



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลนครพิงค์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานกฎหมาย โทร. ๖๕๐๒

ที่ ชม ๐๐๓๓.๑๐๑/๑/ ๒๕๕๕ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการอบรมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ภายใต้โครงการอบรมให้ความรู้ เสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัย รวมทั้งมาตรการป้องกันการทุจริตของบุคลากรโรงพยาบาลนครพิงค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์

๑. เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค โดย MOIT ๒๐ ของตัวชี้วัดที่ ๘ (ตัวชี้วัดที่ ๘ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน) กำหนดให้หน่วยงานส่งหลักฐานการเสริมสร้างวัฒนธรรมที่เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ได้แก่ การให้องค์ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๕ แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน และปลูกฝังและปรับฐานความคิดของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ให้ความความตระหนัก สามารถแยกแยะเรื่องประโยชน์ส่วนตัวออกจากเรื่องประโยชน์ส่วนรวมได้

๒. ข้อเท็จจริง

งานกฎหมาย กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมให้ความรู้ เสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัย รวมทั้งมาตรการป้องกันการทุจริตของบุคลากรโรงพยาบาลนครพิงค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เมื่อวันที่ ๒๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ และจัดทำรายงานผลการจัดอบรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ขอกฎหมาย/ระเบียบ

๓.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้

การให้ของขวัญตามประเพณีนิยมตามวรรคหนึ่ง เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เจ้าหน้าที่ของรัฐจะทำการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดหรือเงินสวัสดิการใดๆ เพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาไม่ว่ากรณีใด ๆ มิได้

๓.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียกรับของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๖ วรรคหนึ่ง หน่วยงานของรัฐจะจัดให้มีการเรียกรับหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียกรับมิได้ เว้นแต่เป็นการเรียกรับตามข้อ ๑๔ หรือได้รับอนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ๓.๓ ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๓ ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๕ ห้าม...

ข้อ ๕ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็น เงินได้นอกเหนือจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดย อาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือ มูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะ ให้กับบุคคลทั่วไป

๔. ข้อพิจารณา

งานกฎหมาย กลุ่มงานบริหารทั่วไป พิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตาม MOIT ๒๐ ของตัวชี้วัดที่ ๘ (การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน) เห็นควรดำเนินการ ดังต่อไปนี้ มอบหมายให้ งานกฎหมาย กลุ่มงานบริหารทั่วไป ประสานงานกับกลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์เพื่อเผยแพร่หนังสือฉบับนี้พร้อมด้วย รายงานผลการอบรมและภาพกิจกรรม โครงการอบรมให้ความรู้ เสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม และการรักษาวินัย รวมทั้งมาตรการป้องกันการทุจริตของบุคลากรโรงพยาบาลนครพิงค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเผยแพร่หนังสือโรงพยาบาลนครพิงค์ ที่ ชม ๐๐๓๓.๑๐๖/๔/๐๘๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติลงนามโครงการ บนเว็บไซต์โรงพยาบาลนครพิงค์

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตาม ข้อ ๔. โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมา พร้อมนี้ จักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวพิมพ์ สุทะเงิน)

นิติกร

จึงท. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
เลขานุการฝ่ายบริหาร เพื่อโปรดพิจารณา

(นายชนาคร บุญหนัก)

นิติกร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวธนุชญา เสี่ยงสมบูรณ์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานด้านแผนงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป

31 มี.ค. 2568

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณา.....

(นางสาวคณิศ เบี้ยสุพงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

31 มี.ค. 2568

ลงนามแล้ว

(นายพงษ์ศักดิ์ โสภณ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์