



โรงพยาบาลนครพิงค์
Nakomping Hospital Chiang Mai

**โครงการตามแผนยุทธศาสตร์
โรงพยาบาลนครพิงค์
เพื่อขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงสาธารณสุข
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**



กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ

โครงการตามแผนยุทธศาสตร์
โรงพยาบาลนครพิงค์
เพื่อขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงสาธารณสุข
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สารบัญ

	หน้า
1. แหล่งงบประมาณ และการอนุมัติแผนงานโครงการ ปีงบประมาณ 2569	1
2. แผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ ปีงบประมาณ 2569	2
3. คำอธิบายการเขียนโครงการ	9
4. แบบฟอร์มโครงการ	12
5. ขั้นตอนการอนุมัติแผนปฏิบัติการและอนุมัติดำเนินงานโครงการ	14
6. ตัวอย่าง การขออนุมัติดำเนินงานโครงการ/ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ	
- เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์	15
- เสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	19
- เสนอผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ 1	24
7. แบบสรุปโครงการ และประเมินผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ 2569	28

แหล่งงบประมาณ และการอนุมัติแผนงานโครงการ
ปีงบประมาณ 2569

แหล่งงบประมาณ	วงเงิน (บาท)
งบเงินบำรุงโรงพยาบาลนครพิงค์ ปีงบประมาณ 2569	2,900,000
งบบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (P&P)	2,600,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	5,500,000

โครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการให้บริการสู่ความเป็นเลิศทางการแพทย์ และสถาบันผลิตบุคลากรทางการแพทย์	47
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพและศักยภาพด้านระบบบริการในเครือข่ายสุขภาพแบบไร้รอยต่อ	42
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร โดยหลักธรรมาภิบาล	10
ยุทธศาสตร์ที่ 4 บุคลากรมีสมรรถนะเหมาะสมกับงาน มีความสุข ผูกพันองค์กร	21
รวม	120

แผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ ปีงบประมาณ 2569

รหัส	ชื่อแผนงาน/ โครงการ	งบประมาณ
กลุ่มงานการพยาบาลชุมชน		
P001	โครงการจัดอบรมการจัดการทางการพยาบาลในผู้ป่วยใช้เครื่องช่วยหายใจที่บ้าน โรงพยาบาลนครพิงค์	9,800.00
P002	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการดูแลผู้ป่วย LTC IMC และ Palliative care ในชุมชน พื้นที่เครือข่ายบริการสุขภาพ โรงพยาบาลนครพิงค์	21,000.00
P003	โครงการประชุมพัฒนาระบบการดำเนินงานการดูแลรักษาแบบผู้ป่วยในบ้าน (HOMEWARD) ในผู้ป่วย 14 กลุ่มโรค ตามแนวทางที่สสช. กำหนด	7,000.00
P004	โครงการพัฒนาระบบการสื่อสาร/การสอน เพื่อเพิ่มความรู้รอบรู้ในการดูแลตนเองของผู้รับบริการ	ไม่ใช้งบประมาณ
กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก		
P005	โครงการส่งเสริมการใช้ยาสมุนไพร ใน รพ.นครพิงค์และ รพ.สต. เครือข่าย	20,000.00
กลุ่มงานกุมารเวชกรรม		
P006	โครงการพัฒนาศักยภาพกุมารแพทย์ แพทย์ใช้ทุน และพยาบาลทารกแรกเกิดและเด็ก ในการตรวจคัดกรอง และกระตุ้นพัฒนาการเด็ก	15,000.00
P007	โครงการอบรมพ่อแม่ผู้ปกครองผู้ป่วยเด็ก ออทิสติก ครั้งที่ 2	25,000.00
P008	โครงการการนิเทศและการพัฒนาศักยภาพการดูแลต่อเนื่องของทารกแรกเกิดและเด็ก จังหวัดเชียงใหม่	19,600.00
P009	โครงการพัฒนาศักยภาพกุมารแพทย์ แพทย์ใช้ทุน และ พยาบาล ในการตรวจคัดกรอง และกระตุ้นพัฒนาการเด็ก	49,200.00
P010	โครงการอบรมพ่อแม่ ผู้ปกครอง ผู้ป่วยเด็กโรคเลือดจางธาลัสซีเมียและมะเร็งเด็ก	15,000.00
P011	โครงการ “Fit Kids Camp” เด็กไทยสุขภาพดี มีความสุข	45,000.00
P012	โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็ก (วันเด็ก)	30,000.00
กลุ่มงานจักษุ		
P013	โครงการอบรมการคัดกรองต้อกระจกและต้อหินถ่ายภาพ เบาหวานจอตา ปีงบประมาณ 2569	4,200.00
P014	โครงการสัปดาห์ต้อหินโลก	2,500.00
กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด		
P015	โครงการการติดตามและทบทวนการทำงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน และผู้นำชุมชนอำเภอแมริมในการค้นหาคัดกรอง การให้การปรึกษาเบื้องต้น และการส่งต่อในผู้ที่มีภาวะเสี่ยงต่อการฆ่าตัวตาย	24,300.00
กลุ่มงานทันตกรรม		
P016	โครงการอบรมการ ควบคุมการติดเชื้อ สำหรับผู้ช่วยทันตแพทย์ ปีงบประมาณ 2569	24,000.00
P017	โครงการพัฒนาการดูแลช่องปากในผู้ป่วยมะเร็ง จังหวัดเชียงใหม่	9,800.00
P018	โครงการรณรงค์ส่งเสริมทันตสุขภาพเชิงรุกทุกกลุ่มวัย ระดับปฐมภูมิและทุติยภูมิ ของภาคีเครือข่าย โรงพยาบาลนครพิงค์ ปีงบประมาณ 2569	164,000.00

