



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลนครพิงค์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานนิติการ โทร ๖๕๐๒

ที่ ชม ๐๐๓๓.๑๐๑/๑/๒๕๖

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติให้ใช้คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การบริหารพัสดุ ฉบับเดิม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์ (ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร)

## ๑.เรื่องเดิม

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๖ การป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในข้อ MOIT ๑๔ กำหนดให้หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

## ๒.ข้อพิจารณา

งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอเรียนว่า คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การบริหารพัสดุ ไม่มีการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหา จึงขออนุมัติให้ใช้คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การบริหารพัสดุ ตามฉบับเดิม ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ เพื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ขอนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลนครพิงค์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

## ๓.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายชนากร บุญหนัก)  
นิติกร

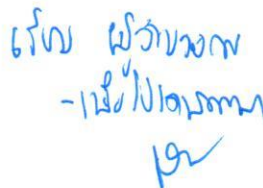
เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณา



(นายยุทธพงษ์ พรหมเสนา)

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป



(นางเสาวคนธ์ เปี้ยสุพงษ์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร  
30 มี.ค. 2566

อนุมัติ



(นายวรเชษฐ เตชะรัก)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์

๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