

ประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีลักษณะเป็น Infographic No Gift Policy ในนามหัวหน้าหน่วยงาน อยู่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

**โรงพยาบาลนครพิงค์**
Nakornping Hospital

หน้าหลัก  เกี่ยวกับ รพ.  บริการของเรา  สำหรับเจ้าหน้าที่  ข่าวของ รพ.  ติดต่อเรา  ภาษา 

f Facebook: โรงพยาบาลนครพิงค์ | E-mail: info@nkp-hospital.go.th | โทรศัพท์: 053999200 |  Fax : 053999221



กระทรวงสาธารณสุข

นโยบาย

งดการให้และรับ

ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด

จากการปฏิบัติหน้าที่

ของผู้บริหาร ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ และครอบครัว
ในทุกโอกาส (No Gift Policy)
ขอให้แสดงความปรารถนาดีต่อกัน
ด้วยมิตรภาพพร สมนอดวยพร
อวยพรผ่านสื่อออนไลน์
หรือทำกิจกรรมจิตอาสาแทน

นายแพทย์พงษ์ศักดิ์ โสภณ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุบยัณครพิงค์

 โรงพยาบาลนครพิงค์  nakornping hospital  www.nkp-hospital.go.th  053-999200

 WELCOME TO NAKORNPING HOSPITAL WEBSITE.



ประกาศโรงพยาบาลนครพิงค์
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยตัวชี้วัดที่ ๕ MOIT ๑๒ ข้อ ๒ กำหนดให้ หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

โรงพยาบาลนครพิงค์ ได้ตระหนักถึงการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อป้องกันการทุจริตและการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้นำแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อขอจ้าง

๒. เจ้าหน้าที่ต้องวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๓. เจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๔. เจ้าหน้าที่ดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๕. เจ้าหน้าที่ต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรงและทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๖. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการ เกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็น ปฏิบัติต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๗. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุ ดำเนินการเฝ้าระวัง กำกับ ดูแล ตรวจสอบการดำเนินงานให้มีการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบอย่างเคร่งครัด และรายงานให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์ทราบ ทุก ๖ เดือน

๘. หากพบว่า...

๘. หากพบว่ามีกรปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงาน
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข
ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสม ให้เกิดความถูกต้องเป็นธรรม และเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
ในการกระทำผิดจะต้องถูกดำเนินการทางวินัย อาญา และความรับผิดชอบทางละเมิด หากผู้บังคับบัญชารายใด
พบเห็นการกระทำผิด ประพฤติมิชอบในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วละเลยไม่รายงาน จะถือว่าผู้บังคับบัญชานั้น
กระทำผิดวินัยด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพงษ์ศักดิ์ โสภณ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์



ประกาศโรงพยาบาลนครพิงค์
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การรับสินบน โดยการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่รัฐ การรับเงินบริจาค หรือทรัพย์สินบริจาค เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบ เชื่อมโยงเกี่ยวเนื่องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ของหน่วยงาน

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารงาน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ปราศจากการทุจริต และประพฤติมิชอบ โรงพยาบาลนครพิงค์ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน กรณีรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ให้บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลนครพิงค์ ได้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๑. ให้บุคลากรโรงพยาบาลนครพิงค์ ดำเนินการเกี่ยวกับการรับบริจาคและทรัพย์สินบริจาค โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเคร่งครัด

๒. การรับเงินบริจาคหรือทรัพย์สินบริจาค ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑ และต้องพิจารณาถึง ผลได้ผลเสีย และผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ

๓. การรับบริจาคหรือทรัพย์สินบริจาค ต้องเป็นการบริจาคด้วยความสมัครใจ และไม่จำเป็นต้องแลกผลประโยชน์ หรือเงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ

๔. การรับเงินบริจาคหรือทรัพย์สินบริจาค กรณีที่มีผู้บริจาคอาคาร งานก่อสร้าง ที่ดิน หรือ อาคารงานก่อสร้างพร้อมที่ดิน หน่วยงานต้องตรวจสอบกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองของผู้บริจาค รวมทั้งภาระที่ดินในที่ดิน ทั้งต้องประเมินมูลค่าของอาคาร งานก่อสร้าง ที่ดิน หรืออาคารงานก่อสร้างพร้อมที่ดินที่รับบริจาค โดยเทียบเคียงราคาประเมินงานของกรมที่ดินหรือราคากลางของทางราชการ

