

โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ระดับสูง

นายแพทย์ (ทว.) -
 ทันตแพทย์ (ชช.) -
 เภสัชกร (ชช.) -
 พยาบาลวิชาชีพ (ชช.) -
 นักรังสีการแพทย์ (ชช.) -
 นักกายภาพบำบัด (ชช.) -
 นักเทคนิคการแพทย์ (ชช.) -

- รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ (นายแพทย์)
 - รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร (นักจัดการงานทั่วไป/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/
 นักวิชาการสาธารณสุข (ด้านบริหารโรงพยาบาล))
 - รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล *

ภารกิจด้านอำนวยการ

1.กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- นักจัดการงานทั่วไป
 - นิติกร
 - จพ.ธุรการ
 - นายช่างเทคนิค
 - นายช่างศิลป์
 - นักประชาสัมพันธ์
 - จพ.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

2.กลุ่มงานพัสดุ

- นวก.พัสดุ
 - จพ.พัสดุ

3.กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน และวิศวกรรมทางการแพทย์

- วิศวกรโยธา/เครื่องกล/ไฟฟ้า/
 สิ่งแวดล้อม
 - นายช่างเทคนิค
 - จพ.ธุรการ

4.กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

- นักทรัพยากรบุคคล
 - จพ.ธุรการ

5.กลุ่มงานการเงิน

- นวก.การเงินและบัญชี
 - จพ.การเงินและบัญชี

6.กลุ่มงานบัญชี

- นวก.การเงินและบัญชี
 - จพ.การเงินและบัญชี

* หมายเหตุ มาจากตำแหน่งหัวหน้าพยาบาล

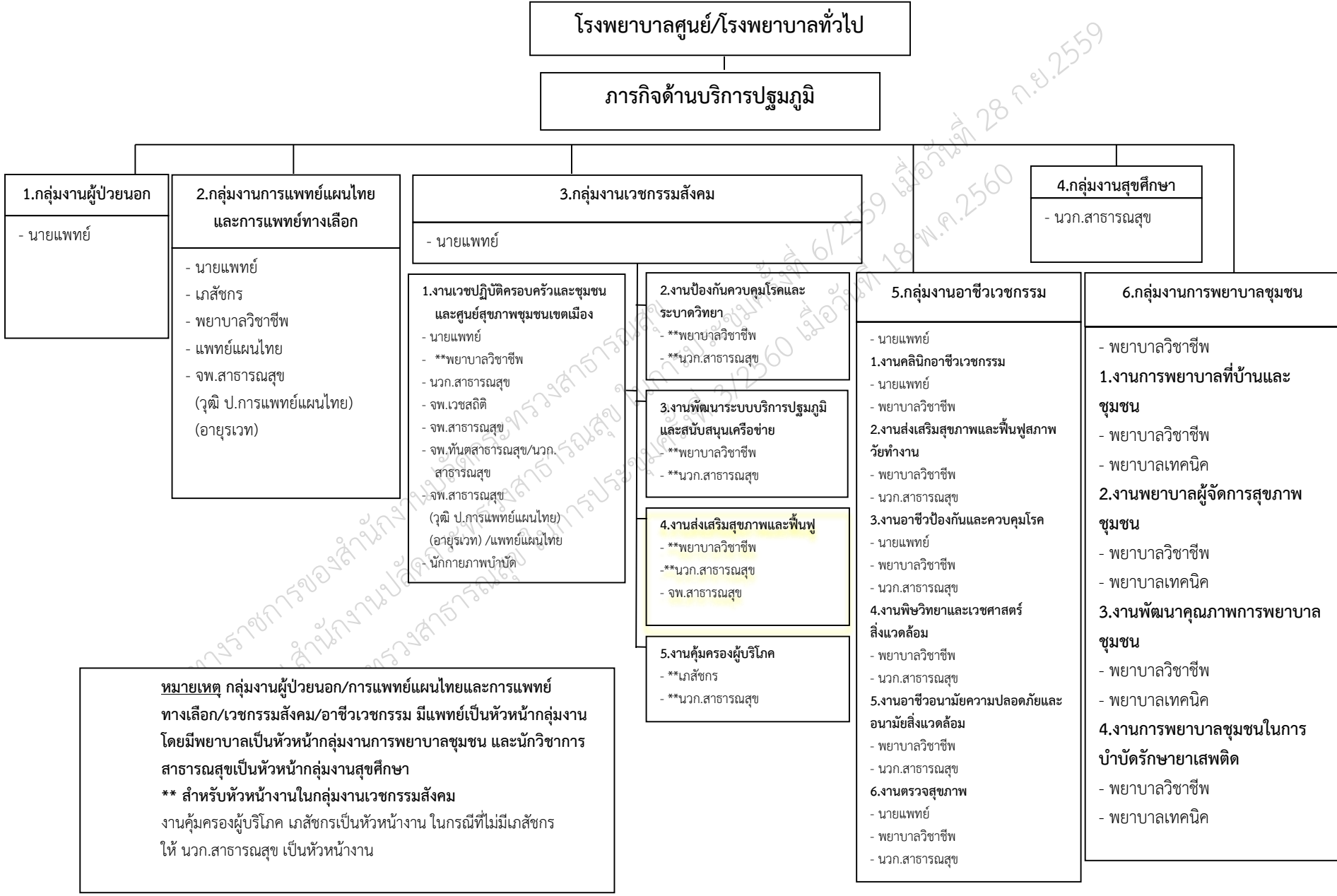
โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ระดับสูง

ภารกิจด้านอำนวยการ

รับผิดชอบการบริหารจัดการทรัพยากร ของกลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานการเงิน กลุ่มงานบัญชี กลุ่มงานพัสดุ และกลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์ เพื่อสนับสนุนการบริการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโรงพยาบาล

1.กลุ่มงานบริหารทั่วไป รับผิดชอบการบริหารจัดการทั่วไป ได้แก่ - งานธุรการทั่วไป มีหน้าที่จัดการระบบงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานต่าง ๆ ได้แก่ งานเลขานุการ งานเคหะบริการและอาคารสถานที่ งานบริการยานพาหนะ งานรักษาความปลอดภัย งานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย งานจัดการของเสีย งานประชาสัมพันธ์และบริการทั่วไป - งานสารบรรณ มีหน้าที่จัดวางระบบสารบรรณตั้งแต่การรับ การส่ง การจัดเก็บ และการทำลายให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ - งานนิติการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ความเห็นตามกฎหมาย จัดทำ/ตรวจสอบนิติกรรมและสัญญา ดำเนินการทางวินัยและเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ งานดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง คดีตามกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข งานเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย งานดำเนินมาตรการทางปกครอง งานไกล่เกลี่ยข้อพิพาท งานความรับผิดชอบทางละเมิด งานด้านกฎหมายทั่วไปหรืออื่น ๆ - ซักฟอก มีหน้าที่บริหารจัดการเครื่องนุ่งห่มของผู้ป่วยทุกประเภทให้มีความสะอาดเพียงพอ โดยจัดวางระบบของการส่งผ้า การซักผ้า การอบผ้า การเก็บรักษาผ้าและการบริการผ้าตามหอผู้ป่วย	2.กลุ่มงานพัสดุ รับผิดชอบควบคุมกำกับดูแล - แผนกพัสดุควบคุมกำกับดูแลงานธุรการของฝ่าย งานการจัดซื้อ/จัดจ้าง งานบริหาร คลัง พสดุ งานควบคุมจำหน่าย	4.กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล งานบรรจุ/แต่งตั้ง/อัตราค่าจ้าง มีหน้าที่คือ การบรรจุ/การบรรจุกลับบุคคลเข้ารับราชการ จัดทำ ก.พ.7 และแฟ้มประวัติข้าราชการใหม่ การเปลี่ยนสายงานข้าราชการ/การเลื่อนระดับ การบริหารจัดการตำแหน่งว่าง/การจัดสอบตำแหน่งว่าง การประเมินบุคคลและผลงานทางวิชาการ การปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ การจัดทำคำสั่งรักษาการในตำแหน่งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่/มอบหมายหน้าที่ การลาศึกษาต่อ/การลาออกจากราชการ งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ มีหน้าที่ คือ ตรวจสอบเกษียณอายุราชการ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ขอข้าราชการ/ผู้ทำคุณประโยชน์ การดำเนินการเพื่อขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการ งานบริหารลูกจ้าง มีหน้าที่รับผิดชอบ การสอบคัดเลือกลูกจ้าง การจัดทำแฟ้มประวัติลูกจ้าง การขออนุมัติจ้างต่อเนื่อง การจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง การจัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน การขอพระราชทานเครื่องราชฯ รับสมัคร ผกส. และ กสจ. จัดทำบัตรข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/ข้าราชการบำนาญ ขออนุมัติเงินเพิ่มพิเศษ/เงินประจำตำแหน่งประจำเดือน งานพัฒนานุเคราะห์ด้านบริหาร	
	5.กลุ่มงานการเงิน รับผิดชอบการเงิน การคลังของโรงพยาบาลเกี่ยวกับ - งานตรวจสอบ มีหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงินให้มีความครบถ้วนถูกต้อง เช่น หลักฐานใบขออนุมัติก่อนนี้ผูกพัน ใบสั่งซื้อ ใบตรวจรับ และใบเสร็จรับเงิน - งานรับเงิน มีหน้าที่ในการรับเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน รับเงินค่ารักษาพยาบาล เงินเชื่อ รับเงินค่าปรับ รับเงินค่าประกันของหรือสัญญาที่เป็นเงินสด รับเงิน โอนงบประมาณในโครงการต่างๆ - งานจ่ายเงิน มีหน้าที่ในการจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง จ่ายเงินค่าตอบแทน จ่ายเงินค่าสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลหรือสวัสดิการค่าเล่าเรียนจ่ายเงินชားหนี้แก่เจ้าหน้าที่การค้า - งานเรียกเก็บหนี้ มีหน้าที่ในการเร่งรัดและเรียกเก็บหนี้ที่เป็นลูกหนี้การค้าของโรงพยาบาล คือ เรียกเก็บหนี้ตาม พรบ.รพ เรียกเก็บหนี้ ตามสิทธิประกันสังคม เรียกเก็บหนี้ตามสิทธิข้าราชการ เรียกเก็บหนี้ตามสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า เรียกเก็บหนี้จากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	6.กลุ่มงานบัญชี รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีระบบ GFMS คือจัดทำบัญชีเงินสด บัญชีแยกประเภทแบบเกณฑ์ คงค้าง รายงานงบการเงิน ได้แก่ งบดุล งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน วิเคราะห์งบการเงินตามดัชนีตัวชี้วัดทางการเงิน	3.กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์ - รับผิดชอบ master plan อาคารสถานที่ บริหารจัดการความพอเพียงพร้อมใช้ บำรุงรักษา อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ - แผนกซ่อมบำรุงควบคุมกำกับดูแลงานซ่อมอุปกรณ์การแพทย์ งานช่างไฟฟ้า งานช่างโยธาและสุขาภิบาล งานช่างทำความเย็น งานช่างเครื่องกล งานช่างเชื่อม