รหัส	ชื่อแผนงาน/ โครงการ	งบประมาณ
P019	โครงการ “นวัตกรรมการดูแลสุขภาพช่องปากผู้สูงอายุ กลุ่มผู้ป่วยและผู้ที่มีความต้องการพิเศษ” ระดับปฐมนิเทศและทศวรรษของภาคีเครือข่าย โรงพยาบาลนครพิงค์ ปีงบประมาณ 2569	62,500.00
P020	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทันตกรรมและบุคลากรสาธารณสุขในการสร้างสื่อเพื่อการส่งเสริมสุขภาพและทันตสาธารณสุข (Capacity Building of Dental Personnel on Oral Health Promotion Media Development) ปีงบประมาณ 2569	14,000.00
P021	โครงการอบรมให้ความรู้เพิ่มศักยภาพบุคลากรสาธารณสุข เครือข่ายโรงพยาบาลนครพิงค์ ในการคัดกรองรอยโรค PMDs ผ่านระบบ RiskOCA Mobile Application ปีงบประมาณ 2569	8,400.00
P022	โครงการส่งเสริมนวัตกรรมสุขภาพช่องปากสำหรับประชาชนกลุ่มอายุ 40 ปีขึ้นไป ผู้สูงอายุและผู้ป่วยโรคเรื้อรังในการตรวจคัดกรองคัดกรองรอยโรค PMDs รูปแบบใหม่ โดยดำเนินงานผ่านระบบ Teledent ในระดับปฐมนิเทศของภาคีเครือข่าย โรงพยาบาลนครพิงค์ ประจำปีงบประมาณ 2569	13,100.00
P023	โครงการส่งเสริมทันตสุขภาพ ทันตกรรมป้องกัน และบริการทันตกรรมพื้นฐาน ต่อยอดในกลุ่มวัยทำงานในทันตสถานหญิงจังหวัดเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2569	8,700.00
P024	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การจัดการผู้ป่วยภาวะกลืนลำบากและการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมร่วมกับสหวิชาชีพ ในโรงพยาบาลในเขตและนอกเขตรับผิดชอบ หรือผู้ดูแล ปีงบประมาณ 2569	11,200.00
กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยาคลินิก		
P025	โครงการตรวจประเมินมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO15189:2022 และ ISO15190:2020	70,000.00
กลุ่มงานบริหารทั่วไป		
P026	โครงการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลนครพิงค์ ปีงบประมาณ 2569	111,600.00
กลุ่มงานพยาธิวิทยากายวิภาค		
P027	โครงการรับรองมาตรฐานการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานทางพยาธิวิทยา โดยราชวิทยาลัยพยาธิแห่งประเทศไทย	20,000.00
P028	โครงการประเมินคุณภาพภายนอกด้านการวินิจฉัยทางพยาธิวิทยากายวิภาค	20,000.00
กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน		
P029	โรงพยาบาลเพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วย บุคลากรสาธารณสุข และประชาชน : 3P Safety Membership ปีงบประมาณ 2569	25,000.00
P030	โครงการประชุมการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (Reaccreditation) ครั้งที่ 7	320,000.00
P031	โครงการขอรับรองมาตรฐานเฉพาะโรค (DSC) 8 โรค	660,000.00
P032	โครงการงานมหกรรมคุณภาพครบรอบ 46 ปี โรงพยาบาลนครพิงค์	320,000.00

