



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลนครพิงค์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานกฎหมาย โทร ๖๕๐๒

ที่ ชม ๐๐๓๓.๑๐๑/๑/๖๕๖๙

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการเรียไ้และกรให้หรือรับของขั้วหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
รอบ ๑๒ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์

๑.เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment) หรือ MOPH ITA โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดย MOIT ๑๙ ของตัวชี้วัดที่ ๗ (การดำเนินการเพื่อป้องกันทุจริต) (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) กำหนดให้หน่วยงาน มีการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณิการเรียไ้และกรให้หรือรับของขั้วหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

งานกฎหมาย กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณิการเรียไ้และกรให้หรือรับของขั้วหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน ตามแบบรายงานที่กำหนด ผ่านระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอเรียนว่ามีกรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับนิติบุคคล ในการดำเนินการเรียไ้ประเภทคอนเสิร์ต จำนวน ๑ ครั้ง และไม่พบรายงานเกี่ยวกับการเรียไ้ที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการ ในส่วนของการให้หรือรับของขั้ว ไม่พบรายงานเกี่ยวกับการให้หรือรับของขั้วหรือประโยชน์อื่นใด มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาทและมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท แต่อย่างไร รายงานละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๓.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขั้วของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัว จะให้ของขั้วแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันมิได้ เว้นแต่เป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยม ซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินสามพันบาทจากผู้ให้แต่ละคนและแต่ละโอกาส หรือตามที่ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้

๓.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไ้ของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “การเรียไ้” หมายความว่า การเก็บเงินหรือทรัพย์สิน โดยขอร้องให้ช่วยออกเงินหรือ ทรัพย์สินตามใจสมัคร และให้หมายความรวมถึงการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ขดใช้หรือบริการซึ่งมีการแสดงโดยตรง หรือโดยปริยายว่ามีใช่เป็นการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ขดใช้หรือบริการธรรมดา แต่เพื่อรวบรวมเงินหรือทรัพย์สิน ที่ได้มาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นด้วย...

ข้อ ๕ หน่วยงานของรัฐจะจัดให้มีการเรียไ้หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ้ไม่ได้ เว้นแต่ เป็นการเรียไ้ตามข้อ ๑๙ หรือได้รับอนุมัติจาก กคร.หรือ กคร, จังหวัด แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้...

หมวด ๔ หลักเกณฑ์...

หมวด ๔ หลักเกณฑ์การเรียไร

ข้อ ๑๘ การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรที่ กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่ กรณี จะพิจารณาอนุมัติให้ตามข้อ ๕ ได้นั้นจะต้องมีลักษณะและวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐนั่นเอง

ข้อ ๑๙ การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรดังต่อไปนี้ ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอ อนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี

(๔) เป็นการเรียไรตามข้อ ๑๘ (๑) หรือ (๓) เพื่อให้ได้เงินหรือทรัพย์สินไม่เกินจำนวนเงินหรือ มูลค่าตามที่ กคร. กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๓.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัว จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคล ในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันมิได้ เว้นแต่เป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยม ซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินสามพันบาทจากผู้ให้แต่ละคนและแต่ละโอกาส หรือตามที่คณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้

๔. ข้อพิจารณา

งานกฎหมาย กลุ่มงานบริหารทั่วไป พิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment) หรือ MOPH ITA ตัวชี้วัดที่ ๗ (การดำเนินการเพื่อป้องกันทุจริต) MOIT ๑๙ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เห็นควรดำเนินการ อนุญาตให้นำรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือนเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยตามข้อ ๔ ได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้ จักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณา.....ลงนาม

(นางสาวนิจสิริ บุญเรือง)

นิติกรปฏิบัติการ

ลงนามแล้ว

(นางสาวคนธ์ เปี้ยสุพงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

- 9 ก.ย. 2569

(นายบรรเจิด นนทสุติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์