หมายเหตุ กลุ่มงานผู้ป่วยนอก/การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก/เวชกรรมสังคม/อาชีพเวชกรรม มีแพทย์เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยมีพยาบาลเป็นหัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลชุมชน และนักวิชาการสาธารณสุขเป็นหัวหน้ากลุ่มงานสุศึกษา

** สำหรับหัวหน้างานในกลุ่มงานเวชกรรมสังคม

งานคุ้มครองผู้บริโภค เภสัชกรเป็นหัวหน้างาน ในกรณีที่ไม่มีเภสัชกรให้ นวก.สาธารณสุข เป็นหัวหน้างาน

โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป

ภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ

1.กลุ่มงานผู้ป่วยนอก

รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัยรักษาผู้ป่วยโรคทั่วไปที่มีได้เกิดจากอุบัติเหตุหรือภาวะฉุกเฉิน ซึ่งได้แก่การตรวจรักษาผู้ป่วยทั่วไป การตรวจรักษาผู้ป่วยนอกเฉพาะทาง การตรวจสุขภาพ และออกใบรับรองแพทย์ การให้คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา

2.กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

รับผิดชอบในการส่งเสริมให้ผู้ป่วยได้รับการที่มีคุณภาพ และเป็นมาตรฐาน ให้ความรู้และทักษะในการดูแลตนเอง เฝ้าระวังภาวะแทรกซ้อนต่าง ๆ จากการทำการรักษา เน้นความปลอดภัย มีประโยชน์ และมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ซึ่งได้แก่ การนวดตัว การนวดคลายเครียด การนวดน้ำมัน การนวดฝ่าเท้า การประคบสมุนไพร การอบสมุนไพร การดูแลส่งเสริมสุขภาพที่มีไข้ การแพทย์แผนปัจจุบันหรือการแพทย์หลัก การรักษาแบบยิวยวาท หรือสมาธิ (Healing) การรักษาด้วยวัสดุอุปกรณ์ หรือวิธีธรรมชาติที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานของกรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

5.กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม

- งานคลินิกอาชีวเวชกรรม
- งานส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูสภาพวัยทำงาน
- งานอาชีวป้องกันและควบคุมโรค
- งานพิษวิทยา และเวชศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- งานอาชีวอนามัยความปลอดภัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานตรวจสุขภาพ

3.กลุ่มงานเวชกรรมสังคม

1. งานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชนและศูนย์สุขภาพชุมชนเขตเมือง

- บริหารจัดการระบบบริการเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน
- จัดบริการสุขภาพด้านเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน
- พัฒนาคุณภาพบริการตามเกณฑ์มาตรฐานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน
- บริหารจัดการ ควบคุมกำกับระบบป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อในสถานบริการด้านสุขภาพในชุมชน
- ศึกษาวิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนาคุณภาพบริการในชุมชน
- สร้างการมีส่วนร่วมในการจัดบริการสุขภาพของทุกภาคส่วน
- วิเคราะห์ปัญหาสุขภาพ พื้นที่จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แก้ปัญหาสุขภาพพื้นที่
- จัดบริการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่
- จัดระบบบริการดูแลผู้ป่วยต่อเนื่อง

5.งานคุ้มครองผู้บริโภค

- การคุ้มครองผู้บริโภคด้านยา ด้านอาหาร ด้านเครื่องสำอาง ด้านวัตถุเสพติด ด้านวัตถุอันตราย ด้านเครื่องมือแพทย์
- สร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานทุกภาคส่วน
- ควบคุม กำกับมาตรฐานงานคุ้มครองผู้บริโภคตามมาตรฐานทุกด้าน
- ศึกษา วิจัย นวัตกรรมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านคุ้มครองผู้บริโภค
- วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมากำหนดนโยบาย

2.งานป้องกันควบคุมโรคและระบาดวิทยา

- ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- ป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ
- ศูนย์ระบาดวิทยา
- สร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
- ควบคุม กำกับ มาตรฐานพัฒนาคุณภาพบริการป้องกันควบคุมโรค
- ศึกษา วิจัย นวัตกรรมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านป้องกันควบคุมโรค
- การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมากำหนดนโยบาย
- งานสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานอาชีวเวชกรรม
- (ในกรณีโรงพยาบาลที่ไม่มีกลุ่มงานอาชีวเวชกรรม)

4.งานส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟู

- การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคทุกกลุ่มอายุ
- สร้างรูปแบบการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มผู้ป่วย
- จัดบริการงานส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มอายุ
- สร้างเสริมวัฒนธรรม และการดูแลสุขภาพที่ดีของประชาชน
- สร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานของทุกภาคส่วน
- ควบคุม กำกับ มาตรฐานบริการส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟู
- ศึกษาและสนับสนุนงานวิจัย/นวัตกรรม และพัฒนาองค์ความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟู
- สนับสนุนงานส่งเสริมสุขภาพตามนโยบาย
- วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมากำหนดนโยบาย

3.งานพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิและสนับสนุนเครือข่าย

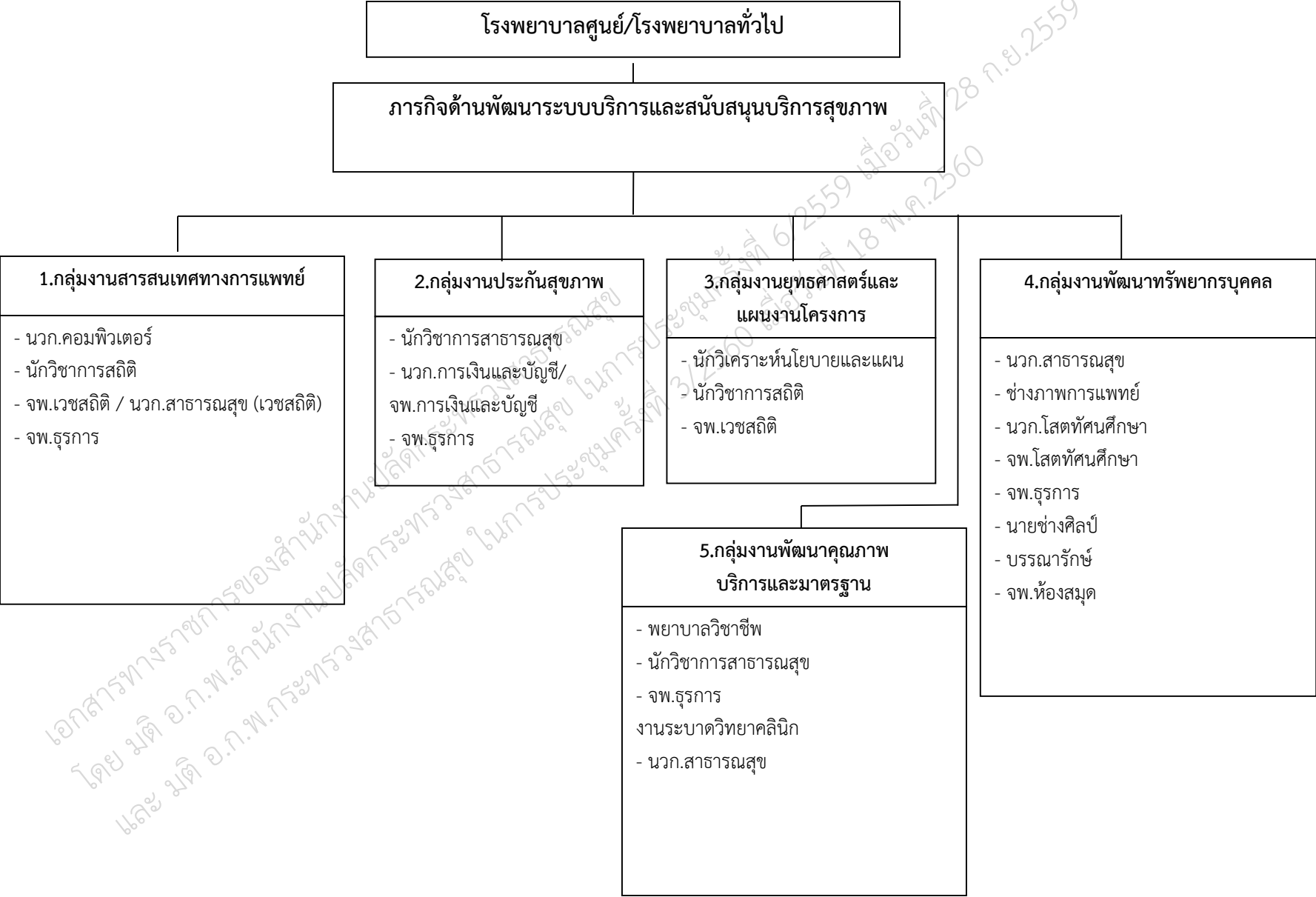
- กำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ระบบบริการปฐมภูมิในพื้นที่รับผิดชอบ
- สนับสนุนทรัพยากร
- บริหารและวิเคราะห์งบประมาณ
- พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ
- ประสานงานระหว่างเครือข่าย
- สนับสนุนการมีส่วนร่วมของหน่วยงานทุกภาคส่วน
- พัฒนาบุคลากรและพัฒนาคุณภาพบริการของหน่วยบริการปฐมภูมิ
- ศึกษาและสนับสนุนงานวิจัย/นวัตกรรมในหน่วยบริการปฐมภูมิ