รหัส	ชื่อแผนงาน/ โครงการ	งบประมาณ
กลุ่มงานเภสัชกรรม		
P033	โครงการพัฒนาศักยภาพสหสาขาวิชาชีพในการใช้ยาอย่างสมเหตุผล เพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วยในโรงพยาบาล	27,000.00
P034	โครงการส่งเสริมความรู้การใช้ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพอย่างสมเหตุผลในผู้สูงอายุ	12,000.00
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ		
P035	โครงการประชุมทบทวน ติดตามผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์	100,000.00
P036	โครงการซ่อมแผนฉุกเฉิน (ICS) PHEOC	100,000.00
กลุ่มงานรังสีวิทยา		
P037	โครงการพัฒนาระบบความปลอดภัยทางรังสี	14,200.00
P038	โครงการพัฒนาระบบการให้บริการตรวจเต้านมด้วยเครื่องแมมโมแกรม 3 มิติ โรงพยาบาลเครือข่าย ล้านนา 1	12,800.00
กลุ่มงานเวชกรรมสังคม		
P039	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มงานเวชกรรมสังคม ปี 2570	50,000.00
P040	โครงการค้นหาคัดกรองผู้ป่วย และส่งต่อรักษาโรคหัวใจ โรค โรงพยาบาลนครพิงค์ งานป้องกันควบคุมโรคและระบาดวิทยา กลุ่มงานเวชกรรมสังคมโรงพยาบาลนครพิงค์ ประจำปีงบประมาณ 2569	20,100.00
กลุ่มงานเวชระเบียนและข้อมูลทางการแพทย์		
P041	โครงการพัฒนาคุณภาพเวชระเบียนและระบบข้อมูลทางการแพทย์ โรงพยาบาลนครพิงค์	117,900.00
P042	โครงการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงาน โรงพยาบาลนครพิงค์	28,000.00
กลุ่มงานศัลยกรรม		
P043	โครงการพัฒนาศักยภาพพยาบาลศัลยกรรมสู่การดูแลผู้ป่วยโรคซับซ้อนอย่างเป็นเลิศ	15,000.00
P044	โครงการประชุมวิชาการกลุ่มงานศัลยกรรมโรงพยาบาลนครพิงค์ ประจำปี 2569	60,000.00
กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล		
P045	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA และทักษะความรู้ด้าน Cyber Security ปีงบประมาณ 2569	29,000.00
P046	โครงการประชุมคณะทำงานรับนโยบายด้านการกิจดิจิทัลกระทรวงสาธารณสุข	5,600.00
P047	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลสุขภาพและบริการทางการแพทย์	14,000.00
P048	โครงการพัฒนาระบบ MOPH Academy ระบบการเรียนรู้และอบรมออนไลน์ โรงพยาบาลนครพิงค์	14,000.00
กลุ่มงานสุขศึกษา		
P049	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสื่อสารกับผู้ป่วย และการเป็น Influencer ภายในโรงพยาบาล เพื่อสร้างภาพลักษณ์และถ่ายทอดข้อมูลสุขภาพให้เข้าใจง่าย	18,400.00
P050	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิค Motivation Interview เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพสำหรับบุคลากรผู้ให้คำปรึกษาในงานบริการ OPD/IPD	15,600.00

