



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลนครพิงค์ กลุ่มงานเภสัชกรรม งานบริหารเวชภัณฑ์ โทร. ๙๒๒๓

ที่ ชม ๐๐๓๓.๑๐๕/๑๙/๕๗

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์
มีใบยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างมีธรรมาภิบาลสำหรับส่วนราชการหน่วยงาน และหน่วยบริการของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนผู้ส่งใบยา ผู้ประกอบวิชาชีพ และบุคลากรสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดหาจนกระทั่งถึงการใบยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของประกาศสาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีใบยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ดังนั้นจึงขอ กำหนดแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดหาจนกระทั่งถึงการใบยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา ตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้ และขอ อนุมัตินำประกาศดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลนครพิงค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนาม และอนุมัติ

(นางสาวกอบกาญจน์ เอกสินธุ์)
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ
แทนหัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์

- เพื่อโปรดลงนาม และอนุมัติ

(นายพันพงษ์ ตาเรืองศรี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- อนุมัติ

- ลงนามแล้ว

(นายบรรเจ็ด นนทสุติ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์

- ๖ มี.ค. ๒๕๖๙



ประกาศโรงพยาบาลนครพิงค์

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา
และเวชภัณฑ์ที่มีใบยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างมีธรรมาภิบาลสำหรับส่วนราชการหน่วยงาน และหน่วยบริการของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนผู้ส่งใบยา ผู้ประกอบวิชาชีพ และบุคลากรสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดหาจนกระทั่งถึงการใบยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของประกาศสาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีใบยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ โรงพยาบาลนครพิงค์จึงขอกำหนดแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดหาจนกระทั่งถึงการใบยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา ดังนี้

๑. วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา

โรงพยาบาลนครพิงค์ จะดำเนินการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีใบยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อให้เกิดการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารงาน

๒. การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาคม และบริการใดๆ

๒.๑ เป้าหมาย

๒.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งสนับสนุนฯ การจัดสรร และการคัดสรรรับการสนับสนุนไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

๒.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายสิ่งของที่ได้รับการสนับสนุนฯ

๒.๑.๓ มีแนวทางการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่บุคลากรทางการแพทย์

และประชาชน

๒.๒ แนวทางปฏิบัติ

ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา และนิสิต นักศึกษา ที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้แทนยาหรือพนักงานขาย บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใบยา ดังนี้

(๑) ไม่พึงรับประโยชน์...

(๑) ไม่พึงรับประโยชน์ ดังนี้

(๑.๑) รับเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากรการบรรยายทางวิชาการ หรือเป็นผู้ที่ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีโซยา

(๑.๒) รับของขวัญ ของที่ระลึก ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่มีผู้มอบให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงคู่สมรสหรือญาติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยกเว้น

(๑.๒.๑) สิ่งของที่อาจได้รับตามกฎหมายหรือกฎ หรือเป็นสิ่งที่ได้รับตามจำนวนที่สมควรตามปกติประเพณีนิยมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นการรับการให้ในลักษณะให้แก่บุคคลทั่วไป หรือตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด

(๑.๒.๒) สิ่งที่เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการ ที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยให้รับในนามของสถานพยาบาลหรือกลุ่มงาน/ฝ่าย

(๑.๓) รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใดๆ

(๒) ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาใดๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

(๓) ไม่พึงรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศโดยตรง

(๔) พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ หรือบริษัทยา หรือเวชภัณฑ์ที่มีโซยานั้นในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาในทางวิชาการ

(๕) การรับการสนับสนุนการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ กำหนดแนวทางดังนี้

(๕.๑) กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์ให้สถานพยาบาล หรือหน่วยงาน และไม่มีเงื่อนไขผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาใดๆ ทั้งสิ้น

(๕.๒) การสนับสนุนให้ระบุในนามโรงพยาบาล/กลุ่มงาน/ฝ่าย โดยคณะกรรมการบริหารบุคลากรของโรงพยาบาล/กลุ่มงาน/ฝ่ายนั้น จะพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมให้ไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วยหลักการดังนี้

(๕.๒.๑) การคัดเลือก จะดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารบุคลากรของโรงพยาบาล/กลุ่มงาน/ฝ่าย พิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการสนับสนุน อย่างเหมาะสม เป็นธรรม และกำหนดความถี่ของผู้ที่ได้รับการสนับสนุน โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่โรงพยาบาล หรือหน่วยงานจะได้รับ โดยไม่มีเงื่อนไขผูกมัด เพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาใดๆ ทั้งสิ้น

(๕.๒.๒) ให้รับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้น และจำกัดเฉพาะช่วงเวลา และสถานที่ของการดูงาน การประชุมหรือการบรรยายทางวิชาการ

(๕.๒.๓) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) การจัด...