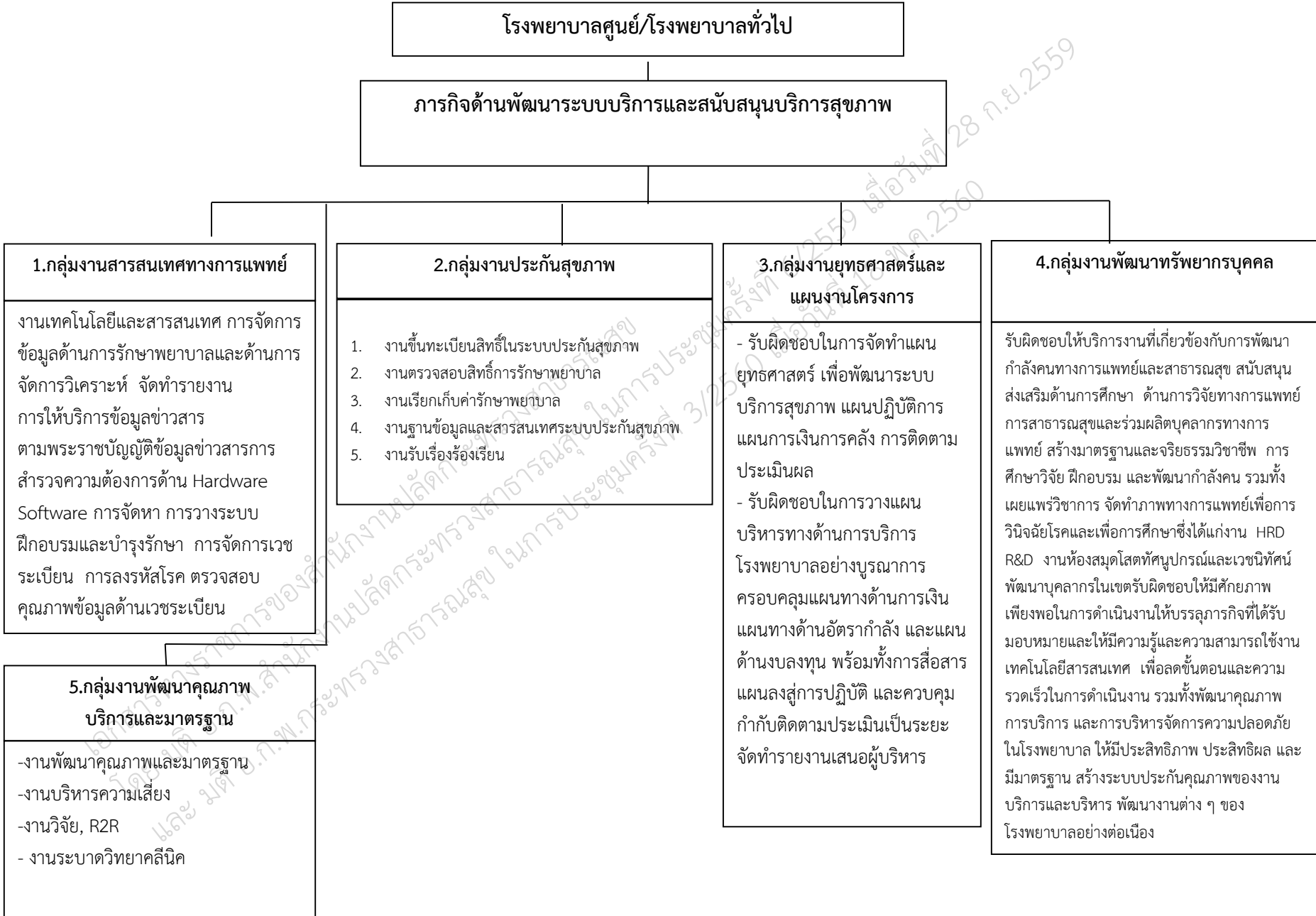
4.กลุ่มงานสุขศึกษา

ให้บริการสุขศึกษาเพื่อพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพผู้ป่วย ญาติที่มาใช้บริการในโรงพยาบาล และประชาชนในชุมชน โดยดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ปัญหาสาธารณสุข ปัญหาสุขภาพ วิเคราะห์พฤติกรรมสุขภาพ กำหนดกิจกรรมและพฤติกรรมเป้าหมาย วางแผนดำเนินงานสุขศึกษา และดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านสุขภาพ การให้บริการบริการรายบุคคล การฝึกทักษะด้านสุขภาพ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพของกลุ่มเป้าหมาย ดำเนินการจัดศูนย์การเรียนรู้ด้านสุขภาพ มุมสุขภาพ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร จัดกิจกรรมรณรงค์ทางด้านสาธารณสุข สนับสนุนการสร้างเครือข่าย ด้านสุขภาพ การเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานสุขศึกษา รวมทั้งรับผิดชอบงานให้คำปรึกษา แนะนำ สอน ฝึกอบรม พัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสุขศึกษาทั้งในหน่วยงาน และสถานบริการสาธารณสุขเครือข่าย เป็นไปตามมาตรฐานบริการสุขศึกษาและงานศึกษาวิจัย และพัฒนาด้านสุขศึกษา