รหัส	ชื่อแผนงาน/ โครงการ	งบประมาณ
กลุ่มงานสูติ-นรีเวช		
P051	โครงการติดตามผลการดำเนินงานคลินิกส่งเสริมการมีบุตรโรงพยาบาลนครพิงค์และเครือข่าย	7,000.00
P052	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ ตามมาตรฐานงานอนามัยแม่และเด็ก	64,400.00
P053	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ Refresher course in OB-Gyn Nakornping Hospital 2026	35,000.00
กลุ่มงานโสต ศอ นาสิก		
P054	โครงการส่งเสริมพัฒนาการทางภาษาและการพูดในเด็กอายุ 0-6 เดือนสำหรับผู้ปกครอง ณ หน่วยบริการระดับปฐมภูมิ	19,600.00
P055	โครงการติดตามและประเมินพัฒนาการทางภาษาและการพูดในเด็กวัยเตาะแตะ	29,200.00
P056	โครงการวันการได้ยินโลก ปีงบประมาณ 2569	5,000.00
P057	โครงการส่งเสริมพัฒนาการทางภาษาและการพูดในเด็กอายุ 0-12 เดือนสำหรับผู้ปกครอง	37,700.00
กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม		
P058	โครงการอบรมความปลอดภัยด้านอัคคีภัย และสารเคมี/วัตถุอันตราย ปีงบประมาณ 2569	82,800.00
P059	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการความปลอดภัยในการทำงานสำหรับหัวหน้างานโรงพยาบาลนครพิงค์ ประจำปีงบประมาณ 2569	19,000.00
P060	โครงการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคจากการทำงาน กลุ่มวัยทำงานนอกระบบในพื้นที่เครือข่าย โรงพยาบาลนครพิงค์ ปี 2569	18,000.00
กลุ่มงานอายุรกรรม		
P061	โครงการวันไตโลก โรงพยาบาลนครพิงค์ ปีงบประมาณ 2569	44,000.00
P062	โครงการพัฒนาศักยภาพการดูแลรักษาผู้ป่วยด้านอายุรกรรม ครั้งที่ 8 (Nakornping Chaing Mai Medical Conference, NCMC) โรงพยาบาลนครพิงค์ ปีงบประมาณ 2569	60,000.00
คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย		
P063	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนางานวิจัยทางคลินิก โรงพยาบาลนครพิงค์ ปีงบประมาณ 2569	562,000.00
คณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ		
P064	โครงการเตรียมความพร้อมในการรับโรคอุบัติใหม่ อุตติซ้ำ โรงพยาบาลนครพิงค์	23,000.00
P065	โครงการเสริมสร้างผู้นำทางการพยาบาลในการขับเคลื่อนมาตรฐานการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ (IPC) สู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลนครพิงค์ ปีงบประมาณ 2569	16,400.00
P066	โครงการพัฒนาพยาบาลด้านการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ (ICWN Leadership Program)	2,000.00

รหัส	ชื่อแผนงาน/ โครงการ	งบประมาณ
งานพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิและสนับสนุนเครือข่าย กลุ่มงานเวชกรรมสังคม		
P067	โครงการประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันควบคุมโรค เครือข่ายโรงพยาบาลนครพิงค์	4,200.00
P068	โครงการประชุมคณะกรรมการ คปสอ. เมืองเชียงใหม่ และแมริม	22,000.00
P069	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานด้านการป้องกันการติดเชื้อในชุมชนสำหรับหน่วยบริการปฐมภูมิ เครือข่ายโรงพยาบาลนครพิงค์	28,000.00
P070	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) สำหรับหน่วยบริการปฐมภูมิ เครือข่ายโรงพยาบาลนครพิงค์	28,000.00
P071	โครงการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยบริการปฐมภูมิ เครือข่ายโรงพยาบาลนครพิงค์	14,000.00
งานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชนและศูนย์สุขภาพชุมชนเขตเมือง กลุ่มงานเวชกรรมสังคม		
P072	โครงการสุขภาพดีเริ่มที่ “ลดหวานลดเค็ม” ประจำปีงบประมาณ 2569	6,000.00
งานส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟู กลุ่มงานเวชกรรมสังคม		
P073	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ โรงพยาบาลนครพิงค์	63,400.00
ทีมบริหารจัดการการให้เลือด		
P074	โครงการ Workshop Zero Mismatch	42,000.00
P075	โครงการการใช้โลหิตอย่างเหมาะสมและปลอดภัย(Ration blood Use)	37,000.00
P076	โครงการการจัดการโลหิตโดยทีมสหวิชาชีพและงานประชาสัมพันธ์	3,900.00
P077	โครงการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	ไม่ใช้งบประมาณ
สสอ.เมืองเชียงใหม่ คปสอ.เมืองเชียงใหม่		
P078	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาธารณสุขในองค์กรให้มียอดความรู้พัฒนาระบบสุขภาพของพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ 2569	46,400.00
P079	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดนโยบาย ยุทธศาสตร์การดำเนินงานพัฒนาสาธารณสุข	52,320.00
P080	โครงการสุขภาพดี ด้วยวิถีแพทย์แผนไทย อำเภอเมืองเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2569	39,500.00
P081	โครงการพัฒนาสุขภาพตามกลุ่มวัย อำเภอเมืองเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2569	54,600.00
P082	โครงการเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่ออำเภอเมืองเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2569	257,340.00
สสอ.แมริม คปสอ.แมริม		
P083	โครงการการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมทางสุขภาพกลุ่มเสี่ยงโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง อำเภอแมริม	20,200.00
P084	โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอแมริม	36,300.00
P085	โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายงานส่งเสริมสุขภาพ อำเภอแมริม	29,000.00
P086	โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครสาธารณสุข อำเภอแมริม	66,200.00
P087	โครงการพัฒนาเครือข่ายปฐมภูมิอำเภอแมริม	9,700.00
P088	โครงการการป้องกันโรคและภัยสุขภาพ อำเภอแมริม	46,500.00

