แบบประกาศนี้)
๒. การรับเงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑ และต้องพิจารณาถึง ผลได้ผลเสียผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ อีกทั้ง ต้องเป็นการบริจาคด้วยความสมัครใจ ต้องไม่เข้าไป เพื่อแลกผลประโยชน์ หรือมีเงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้หนึ่งผู้ใดโดยเฉพาะ
๓. การรับเงินบริจาคหรือทรัพย์สินบริจาค กรณีที่มีผู้บริจาคอาคารงานก่อสร้างหรือที่ดิน หรืออาคารงานก่อสร้างพร้อมที่ดิน ต้องตรวจสอบกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองภาระติดพัน ทั้งต้องประเมินมูลค่าของอาคารงานก่อสร้าง ที่ดิน จากราคาประเมินงานของกรมที่ดินหรือราคากลางของทางราชการ
๔. เพื่อการกำกับติดตาม ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับติดตาม การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศนี้ และหากผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่พบเห็นการกระทำใดที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศนี้ ต้องรายงานให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์ ทราบผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรเชษฐ เต๋ชะรัก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์



<https://bit.ly/2vFF1Ms>



ประกาศโรงพยาบาลนครพิงค์

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม มีหนังสือที่ สธ ๐๒๑๘.๓๐.๑/ว ๒๕๑ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้กำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุก เพื่อป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ซึ่งประกอบด้วย มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว และหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาล เอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา และมาตรการการจัดหาพัสดุ นั้น

โรงพยาบาลนครพิงค์จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติดังนี้

๑. มาตรการการใช้รถราชการ จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยต้องมีการจัดทำเอกสารครบถ้วนตามที่ระเบียบกำหนด เช่น บันทึกการใช้รถ แบบคำขอใช้รถ เป็นต้น มีระบบควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบควบคุมการบำรุงรักษา ระบบควบคุมมิให้เจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในการส่วนตัว เช่น การใช้รถราชการไป และกลับระหว่างที่ทำงานกับบ้านพัก การนำรถราชการไปจอดในที่อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการใช้รถราชการไปในกิจการ หรือภารกิจที่มีไซราชการ เป็นต้น

๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว และหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) จะต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ เช่น หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๕ หรือการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ทั่วไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

/โดยในการเบิกค่าตอบแทน...

โดยในการเบิกค่าตอบแทนไม่ว่าในกรณีใด ๆ นอกจากจะต้องพิจารณาให้เข้าไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัดแล้ว จะต้องมีการควบคุมให้มีการปฏิบัติงานจริง การควบคุมระยะเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาที่เหมาะสมกับภาระงาน มีระบบควบคุมการแลกเปลี่ยนเวร หรือการเรียกเวรเสริมให้ถูกต้องเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอันเป็นเท็จหรือทุจริตในการเบิกจ่ายหรือไม่เหมาะสมกับประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ เป็นต้น

๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา รวมถึงการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี โดยในการควบคุมการเบิกจ่ายให้คำนึงถึงข้อเท็จจริงและความเหมาะสมเป็นไปด้วยความประหยัดและเป็นประโยชน์ต่อราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องมีการอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา และเดินทางไปราชการจริง ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการเบิกจ่ายเงินอันเป็นเท็จหรือทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน

๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง มติ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดหาพัสดุจะต้องมีระบบควบคุมป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอาศัยโอกาสที่มีอำนาจหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือระบบควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องเป็นจริง มีความโปร่งใส เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดหาพัสดุและป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดหาพัสดุ

ทั้งนี้ ให้กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุมิให้เรียกรับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง คู่สัญญาของหน่วยงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการและไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่ก็ตาม

๕. เพื่อการกำกับติดตาม ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับติดตาม การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศนี้ และหากผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่พบเห็นการกระทำใดที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศนี้ ต้องรายงานให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์ ทราบผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวรเชษฐ เต๋ชะรัก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์



<https://bit.ly/2vMOmSz>

(เอกสารประกอบ)



ประกาศโรงพยาบาลนครพิงค์

เรื่อง มาตรการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม
จากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๒๒๘๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ต่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๕๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกับคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุกำหนด ไม่ให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ขัดกับเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม โรงพยาบาลนครพิงค์ จึงกำหนดแนวทางให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้กฎหมาย พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะกำหนดเงื่อนไขส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอไม่ได้
๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วหากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ประสงค์ที่จะให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าว ทำหนังสือแสดงเจตนาในการให้ ทั้งนี้ ต้องไม่มีเงื่อนไขใดๆ ซึ่งเอกสารการส่งมอบพัสดุตามสัญญา จะปรากฏส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมมาในฉบับเดียวกัน หรือแยกเป็นคนละฉบับก็ได้
๓. พักซ์ของโรงพยาบาลนครพิงค์ ไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้จัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๔. เพื่อการกำกับติดตาม ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำรายงานตามแบบที่กระทรวงกำหนด (QR Code แบบประกาศนี้)

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



<https://bit.ly/2Hx1Jsl>

(นายวรเชษฐ เตชะรัถิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์



ประกาศโรงพยาบาลนครพิงค์
เรื่อง มาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบคำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ ๑๐๐/๒๕๖๐ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ให้มีคณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลนครพิงค์ จังหวัดเชียงใหม่ นั้น

โรงพยาบาลนครพิงค์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและส่งเสริมมาตรการการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลนครพิงค์ โดยอาศัยอำนาจของคณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลนครพิงค์ ออกระเบียบคณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลนครพิงค์ ว่าด้วยการจ่ายเงินกองทุนเงินสวัสดิการ โรงพยาบาลนครพิงค์ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ โรงพยาบาลนครพิงค์ จึงกำหนดแนวทางให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกระดับในสังกัดโรงพยาบาลนครพิงค์ ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาสิทธิในการได้รับประโยชน์สวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบดังกล่าว
๒. เพื่อการกำกับติดตาม หากเจ้าหน้าที่พบเห็นการกระทำใดที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศนี้ ต้องรายงานให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์ ทราบผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรเชษฐ เต๋ชะรัก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์



<https://bit.ly/39DuL66>
(ระเบียบคณะอนุกรรมการฯ)