6.กลุ่มงานการพยาบาลชุมชน

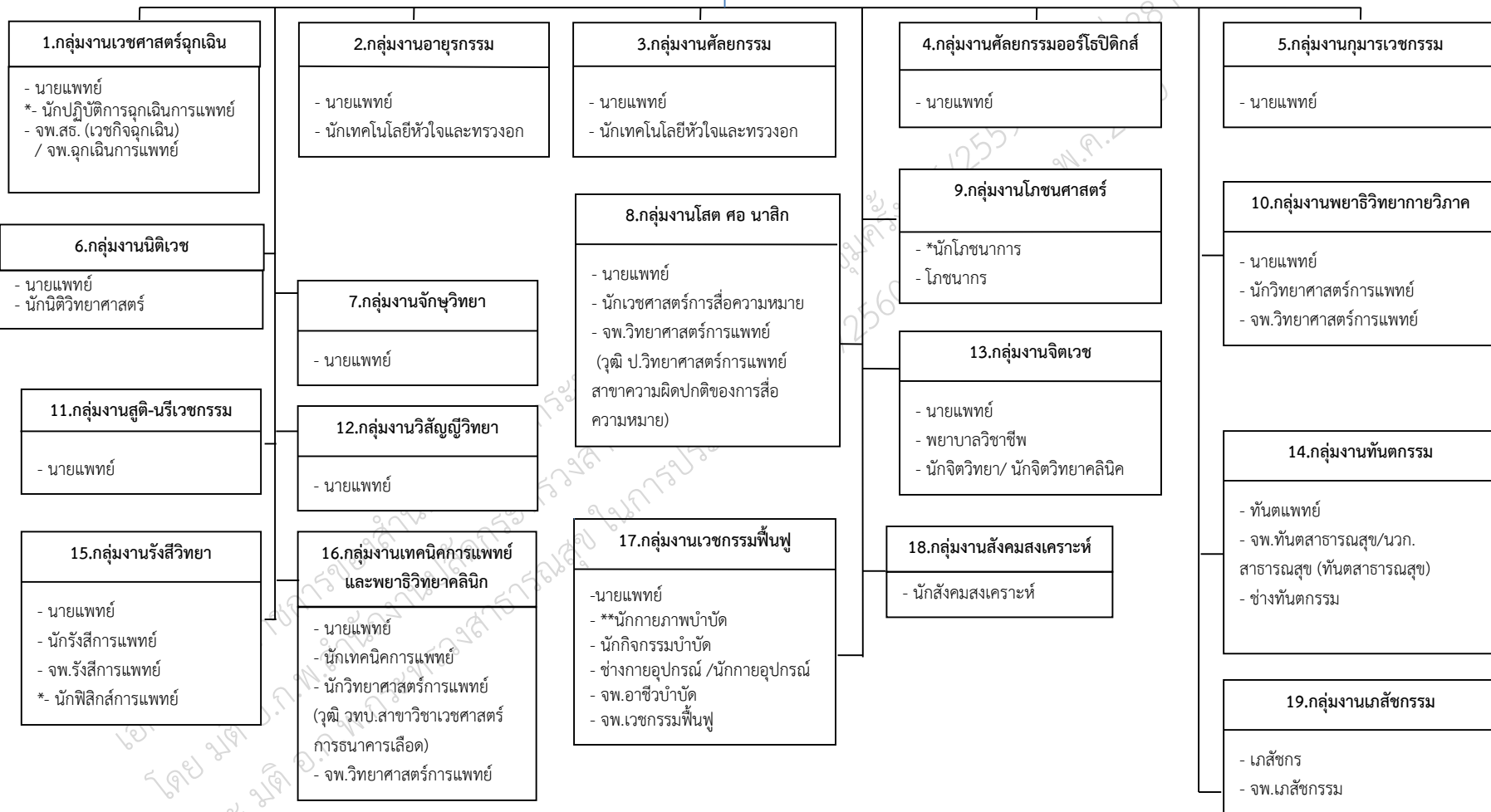
- งานการพยาบาลที่บ้านและชุมชน
- ให้การพยาบาลที่บ้านในผู้ป่วย ในรูปแบบ Home Ward, Home Health Care, Home visit กลุ่มเป้าหมายพิเศษ/ยุ่งยากซับซ้อน และบริหารจัดการระบบการดูแลต่อเนื่อง ศูนย์การดูแลต่อเนื่อง (CoC) การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาว (Long term Care) โรคเรื้อรังและการดูแล Palliative care ในชุมชน เป็นศูนย์เรียนรู้และพัฒนา ทักษะการดูแลต่อเนื่องให้กับพยาบาล รพ.สต./คสม./Care giver/จิตอาสาบริการประจำครอบครัว และสนับสนุนเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่จำเป็นในการดูแลต่อเนื่องที่บ้าน นิเทศติดตามการพยาบาลที่บ้าน และชุมชนในบทบาท CNO-P, CNO-D
- งานพยาบาลผู้จัดการสุขภาพชุมชน
- บริหาร จัดการ ระบบควบคุมกำกับตรวจสอบประเมินวิเคราะห์และแนะนำการจัดการส่งเสริมและฟื้นฟู สุขภาพแบบผสมผสานเบ็ดเสร็จแก่ประชาชนกลุ่มป่วย ทุกกลุ่มวัย
- ประสานแหล่งประโยชน์ทุกภาคีเครือข่ายทุกระดับ จัดบริการพยาบาลที่สอดคล้องกับภาวะสุขภาพของประชาชนกลุ่มป่วย
- งานพยาบาลผู้จัดการรายโรคในชุมชน การพยาบาลคลินิกพิเศษ/กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ นิเทศการจัดการส่งเสริมสุขภาพผู้ป่วยในชุมชนทุกระดับ ตามมาตรฐานการพยาบาลชุมชน
- งานพัฒนาคุณภาพการพยาบาลชุมชน
- กำหนดยุทธศาสตร์การพยาบาลชุมชนเชื่อมโยงนโยบายทุกระดับ บริหารจัดการความเสี่ยงกลุ่มป่วยในชุมชน สนับสนุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมการพยาบาลชุมชน
- พัฒนาคุณภาพการพยาบาลตามมาตรฐานการพยาบาลชุมชนพัฒนาและประเมิน สมรรถนะพยาบาลชุมชน ประเมินคุณภาพงานการพยาบาลชุมชน (QA) กำกับตรวจสอบ ติดตาม นิเทศประเมินผล
- งานการพยาบาลชุมชนในการบำบัดรักษายาเสพติด
- ประเมิน คัดกรองประเภทผู้ป่วยยาเสพติด ส่งเสริม ป้องกัน บำบัด รักษา ผู้ป่วยยาเสพติด รับส่งต่อ บำบัด รักษาต่อเนื่องในชุมชน ติดตามผู้ป่วยเพื่อลดการไปเสพยา ร่วมกับกลุ่มงานสุขภาพจิต





โรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป

ภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ



*สำหรับตำแหน่งนักฟิสิกส์การแพทย์, นักปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์, จพ.ฉุกเฉินการแพทย์ และตำแหน่งนักโภชนาการ เปลี่ยนเป็นนักกำหนดอาหาร กำหนดให้มีได้เมื่อ ก.พ.กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้ว

** สำหรับงานกายภาพบำบัด ในโรงพยาบาลที่มีความพร้อมและภาระงานเพียงพอ อาจจัดตั้งให้มีกลุ่มงานกายภาพบำบัด เป็นการภายใน โดยให้มีการประเมินผล ตามหลักเกณฑ์ที่ สป.กำหนด เมื่อครบ 1 ปี ขมรมา และ ผอ.รพ. เสนอความเห็น ส่ง สป. เสนอ อภพ.สป. อนุมัติ

โรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป

ภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ

1.กลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน

รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัย รักษาผู้ป่วยที่ได้รับอุบัติเหตุหรือ ภัยอันตรายผู้ป่วยที่เจ็บป่วยอย่าง กระทันหัน หรือเจ็บป่วยรุนแรง ซึ่ง ต้องการการรักษาพยาบาลอย่างรีบด่วน

6.กลุ่มงานนิติเวช

ตรวจผู้บาดเจ็บคดีและชันสูตรพลิกศพ ติดต่อบุคลากรงานเรื่องคดีความของ ผู้ป่วยและผู้เสียชีวิต ให้ความเห็นและ คำปรึกษา ตามหลักวิชานิติเวชศาสตร์ รวมทั้งการให้คำปรึกษา งานสอนและ ฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา

11.กลุ่มงานสูติ-นรีเวชกรรม

รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัย และ รักษาโรคทางสูติ-นรีเวชกรรม และ วางแผนครอบครัว ทั้งในและนอก โรงพยาบาล การบริการผู้ป่วยในและ นอก การบริการฝากครรภ์ ห้องคลอด ห้องผ่าตัดทางสูติ-นรีเวชกรรม ตรวจหลัง คลอด วางแผนครอบครัวตรวจพิเศษ การให้คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา

15.กลุ่มงานรังสีวิทยา

รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัยและ รักษาโดยใช้รังสีเอกซเรย์ สารไอโซโทป คลื่นเสียงอัลตราซาวด์และคลื่นแม่เหล็ก ตลอดจนให้บริการด้านรังสีรักษาโดยใช้ สารกัมมันตภาพรังสี ให้คำแนะนำ เกี่ยวกับอันตรายและการป้องกัน อันตรายจากรังสี การให้คำปรึกษา เผยแพร่ความรู้ ตลอดจนวิจัยและพัฒนา งานในด้านที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีหรือ เทคนิคต่าง ๆ

2.กลุ่มงานอายุรกรรม

รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัย และ รักษาโรค แก่ผู้ป่วยทางอายุรกรรม ซึ่งมี อายุ 15 ปีขึ้นไป ที่รับไว้ในโรงพยาบาล การบริการผู้ป่วยนอก การบริการผู้ป่วยใน การบริการคลินิกเฉพาะโรค งานเครื่องมือ เทคนิคพิเศษ การให้คำปรึกษา งานสอน และฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา

7.กลุ่มงานจักษุวิทยา

รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัย และ รักษาโรค ทางด้านโรคตา รวมทั้งป้องกัน และส่งเสริมสุขภาพทางตาของ ประชาชน และฟื้นฟูสภาพสายตาเพื่อ เพิ่มพูนคุณภาพชีวิตของประชาชน การ บริการผู้ป่วยในและนอก ห้องผ่าตัดโรค ตา คลินิกสายตา เครื่องมือพิเศษ การให้ คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา

12.กลุ่มงานวิสัญญีวิทยา

รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัยให้ยา ระงับความรู้สึก บำบัดรักษาและ พยาบาลผู้ป่วยที่พ่น การจี้ รักษา เครื่องมือการดูแลรักษาพยาบาลผู้ป่วย หนัก การบำบัดความเจ็บปวด การให้ คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา

16.กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยาคลินิก

รับผิดชอบให้บริการใด ๆ เพื่อให้ได้สิ่งตัวอย่างจากร่างกายมนุษย์ ทำการตรวจวิเคราะห์สิ่งตัวอย่างทางห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ เพื่อการวินิจฉัยโรค พยากรณ์โรค ติดตามและบำบัดรักษา ควบคุม ป้องกันและเฝ้าระวังโรค ประเมินภาวะสุขภาพ สร้างเสริมสุขภาพ คัดกรองผู้บริโภค ตลอดจนการตรวจพิสูจน์หลักฐาน งานพัฒนา คุณภาพและรูปแบบบริการทางการแพทย์

3.กลุ่มงานศัลยกรรม

รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัย และบำบัดรักษาแก่ผู้ป่วยทาง ศัลยกรรม โดยเฉพาะการผ่าตัดรักษา ผู้ป่วย การบริการผู้ป่วย งานคลินิก เฉพาะโรค การงานห้องผ่าตัด การให้ คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา

8.กลุ่มงานโสต ศร นาสิก

รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัย และรักษาโรคหู คอ จมูก รวมทั้งฟื้นฟู สมรรถภาพแก่ผู้ป่วยที่มีความผิดปกติ เกี่ยวกับการพูดและการได้ยินเสียง โดยใช้ความสามารถ เครื่องมือพิเศษ และเทคโนโลยีทันสมัย งานบริการผู้ป่วยนอกและใน งานห้อง ผ่าตัด หู คอ จมูก การบริการคลินิก โสตสัมผัสและการพูด การให้ คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา

4.กลุ่มงานศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์

รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัย และ บำบัดรักษาผู้ป่วยเกี่ยวกับกระดูกและ ข้อกล้ามเนื้อ เส้นเอ็น และเส้นประสาท ทั้งที่เกิดจากอุบัติเหตุ และทั้งเกิดจากโรค ทั่วไป