๕. ให้ทุกกลุ่มงานในโรงพยาบาลนครพิงค์ เฝ้าระวัง กำกับดูแลให้เป็นไปตามประกาศ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์ ทุก ๖ เดือน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพงษ์ศักดิ์ โสภณ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์



ประกาศโรงพยาบาลนครพิงค์
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของบุคลากร
ในโรงพยาบาลนครพิงค์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุก ในการป้องกันการทุจริต และแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่พบเป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย รวม ๔ มาตรการสำคัญ ได้แก่ มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา และมาตรการการจัดหาพัสดุ โรงพยาบาลนครพิงค์ ให้ความสำคัญกับมาตรการดังกล่าว และเพื่อให้บุคลากรในโรงพยาบาลนครพิงค์ ได้ถือปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การใช้ธรรมาภิบาล หรือส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรณนัยธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น หากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว

๑.๓ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้รถ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง รวมถึงการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนของเจ้าหน้าที่ จะต้องปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการจ่ายเงิน ค่าตอบแทน จำนวน ๕ ฉบับ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๒.๒ มีการจัดทำคู่มือ มาตรฐาน และกระบวนการปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายค่าตอบแทน สำหรับหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒.๓ มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงาน รวมถึงการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนคน ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม และการจัดการต่างๆ มีความถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย

๓.๓ มีระบบการควบคุมกำกับ ดูแลตรวจสอบ สรุป ประเมินผล และรายงาน การดำเนินโครงการ อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ ส่งมอบพัสดุต่างๆ ให้เป็นไปตามจำนวน ปริมาณ และคุณภาพที่กำหนดในสัญญา เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ มีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม

๔.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ เกี่ยวกับการมีประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ผู้รับจ้าง ผู้ขายหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง กับผลประโยชน์ดังกล่าว

๕. ให้ทุกกลุ่มงานในโรงพยาบาลนครพิงค์ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินงาน รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียหรือประชาชน และช่องทางการสื่อสาร ร้องเรียน ปัญหา เพื่อป้องกันการทุจริตและกระทำผิดวินัย ตามมาตรการในประกาศนี้ พร้อมทั้งสรุปรายงาน ผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์ ทุก ๖ เดือน

๖. หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการที่กำหนด เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำผิด จะต้องถูกดำเนินการทางวินัย อาญา และความรับผิดชอบทางละเมิด แล้วแต่กรณี โดยให้ผู้บังคับบัญชารายงาน ตามลำดับหากผู้บังคับบัญชารายใดพบเห็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ ซึ่งฝ่าฝืนมาตรการตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๔ แล้วละเลยไม่รายงาน จะถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำผิดวินัยด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพงษ์ศักดิ์ โสภณ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์



ประกาศโรงพยาบาลนครพิงค์

เรื่อง มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล ของหน่วยงานที่มีกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน
ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่จังหวัดที่ไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ
และกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ในลักษณะสวัสดิการเชิงธุรกิจ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัด
สวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการ
สวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบคำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ ๑๐๐/๒๕๖๐
ลงวันที่ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้มีคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข โรงพยาบาลนครพิงค์ จังหวัดเชียงใหม่ นั้น

โรงพยาบาลนครพิงค์ โดยคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
โรงพยาบาลนครพิงค์ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๑๒) แห่งระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลนครพิงค์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลนครพิงค์
พ.ศ. ๒๕๕๗ ออกระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลนครพิงค์
ว่าด้วย การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลนครพิงค์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่
๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลนครพิงค์ จึงกำหนดแนวทางให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกระดับในโรงพยาบาลนครพิงค์ ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบ
ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาสิทธิในการได้รับประโยชน์สวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบดังกล่าว
๒. เพื่อการกำกับติดตาม หากเจ้าหน้าที่พบเห็นการกระทำใดที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนดใน
ประกาศนี้ ต้องรายงานให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์ ทราบผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพงษ์ศักดิ์ โสภณ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์