(๖) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณในโรงพยาบาล ไม่อนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมฯ ซึ่งระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาแก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้มีโฆษณาแอบแฝงไปกับการให้ความรู้

(๗) การจัดประชุมวิชาการ / การพัฒนาบุคลากรโดยการได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการวิทยากร หรือข้อมูลวิชาการ จากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ให้กลุ่มงาน / ฝ่าย ที่จัดการประชุมเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

๓. การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๓.๑ เป้าหมาย

๓.๑.๑ มีระบบการจัดการในการรับ-การส่งจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๓.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๓.๒ แนวทางปฏิบัติ

กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลจะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ในนามโรงพยาบาลอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

(๒) กำหนดให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุกลุ่มงาน/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยผู้ที่รับผิดชอบต้องจัดทำบัญชีรายการรับ-จ่ายสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้ สิ่งที่สนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่และเอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำรายงานสรุป เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการตรวจสอบ

(๓) การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาให้แก่ผู้ป่วย ผู้สั่งใช้ ผู้จ่ายและส่งมอบถึงค่านึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาหรือประโยชน์ส่วนตน

(๔) ผู้สั่งใช้ยาต้องสั่งใช้ยาด้วยชื่อสามัญทางยา

๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๔.๑ เป้าหมาย

การกำหนดสถานที่ รูปแบบ และเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา แก่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบการ วิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อหายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และนิสิต นักศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน

๔.๒ แนวทางการปฏิบัติ

กำหนดให้มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาล ไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาเข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วย บริเวณห้องตรวจและหอผู้ป่วย หรือเข้าพบ นิสิตนักศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาล เพื่อการโฆษณาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

(๒) ให้กลุ่มงาน/ฝ่าย จัดสถานที่และกำหนดเวลาที่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา เข้าพบบุคลากรเพื่อนำเสนอข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ในวันเวลาราชการโดยเปิดเผย

(๓) โรงพยาบาล...

(๓) โรงพยาบาล ขอให้ผู้แทนยาหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

๕. ระบบการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา

๕.๑ เป้าหมาย

๕.๑.๑ มีการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา รวมทั้งการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในรูปแบบการทำงานร่วมกันจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการอย่างเป็นระบบ

๕.๑.๒ มีนโยบายและหลักการเกี่ยวกับการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา ซึ่งมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ ปลอดภัยและคุ้มค่า

๕.๑.๓ ดำเนินการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๒ แนวทางปฏิบัติ

กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาล มุ่งเน้นให้การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาเพื่อความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายหรือกีดกันยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่มีใบยาของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกันการมีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใบยา โดยมุ่งเน้นเพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาที่เป็นประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

(๒) การจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา ตลอดกระบวนการให้ดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดและคณะกรรมการวัสดุการแพทย์และเวชภัณฑ์ที่มีใบยา ทั้งนี้การดำเนินการต่างๆ ให้อยู่ในรูปแบบของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่จะแต่งตั้งประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานจะประกาศผลการดำเนินการต่างๆ เป็นระยะๆ

(๔) คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน พึงแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีใบยา

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรเจิด นนทสุต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลนครพิงค์ กลุ่มงานเภสัชกรรม งานบริหารเวชภัณฑ์ โทร. ๙๒๒๓

ที่ ชม ๐๐๓๓.๑๐๕/๑๙/๕๘

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์
มีใบยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้เกี่ยวข้อง

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างมีธรรมาภิบาลสำหรับส่วนราชการหน่วยงาน และหน่วยบริการของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนผู้สั่งใช้ยา ผู้ประกอบวิชาชีพ และบุคลากรสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดหาจนกระทั่งถึงการใบยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา นั้น

บัดนี้ โรงพยาบาลนครพิงค์ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใบยา เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดหาจนกระทั่งถึงการใบยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา ตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายบรรเจิด นนทสูติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์

แจ้งเวียนประกาศแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและ
เวชภัณฑ์มีไช่ยา พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	กลุ่มงาน
๑	กลุ่มงานรังสีวิทยา
๒	กลุ่มงานโสต ศอ นาสิก
๓	กลุ่มงานวิสัญญีวิทยา
๔	กลุ่มงานกุมารเวชกรรม
๕	กลุ่มงานจักษุวิทยา
๖	กลุ่มงานอายุรกรรม
๗	กลุ่มงานจิตเวช
๘	กลุ่มงานศัลยกรรม
๙	กลุ่มงานศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์
๑๐	กลุ่มงานสูติ-นรีเวชกรรม
๑๑	กลุ่มงานเภสัชกรรม