รหัส	ชื่อแผนงาน/ โครงการ	งบประมาณ
Service Plan โรงพยาบาลนครพิงค์		
P089	โครงการ Service Plan โรงพยาบาลนครพิงค์ สาขาโรคหัวใจ	10,000.00
P090	โครงการ Service Plan โรงพยาบาลนครพิงค์ สาขาโรคมะเร็ง	10,000.00
P091	โครงการ Service Plan โรงพยาบาลนครพิงค์ สาขาอุบัติเหตุ	10,000.00
P092	โครงการ Service Plan โรงพยาบาลนครพิงค์ สาขาทารกแรกเกิด	10,000.00
P093	โครงการ Service Plan โรงพยาบาลนครพิงค์ สาขาสูติกรรม	10,000.00
P094	โครงการ Service Plan โรงพยาบาลนครพิงค์ สาขาศัลยกรรม	10,000.00
P095	โครงการ Service Plan โรงพยาบาลนครพิงค์ สาขาอายุรกรรม	10,000.00
P096	โครงการ Service Plan โรงพยาบาลนครพิงค์ สาขากุมารเวชกรรม	10,000.00
P097	โครงการ Service Plan โรงพยาบาลนครพิงค์ สาขาออร์โธปิดิกส์	10,000.00
P098	โครงการ Service Plan โรงพยาบาลนครพิงค์ สาขาสุขภาพจิต จิตเวช และสารเสพติด	10,000.00
P099	โครงการ Service Plan โรงพยาบาลนครพิงค์ สาขาไต	10,000.00
P100	โครงการ Service Plan โรงพยาบาลนครพิงค์ สาขาตา	10,000.00
P101	โครงการ Service Plan โรงพยาบาลนครพิงค์ สาขาโรคหลอดเลือดสมอง	10,000.00
P102	โครงการ Service Plan โรงพยาบาลนครพิงค์ สาขาสุขภาพช่องปาก	10,000.00
P103	โครงการ Service Plan โรงพยาบาลนครพิงค์ สาขาโรคไม่ติดต่อ	10,000.00
P104	โครงการ Service Plan โรงพยาบาลนครพิงค์ สาขาระบบบริการปฐมภูมิและสุขภาพอำเภอ	10,000.00
P105	โครงการ Service Plan โรงพยาบาลนครพิงค์ สาขาการแพทย์แผนไทย และการแพทย์ผสมผสาน	10,000.00
P106	โครงการ Service Plan โรงพยาบาลนครพิงค์ สาขารับบริจาคและปลูกถ่ายอวัยวะ	10,000.00
P107	โครงการ Service Plan โรงพยาบาลนครพิงค์ สาขาพัฒนาระบบบริการให้มีการใช้อย่าง สมเหตุสมผล	10,000.00
P108	โครงการ Service Plan โรงพยาบาลนครพิงค์ สาขาการดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคอง	10,000.00
P109	โครงการ Service Plan โรงพยาบาลนครพิงค์ สาขาโรคติดต่อและภัยสุขภาพ	10,000.00
P110	โครงการ Service Plan โรงพยาบาลนครพิงค์ สาขาโรคปอดอุดกั้นเรื้อรัง	10,000.00
P111	โครงการ Service Plan โรงพยาบาลนครพิงค์ สาขากัญชาทางการแพทย์	10,000.00
กลุ่มการพยาบาล		
P112	โครงการยกระดับมาตรฐานการพยาบาลสู่ความเป็นเลิศ: การพัฒนาสู่รางวัล NQA Award และการรับรอง AHA ปีงบประมาณ 2569	114,200.00
P113	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาคุณภาพการบริการพยาบาล ตามมาตรฐานความปลอดภัย และเพิ่มความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปี 2569	14,000.00
P114	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Update ความรู้ด้าน IT ในการปฏิบัติงาน” ประจำปีงบประมาณ 2569	13,700.00
P115	โครงการพัฒนาเครือข่ายการรับส่งต่อ แบบไร้รอยต่อ ด้วยความเห็นอกเห็นใจ กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลนครพิงค์ ปีงบประมาณ 2569	22,500.00
P116	โครงการ พัฒนาคุณภาพบริการพยาบาล โดยการพัฒนาสมรรถนะด้านวิจัยและ นวัตกรรมทางการพยาบาลแก่บุคลากร ปีงบประมาณ 2569	140,200.00
P117	โครงการพัฒนาระบบกลไกขับเคลื่อนจริยธรรมทางการพยาบาล การกิจด้านการพยาบาล	77,400.00