9.กลุ่มงานโภชนศาสตร์

โดยมีภารกิจและขอบเขตของงานเฉพาะวิชาชีพ โดยมีลักษณะงาน ครอบคลุมกระบวนการที่ เกี่ยวข้องกับอาหารสำหรับผู้ป่วย ตั้งแต่กระบวนการ คัดเลือกและจัดซื้อวัตถุดิบที่มีคุณภาพและมีความ ปลอดภัย ตามนโยบายอาหารปลอดภัย และ ติดตามประเมินภาวะโภชนาการของผู้ป่วย การ ปฏิบัติงานร่วมกับทีมผู้ให้การรักษามาร่วมกัน เพื่อการ รักษาวิจัย

13.กลุ่มงานจิตเวช

รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัย และ บำบัดรักษาผู้ป่วยโรคทางจิตเวช ติดสาร เสพติด ปัญหาสุขภาพจิต คู่สมรส หรือ ปัญหาครอบครัว ความบกพร่องทาง บุคลิกภาพ ปัญหาการปรับตัวในวัยต่าง ๆ ทั้งในเด็ก วัยรุ่น และผู้ใหญ่ ตลอดจนการ ดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อป้องกันปัญหา สุขภาพจิตและส่งเสริมสุขภาพจิตใจชุมชน เพื่อลดอัตราของผู้ป่วยทางจิตเวชหรือ ปัญหาสุขภาพจิตในสังคม

5.กลุ่มงานกุมารเวชกรรม

รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัย และรักษา โรคในเด็กทั่วไป ตั้งแต่เด็กแรกเกิดถึงอายุ 15 ปี ทั้งในและนอกโรงพยาบาล การบริการผู้ป่วย นอก การบริการผู้ป่วยใน การบริการคลินิก เฉพาะโรค การบริการทารกแรกเกิด การให้ คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและ พัฒนา

10.กลุ่มงานพยาธิวิทยากายวิภาค

รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัยโรคทาง ศัลยพยาธิวิทยา ทางเซลล์วิทยา การชันสูตรศพ เพื่อให้ทราบพยาธิสภาพของผู้ตาย และ การเก็บรักษาศพ งานศัลยพยาธิวิทยา งานเซลล์วิทยา งานตรวจศพทางพยาธิวิทยา กายวิภาค งานตรวจพิเศษ งานให้คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา

14.กลุ่มงานทันตกรรม

รับผิดชอบให้บริการตรวจ การตรวจวินิจฉัย บำบัดรักษา ฟื้นฟูสภาพ ส่งเสริมและป้องกัน ทางทันตกรรม งานบริการผู้ป่วยในและนอก การส่งเสริมป้องกันทันตกรรมในคลินิก งานให้ คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและ พัฒนา

โรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป

ภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ

17.กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	18.กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์	19.กลุ่มงานเภสัชกรรม
รับผิดชอบให้บริการตรวจวินิจฉัย รักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพแก่ผู้ป่วย ผู้พิการ เด็กที่มีปัญหาพัฒนาการ หรือเด็กบกพร่องทางการรับรู้ การเรียนรู้ รวมทั้ง ผู้มีอาการปวดเรื้อรัง โรคเรื้อรัง ของระบบการทำงานของร่างกาย จิตใจ สมอง ที่ไม่สามารถประกอบกิจวัตรประจำวันหลัก หรือดำรงชีพในสังคมเยี่ยงคนปกติได้ นั้น แบ่งงานย่อยได้ ๔ งาน •ตรวจ ประเมิน รักษาโดยแพทย์เวชกรรมฟื้นฟู •บริการกายภาพบำบัด •บริการกิจกรรมบำบัด มีขอบข่าย การตรวจ ประเมิน ส่งเสริม ป้องกัน บำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพ บุคคลที่มีความบกพร่องทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม การเรียนรู้ พัฒนาการเด็ก ให้สามารถทำกิจกรรมต่างๆได้ เพื่อให้บุคคลดำเนินชีวิตไปตามศักยภาพได้ โดยวิธีการทางกิจกรรมบำบัด จัดแบ่งงานออกได้ ๑.บำบัด ฟื้นฟู กระตุ้นส่งเสริมพัฒนาการเด็กที่มีปัญหาทางกาย การเคลื่อนไหว การรับรู้ การเรียนรู้ การสื่อสาร อารมณ์ จิตและพฤติกรรม ๒.บำบัด ฟื้นฟูกลุ่มผู้ป่วย พิการ บกพร่องทางด้านร่างกาย สมอง ๓.บำบัด ฟื้นฟูกลุ่มผู้ป่วย พิการ บกพร่องทางจิต พฤติกรรม ๔.บำบัด ฟื้นฟูกลุ่มผู้สูงอายุ ๕.บริการ บำบัด ฟื้นฟูในชุมชน ๖.บริการตรวจประเมิน ส่งเสริม ป้องกันในชุมชน สถานศึกษา สถานประกอบการ ฯลฯ ๗.บริการจัดทำเครื่องช่วย เครื่องตาม และดัดแปรงอุปกรณ์ สภาพบ้าน สิ่งแวดล้อม •บริการกายอุปกรณ์เสริม เทียม	1. การบริการสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ ประจำแผนผู้ป่วยนอก/ผู้ป่วยใน รับผิดชอบวินิจฉัย ประเมินปัญหาทางสังคม การบำบัดเยียวยา การฟื้นฟูสภาพ ส่งเสริมป้องกัน ปัญหาทางสังคม พิทักษ์และคุ้มครองสิทธิ ปฏิบัติงานร่วมกับทีมผู้ให้การรักษาผู้ป่วย เตรียมความพร้อมของครอบครัวในการดูแลผู้ป่วยก่อนกลับบ้าน และจัดบริการสงเคราะห์ทางการแพทย์/สวัสดิการสังคมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. การบริการคลินิกศูนย์พึ่งได้ งานให้บริการช่วยเหลือเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัวที่ถูกกระทำรุนแรง และผู้หญิงที่ตั้งครรภ์ไม่พร้อม 3. การบริการสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ ประจำแผนผู้ป่วยนอกคลินิกพิเศษ/กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ คือ คนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ติดเชื้อ ผู้ป่วยเอดส์/ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ผู้ป่วยจิตเวช ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง ผู้ป่วยมะเร็ง กลุ่มผู้ที่ไม่มียาหลักประกันสุขภาพและมีปัญหาการใช้สิทธิ์ 4. การบริการสังคมสงเคราะห์ชุมชนและครอบครัว ปฏิบัติงานร่วมกับทีมผู้ให้การรักษาผู้ป่วย พิทักษ์และคุ้มครองสิทธิ ประสาน และการจัดการทรัพยากร การส่งต่อเครือข่ายบริการสังคม สงเคราะห์และสวัสดิการสังคม ติดตามประเมินความพร้อมของครอบครัวในการดูแลผู้ป่วยที่บ้าน 5. การจัดการทรัพยากรทางสังคมและสร้างการมีส่วนร่วมของเครือข่ายทางสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม 6. การจัดการกองทุนและมูลนิธิต ช่วยเหลือผู้ป่วยยากจนและผู้ด้อยโอกาส 7. งานวิชาการและงานการให้คำปรึกษาทางสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ งานสอนฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา	รับผิดชอบให้บริการเภสัชกรรม เกี่ยวกับการคัดเลือก จัดซื้อ จัดหา เวชภัณฑ์ ให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานถูกต้องตามหลักวิชาการ อย่างประหยัดและทั่วถึง อาจติดตามระดับยาในเลือดของผู้ป่วย ควบคุมเวชภัณฑ์ ควบคุมการให้บริการการจ่ายยาและเวชภัณฑ์ ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ยาแก่ผู้ป่วยและบุคลากรทางการแพทย์

โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป

ภารกิจด้านการพยาบาล

กลุ่มการพยาบาล

1.กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

- พยาบาลวิชาชีพ
- พยาบาลเทคนิค

2.กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

- พยาบาลวิชาชีพ
- พยาบาลเทคนิค

3.กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยหนัก

- พยาบาลวิชาชีพ
- พยาบาลเทคนิค

4.กลุ่มงานการพยาบาลผู้คลอด

- พยาบาลวิชาชีพ
- พยาบาลเทคนิค

5.กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยห้องผ่าตัด

- พยาบาลวิชาชีพ
- พยาบาลเทคนิค

6.กลุ่มงานการพยาบาล
วิสัญญี

- พยาบาลวิชาชีพ
- พยาบาลเทคนิค

7.กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วย
อายุรกรรม

- พยาบาลวิชาชีพ
- พยาบาลเทคนิค

8.กลุ่มงานการพยาบาล
ผู้ป่วยศัลยกรรม

- พยาบาลวิชาชีพ
- พยาบาลเทคนิค

9.กลุ่มงานการพยาบาล
ผู้ป่วยสูติ-นรีเวช

- พยาบาลวิชาชีพ
- พยาบาลเทคนิค

10.กลุ่มงานการพยาบาล
จิตเวช

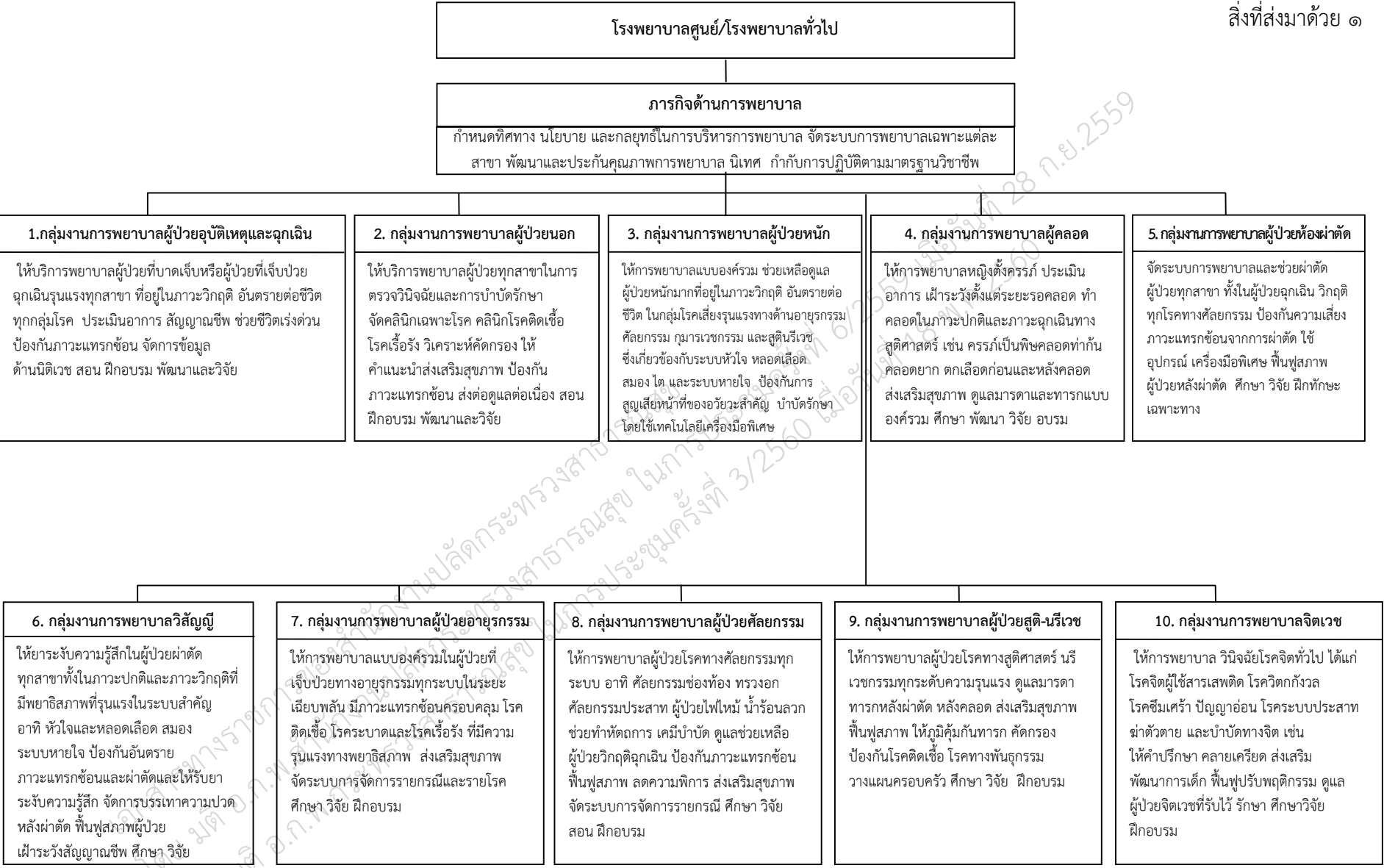
- พยาบาลวิชาชีพ
- พยาบาลเทคนิค

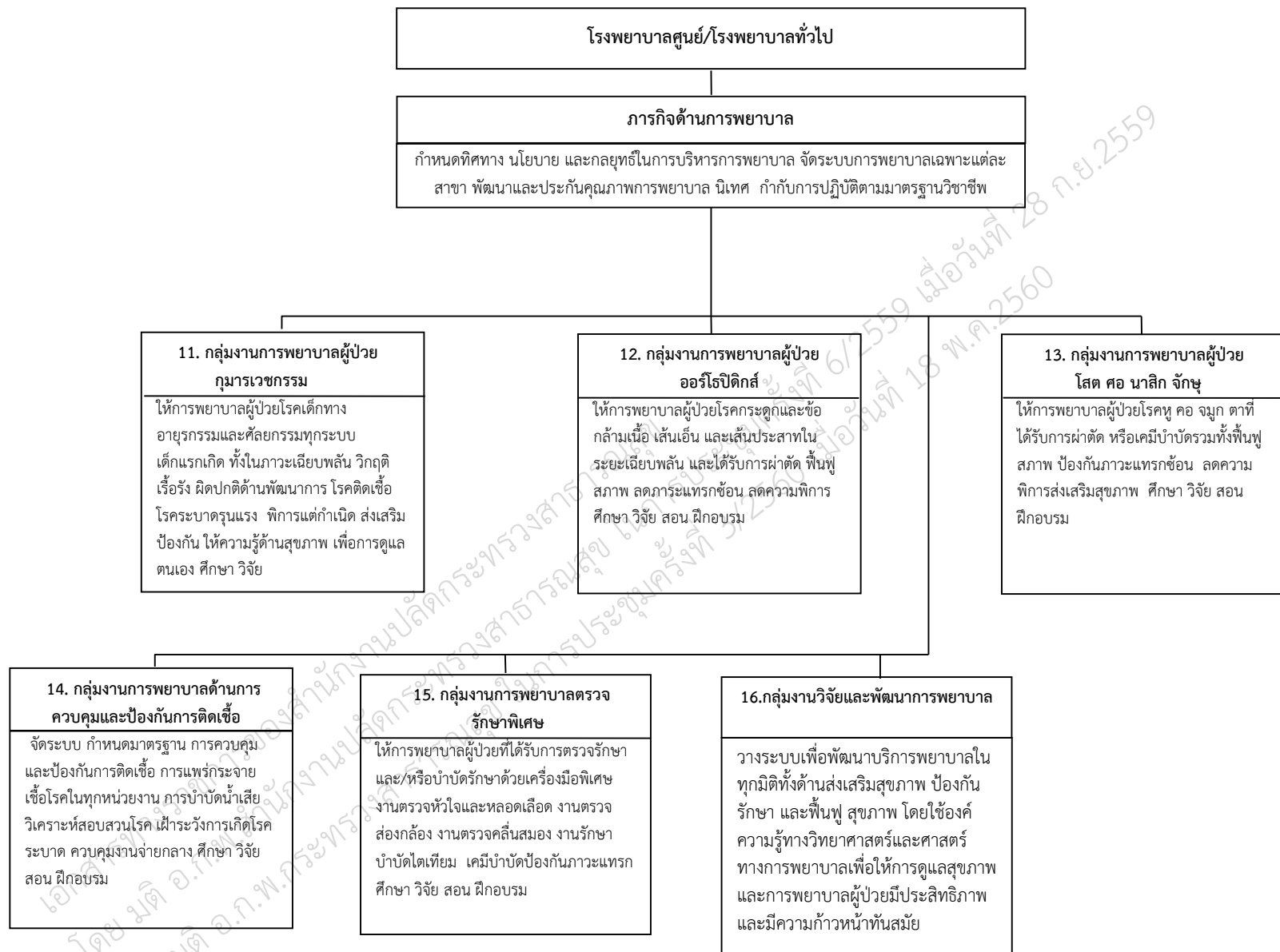
11.กลุ่มงานการพยาบาล
ผู้ป่วยกุมารเวชกรรม

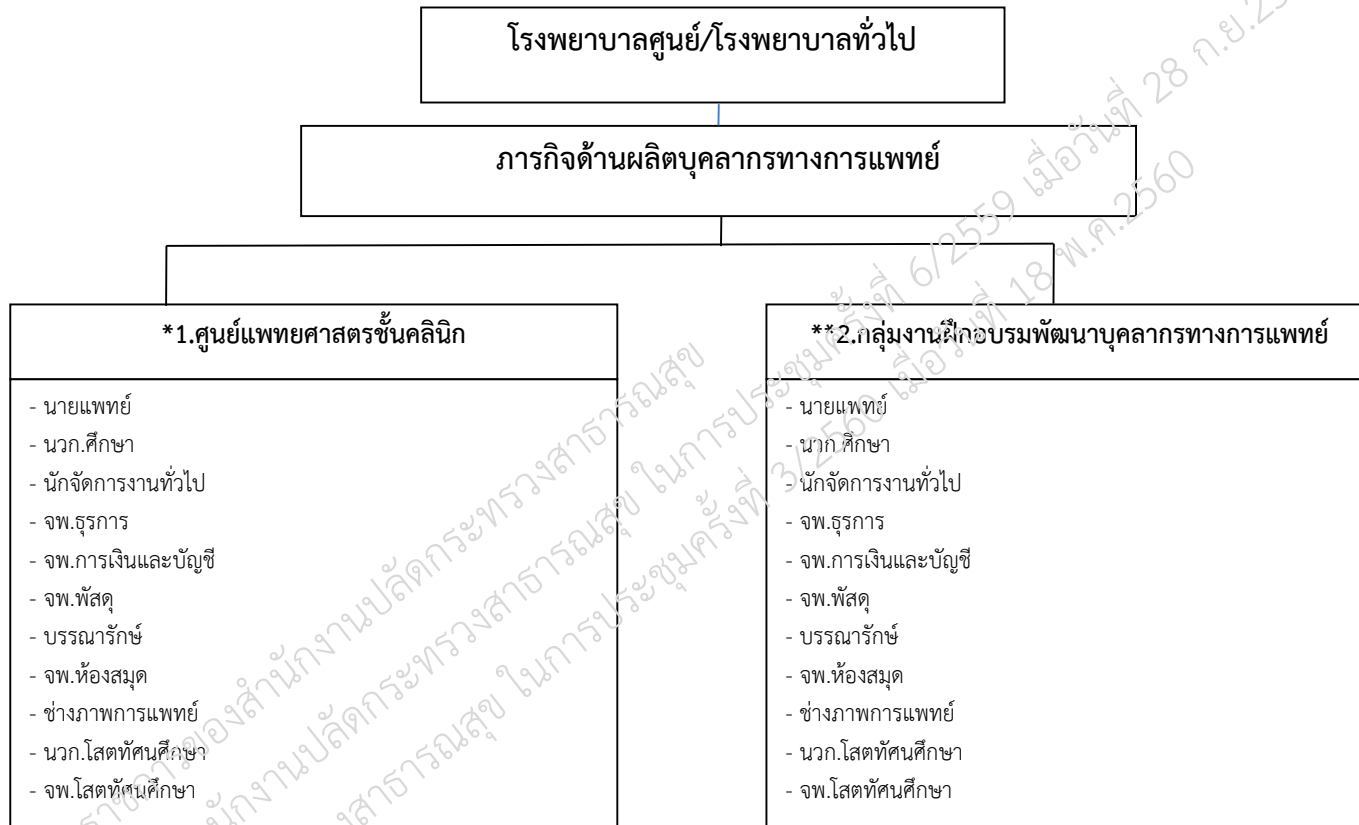
- พยาบาลวิชาชีพ
- พยาบาลเทคนิค

เอกสารทางราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
โดย มติ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 28 ก.ย.2559
และ มติ อ.ก.พ.กระทรวงสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 18 ก.ย.2560





