



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลนครพิงค์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานนิติการ โทร ๖๕๐๒

ที่ ชม ๐๐๓๓.๑๐๑/๑/พิเศษ

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้และขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินราชการ

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment) หรือ MOPH ITA โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้นำกรอบการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖) มาประยุกต์ด้วยการปรับปรุงรายละเอียดข้อคำถามที่ใช้ในการประเมิน จัดทำเป็นแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) โดย MOIT ๑๔ ของตัวชี้วัดที่ ๖ (การป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการ) กำหนดให้หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานที่ถูกต้อง นั้น

โรงพยาบาลนครพิงค์ โดย กลุ่มงานพัสดุ ได้จัดทำคู่มือโรงพยาบาลนครพิงค์ เรื่อง การบริหารพัสดุ (มีนาคม ๒๕๖๔) ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมกระบวนการและขั้นตอนในการเก็บการบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ และการจำหน่าย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน และการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ เป็นไปด้วยถูกต้อง จึงขอแจ้งให้ท่านและเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานหรืองานของท่าน ยึดถือคู่มือดังกล่าวเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

(นายพงษ์ศักดิ์ โสภณ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์