รหัส	ชื่อแผนงาน/ โครงการ	งบประมาณ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป		
P118	โครงการอบรมให้ความรู้ เสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัยของบุคลากรโรงพยาบาลนครพิงค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	45,000.00
P119	โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ด้านการเบิกจ่ายการเงินการคลัง	40,000.00
P120	โครงการอบรมวินัยและการทำความเข้าใจสิทธิอันพึงมีพึงได้ ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลนครพิงค์	35,000.00

คำอธิบายการเขียนโครงการ

โครงการ คือ กระบวนการดำเนินงานที่มีการกำหนด วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กิจกรรม วิธีการดำเนินงาน ทรัพยากร และระยะเวลาที่ชัดเจน เพื่อแก้ปัญหา พัฒนา หรือยกระดับคุณภาพการให้บริการในด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และภารกิจขององค์กร โครงการเป็นเครื่องมือสำคัญในการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ที่สามารถวัดผล ประเมินผล และตรวจสอบได้ อย่างเป็นรูปธรรม

ชื่อโครงการ ต้องมีความชัดเจน เหมาะสม เฉพาะเจาะจง มีความหมาย และกะทัดรัด สื่อถึงแนวคิดหลักของโครงการ สื่อความหมายได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ ควรใช้คำที่มีความหมายเชิงบวกเป็นที่เข้าใจง่ายแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้นำโครงการไปใช้ ต้องแสดงลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ แสดงลักษณะเฉพาะของโครงการ เช่น

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง

โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก

1. หลักการและเหตุผล คือ ส่วนที่แสดงถึงปัญหาและความจำเป็นที่ต้องมีโครงการ ควรเขียนระบุปัญหาเหตุผล อาจย้าให้เห็นชัดเจนว่าโครงการสอดคล้องกับแผนและนโยบายของหน่วยงานเช่น ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี ด้านสาธารณสุข, คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประเด็นการตรวจราชการ หรือแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้จริง ตลอดจนชี้แจงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับการดำเนินงานตามโครงการสอดคล้องกัน

วรรคแรก ระบุถึงที่มาที่ไป ประวัติโดยย่อ และปัญหาในระบบงานเดิม มีตัวเลขที่เป็นสถิติเข้ามาเกี่ยวข้องจะทำให้โครงการดูน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น (อาจอ้างอิงสถิติ 3 ปี ย้อนหลัง) อาจระบุความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ต่างๆร่วมด้วย

วรรคสอง อธิบายว่าทำไปเพื่ออะไร ทำอย่างไร มีความสำคัญอย่างไร ทำไมต้องมีโครงการนี้

วรรคสาม สรุปจากวรรคสอง และกล่าวถึงการต่อยอดของโครงการ ว่าสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับอะไรได้บ้าง สามารถเพิ่มเติมอะไรได้หลังจากโครงการเสร็จแล้ว

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ เป็นการบอกให้ทราบว่าการทำงานตามโครงการนั้นมีความต้องการให้อะไรเกิดขึ้น วัตถุประสงค์ที่ดีต้องชัดเจนไม่คลุมเครือ ปฏิบัติได้ วัดได้ และประเมินผลได้ การทำโครงการหนึ่ง ๆ อาจจะมีวัตถุประสงค์มากกว่า 1 ข้อ แต่ทั้งนี้การเขียนวัตถุประสงค์ไว้มาก ๆ อาจจะทำให้ผู้ปฏิบัติมองไม่ชัดเจน และอาจจะดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ไม่ได้ ดังนั้น จึงนิยมเขียนวัตถุประสงค์ที่ ชัดเจน-ปฏิบัติได้-วัดได้ เพียง 1-3 ข้อ