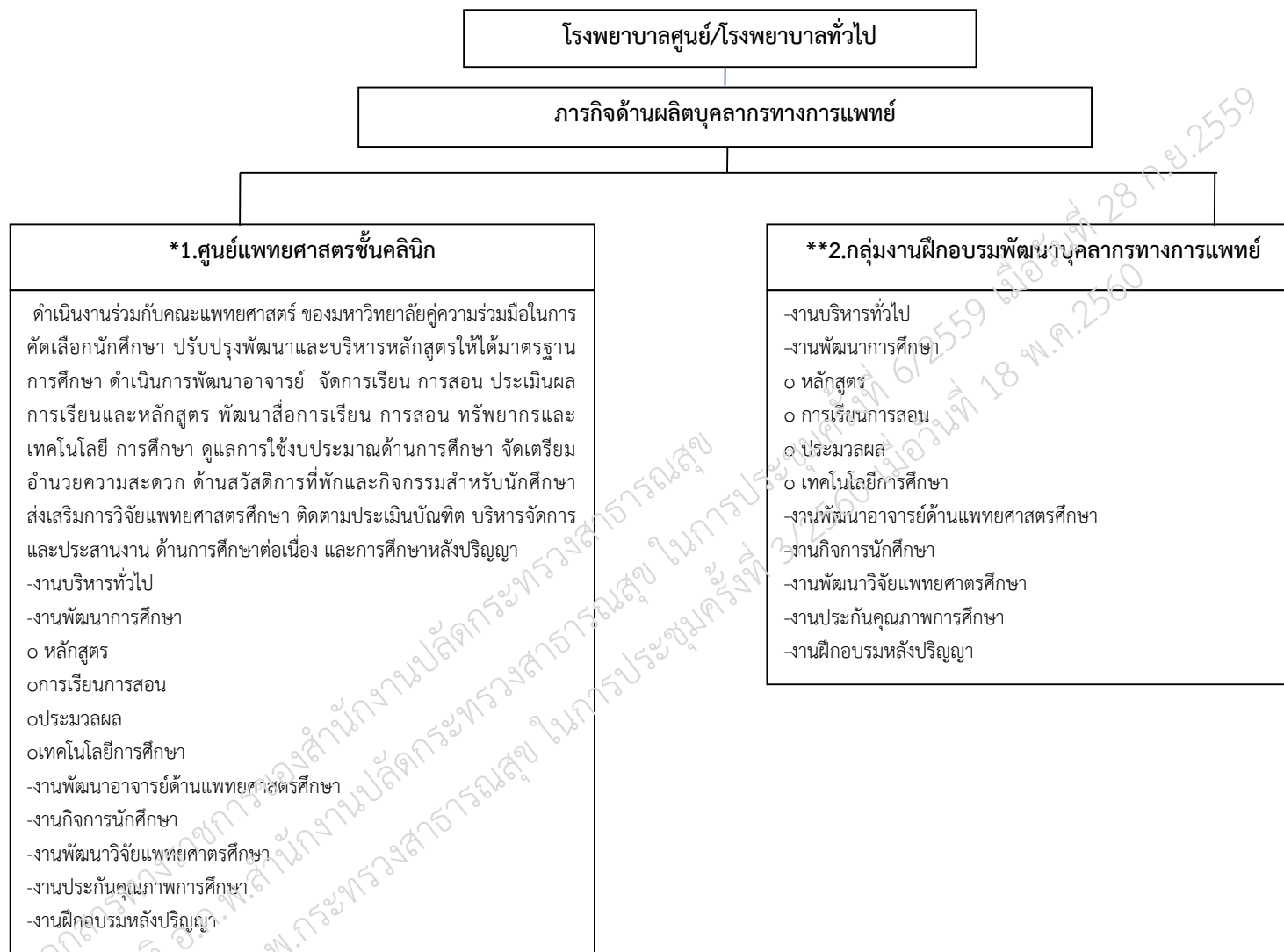




* เฉพาะโรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไปที่มีการสอนนักศึกษาแพทย์ชั้นคลินิกของตนเอง

** เฉพาะโรงพยาบาลที่เป็นสถาบันสมทบกับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในการสอนนักศึกษาแพทย์

หมายเหตุ ภารกิจด้านผลิตบุคลากรทางการแพทย์กำหนดเฉพาะโรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไปที่มีการสอนนักศึกษาแพทย์ชั้นคลินิกของตนเองและหรือเฉพาะโรงพยาบาลที่เป็นสถาบันสมทบกับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในการสอนนักศึกษาแพทย์ (หากโรงพยาบาลใดยังไม่มีการกิจนี้อย่างชัดเจนให้เป็นภาระงานของกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ)



* เฉพาะโรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไปที่มีการสอนนักศึกษาแพทย์ชั้นคลินิกของตนเอง

** เฉพาะโรงพยาบาลที่เป็นสถาบันสมทบกับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในการสอนนักศึกษาแพทย์

หมายเหตุ ภารกิจด้านผลิตบุคลากรทางการแพทย์กำหนดเฉพาะโรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไปที่มีการสอนนักศึกษา

แพทย์ชั้นคลินิกของตนเองและหรือเฉพาะโรงพยาบาลที่เป็นสถาบันสมทบกับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในการสอนนักศึกษาแพทย์

(หากโรงพยาบาลใดยังไม่มีภารกิจนี้อย่างชัดเจนให้เป็นภาระงานของกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ)



คำสั่งโรงพยาบาลนครพิงค์

ที่ ๖๕๖ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มงาน โรงพยาบาลนครพิงค์

ตามคำสั่งโรงพยาบาลนครพิงค์ ที่ ๘๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มงานต่าง ๆ จำนวน ๕๑ ราย ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากปัจจุบัน ได้มีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลผู้รับผิดชอบงานในหน้าที่ต่าง ๆ รวมทั้งมีผู้ที่ดำรงตำแหน่งเดิมได้เกษียณอายุราชการไปเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานของโรงพยาบาลนครพิงค์ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ ๘๙๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นหัวหน้ากลุ่มงานของโรงพยาบาลนครพิงค์ คือ

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑. นางสาวสุททิพย์ นิมกักรัตน์ | หัวหน้ากลุ่มงานศัลยกรรม |
| ๒. นายวรรณชัย อุตถาการ | หัวหน้ากลุ่มงานศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์ |
| ๓. นางวีราภรณ์ พุทธวงศ์ | หัวหน้ากลุ่มงานโภชนศาสตร์ |
| ๔. นายธิตีพัทธ์ อีรณันท์พงษ์ | หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยาคลินิก |
| ๕. นายทศพร ยามะสาร | หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์ |
| ๖. นางสาวสุพรรณพิลาศ ไชยศรี | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน |
| ๗. นางอัจฉราพร นาคฤทธิ์ | หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยสูติ-นรีเวช |
| ๘. นางอุไร สิ้นไพบูลย์ | หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยกุมารเวชกรรม |

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และให้มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) บังคับบัญชา ควบคุม กำกับติดตามประเมินผลเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงาน ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๒) วางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานในหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้บรรลุนโยบายและเป้าหมายของโรงพยาบาลและเสนอแผนงานของกลุ่มงาน ต่อรองผู้อำนวยการโรงพยาบาล เพื่อพิจารณาเสนอผู้อำนวยการอนุมัติ

๓) จัดตั้งงบประมาณของหน่วยงาน และติดตาม ประเมินผล ให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพสูงสุด

๔) รับผิดชอบการศึกษา / อบรม ในสาขาวิชาที่หน่วยงานรับผิดชอบให้แก่ผู้เข้าศึกษาอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตามที่โรงพยาบาลได้มอบหมายให้ดำเนินการ

๕) ควบคุม กำกับ บัญชีพัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันเสมอและให้เกิดการดำเนินการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ทุกประเภทในความรับผิดชอบให้พร้อมอยู่ในสภาพใช้งานได้

/๖) ควบคุมและดูแล...

๖) ควบคุมและดูแลรักษาอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ให้อยู่ในสภาพที่ดี ครบจำนวนและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๗) ควบคุม กำกับติดตาม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและประเมินผลงานการปฏิบัติงานของ หน่วยงานเพื่อพัฒนางานในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๘) ประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการทำงานแบบบูรณาการและ บรรลุเป้าหมายของโรงพยาบาล

๙) แก้ไขปัญหาที่รบกวนในหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีที่สามารถดำเนินการได้ และรายงาน ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และในกรณีวิกฤติและเป็นความเสี่ยงสูง ให้รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาล โดยตรงเป็นการด่วน ก่อนรายงานตามลำดับชั้น

๑๐) บริหารงานบุคคลภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้เป็นด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบภายใต้หลักเกณฑ์ที่โรงพยาบาลกำหนด

๑๑) บริหารจัดการทรัพยากรของหน่วยงาน (บุคลากร ครุภัณฑ์ งบประมาณ วัสดุ ทุกประเภท) ให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ

๑๒) วิเคราะห์กระบวนการและระบบงานในหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาความเสี่ยงและ พัฒนางานให้บรรลุเป้าหมายของโรงพยาบาล

๑๓) นิเทศงานด้านวิชาการแก่สถานบริการสาธารณสุขในระดับรองลงไป เช่น โรงพยาบาล ชุมชน PCU ฯลฯ

๑๔) ส่งเสริม สนับสนุนระบบบริการสาธารณสุข ตามแผนงานของจังหวัดและของกระทรวง สาธารณสุข

๑๕) ดูแล สนับสนุนสวัสดิการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๑๖) ดูแล ผลักดันเรื่องงานคุณภาพของกลุ่มงาน

๑๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวรเชษฐ เต๋ชะรัก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์



คำสั่งโรงพยาบาลนครพิงค์

ที่ ๒๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มงาน โรงพยาบาลนครพิงค์

ด้วยปัจจุบันโรงพยาบาลนครพิงค์ ได้มีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลผู้รับผิดชอบงานในหน้าที่ต่าง ๆ ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารงานของโรงพยาบาลนครพิงค์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน ของโรงพยาบาลนครพิงค์ คือ

๑. นายอิทธาวัธ	งามพสุธาตล	หัวหน้ากลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน
๒. นายวิรัช	โฆสิตสกุลชัย	หัวหน้ากลุ่มงานอายุรกรรม
๓. นายอมรชัย	กริชนิกรกุล	หัวหน้ากลุ่มงานศัลยกรรม
๔. นายวรพจน์	ปลั่งฤดี	หัวหน้ากลุ่มงานศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์
๕. นายสุรชาย	เล่าพรพิชยานุวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มงานกุมารเวชกรรม
๖. นางสาวปยุเมฆ	เกษมถาวรศิลป์	หัวหน้ากลุ่มงานนิติเวช
๗. นางสาวกนกรัตน์	ชุ่มภิรมย์	หัวหน้ากลุ่มงานจักษุวิทยา
๘. นางขวัญชนก	พงศ์มณี	หัวหน้ากลุ่มงานโสต ศอ นาสิก
๙. นางมลวิทย์	วงศ์พยัคฆ์	หัวหน้ากลุ่มงานโภชนศาสตร์
๑๐. นางสาวรัชนีวัล	ศรีประสิทธิ์	หัวหน้ากลุ่มงานพยาธิวิทยากายวิภาค
๑๑. นายรัฐศาสตร์	มหาเทพ	หัวหน้ากลุ่มงานสูติ-นรีเวชกรรม
๑๒ นายพงศ์พัฒน์	สัตโยภาส	หัวหน้ากลุ่มงานวิสัญญีวิทยา
๑๓. นางสาวรจนพรพรรณ	นันทิทรรรณ	หัวหน้ากลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด
๑๔. นางสาวกฤษณา	ทวีธนากร	หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม
๑๕. นางสาวสุนทรี	มูลรินตะ	หัวหน้ากลุ่มงานรังสีวิทยา
๑๖. นางจรี	กสิณฤกษ์	หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยาคลินิก
๑๗. นางอัจฉรีย์	แก้วมา	หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
๑๘. นางสาวธัญญาภาพ	ไชยพูน	หัวหน้ากลุ่มงานสังคมสงเคราะห์
๑๙. นายนพสิทธิ์	ขันดี	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม
๒๐. นายพิรุณ	จันทรวีฑูร	หัวหน้ากลุ่มงานผู้ป่วยนอก
๒๑. นางมณีนรัตน์	อนันต์ธนวงนิช	หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
๒๒. นายอิสราภาพ	กองสมบัติ	หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมสังคม
๒๓. นายมนตรี	นรสิงห์	หัวหน้ากลุ่มงานสุขศึกษา
๒๔. นายปณณวิช	จันทกลาง	หัวหน้ากลุ่มงานอาชีวเวชกรรม
๒๕. นางศรีพูน	ขาวแสง	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลชุมชน

/๒๖. นายอมรชัย...

๒๖. นายอมรชัย	กริชนิกรกุล	หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์
๒๗. นายพันธพงศ์	ตาเรืองศรี	หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ
๒๘. นางรัตนมาลา	เทียมถนอม	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ
๒๙. นางวารุณี	มณีรัตน์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๓๐. นางปวิวัติ	กาญจนกามล	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน
๓๑. นายตุลิต	อภัยสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
๓๒. นางสาวคนธ	เปี่ยมสุพงษ์	หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ
๓๓. นายอรุณศักดิ์	มิคะนุช	หัวหน้ากลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและ วิศวกรรมทางการแพทย์
๓๔. นางธนรัตน์	ปัญญาวุฒิ	หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
๓๕. นางลดาวัลย์	วงศ์ทิพย์	หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน
๓๖. นางสาวสินีนาง	แช่ตั้ง	หัวหน้ากลุ่มงานบัญชี
๓๗. นางสาววันเพ็ญ	ศุภตระกูล	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน
๓๘. นางปิยะเนตร	ทาจวง	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก
๓๙. นางเยาวภา	จันทร์มา	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยหนัก
๔๐. นางอ้อมใจ	สิทธิจำลอง	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้คลอด
๔๑. นางกรรณิการ์	รังคเสนี	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยห้องผ่าตัด
๔๒. นางศรีสัจจวาลย์	เนตรอนงค์	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลวิสัญญี
๔๓. นางนภัสวรรณ	งามวงษ์	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอายุรกรรม
๔๔. นางศศิวิมล	บรรจงจิต	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรม
๔๕. นางอรศิลป์	ชื่นกุล	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยสูติ-นรีเวช
๔๖. นางสุดารัตน์	วรรณसार	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยกุมารเวชกรรม
๔๗. นางเพ็ญศิริ	คลังเพชร	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยออร์โธปิดิกส์
๔๘. นางอรทัย	เส็งกิ่ง	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยโสต ศอ นาสิก จักษุ
๔๙. นางรัชนี	วงศ์แสน	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลด้านการควบคุม และป้องกันการติดเชื้อ
๕๐. นางสาวดารณี	โตวรกุล	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลตรวจรักษาพิเศษ
๕๑. นางสาวสุทธิพันธ์	ถนอมพันธ์	หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและพัฒนาการพยาบาล

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑) บังคับบัญชา ควบคุม กำกับติดตามประเมินผลเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงาน ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๒) วางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานในหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้บรรลุนโยบายและเป้าหมายของโรงพยาบาลและเสนอแผนงานของกลุ่มงาน ต่อรองผู้อำนวยการโรงพยาบาล เพื่อพิจารณาเสนอผู้อำนวยการอนุมัติ

๓) จัดตั้งงบประมาณของหน่วยงาน และติดตาม ประเมินผล ให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพสูงสุด

/๓) จัดตั้งงบประมาณ...

๔) รับผิดชอบการศึกษา / อบรม ในสาขาวิชาที่หน่วยงานรับผิดชอบให้แก่ผู้เข้าศึกษาอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตามที่โรงพยาบาลได้มอบหมายให้ดำเนินการ

๕) ควบคุม กำกับ บัญชีพัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันเสมอและให้เกิดการดำเนินการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ทุกประเภทในความรับผิดชอบให้พร้อมอยู่ในสภาพใช้งานได้

๖) ควบคุมและดูแลรักษาอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ให้อยู่ในสภาพที่ดีครบจำนวนและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๗) ควบคุม กำกับติดตาม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและประเมินผลงานการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อพัฒนางานในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๘) ประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการทำงานแบบบูรณาการและบรรลุเป้าหมายของโรงพยาบาล

๙) แก้ไขปัญหาที่รับด่วนในหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีที่สามารถดำเนินการได้ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และในกรณีวิกฤติและเป็นความเสี่ยงสูง ให้รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลโดยตรงเป็นการด่วน ก่อนรายงานตามลำดับชั้น

๑๐) บริหารงานบุคคลภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้เป็นด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบภายใต้หลักเกณฑ์ที่โรงพยาบาลกำหนด

๑๑) บริหารจัดการทรัพยากรของหน่วยงาน (บุคลากร , ครุภัณฑ์ , งบประมาณ , วัสดุ ทุกประเภท) ให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ

๑๒) วิเคราะห์กระบวนการและระบบงานในหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาความเสี่ยงและพัฒนางานให้บรรลุเป้าหมายของโรงพยาบาล

๑๓) นิเทศงานด้านวิชาการแก่สถานบริการสาธารณสุขในระดับรองลงไป เช่น โรงพยาบาลชุมชน PCU ฯลฯ

๑๔) ส่งเสริม สนับสนุนระบบบริการสาธารณสุข ตามแผนงานของจังหวัดและของกระทรวงสาธารณสุข

๑๕) ดูแล สนับสนุนสวัสดิการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๑๖) ดูแล ผลักดันเรื่องงานคุณภาพของกลุ่มงาน

๑๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวรเชษฐ เต๋ชะรัก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์