การเขียนวัตถุประสงค์ตามหลัก SMART

S - Specific (เฉพาะเจาะจง): ตั้งคำถามกับตัวเองว่า "ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร และทำไม" เพื่อให้เป้าหมายมีความชัดเจนและเจาะจง เช่น ไม่ใช่วัตถุประสงค์ว่า "เพิ่มยอดขาย" แต่ต้องเป็น "เพิ่มยอดขายผลิตภัณฑ์ A ผ่านช่องทางออนไลน์บน Shopee"

M - Measurable (วัดผลได้): กำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจนเป็นตัวเลขหรือเกณฑ์ที่สามารถวัดความก้าวหน้าและความสำเร็จได้ เช่น "เพิ่มยอดขายให้ได้ 200,000 บาท"

A - Achievable (ทำได้จริง): ประเมินความเป็นไปได้ของเป้าหมาย โดยพิจารณาจากทรัพยากร ความสามารถ และสภาพแวดล้อมที่มีอยู่ เพื่อให้แน่ใจว่าสามารถบรรลุผลได้จริง

R - Relevant (เกี่ยวข้อง): ตรวจสอบว่าเป้าหมายนั้นสอดคล้องกับเป้าหมายที่ใหญ่กว่าหรือวัตถุประสงค์หลักของคุณหรือไม่ เพื่อให้เป้าหมายมีความหมายและเชื่อมโยงกับผลลัพธ์ระยะยาว

T - Time-bound (มีกรอบเวลา): กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนว่าจะต้องบรรลุเป้าหมายเมื่อใด เพื่อสร้างแรงกระตุ้นและความรับผิดชอบ เช่น "ภายใน 3 เดือน" หรือ "ในอีก 5 ปีข้างหน้า"

อาจใช้โครงสร้างนี้เป็นแนวทาง

“เพื่อ” นำหน้า + กิริยา (พัฒนา/ส่งเสริม/เสริมสร้าง) + สิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้น + กลุ่มเป้าหมาย

3. กลุ่มเป้าหมาย ระบุจำนวนบุคคลที่จะเข้าร่วมโครงการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ว่ามีกี่ประเภท ประเภทละกี่คน รวมทั้งหมดกี่คน ซึ่งจะต้องนำมาคำนวณค่าใช้จ่ายในโครงการ

ตัวอย่าง

กิจกรรม ที่..... รวมทั้งสิ้น.....คน ประกอบด้วย

แพทย์ จำนวน.....คน

พยาบาล จำนวน....คน

หรือ กิจกรรมที่ประกอบด้วย

แพทย์/พยาบาล/นักวิชาการสธ. และผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิ้น.....คน

4. สถานที่ดำเนินงาน ระบุสถานที่ดำเนินการโครงการ พื้นที่ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด

ตัวอย่าง

สถานที่เอกชนภายในอำเภอ..... จังหวัดเชียงใหม่

ห้องประชุม ในโรงพยาบาล..... จังหวัดเชียงใหม่

5. กิจกรรมและกระบวนการดำเนินงาน ระบุกิจกรรมหลักๆ ว่ามีวิธีการอย่างไร และมีวิธีการอะไรบ้างที่จะจัดทำเพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ นำวัตถุประสงค์มาจำแนกแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม กิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ เป็นสิ่งที่บ่งบอกว่าวัตถุประสงค์จะบรรลุหรือไม่ ดังนั้นตัวชี้วัดต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

ตัวอย่าง

วัตถุประสงค์ “เพื่อให้ผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมองได้รับการดูแลที่บ้านอย่างต่อเนื่องภายในปี 2569”

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมองที่ได้รับการเยี่ยมบ้านต่อเนื่อง อย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อเดือน ภายใน 6 เดือนหลังจำหน่ายจากโรงพยาบาล

(วัดความต่อเนื่องของการดูแลที่บ้านโดยตรง)

2. ร้อยละของผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมองที่ไม่กลับมาอนรักษซ้ำภายใน 28 วันหลังจำหน่าย

(วัดผลลัพธ์สุขภาพที่สะท้อนคุณภาพของการดูแลต่อเนื่องที่บ้าน)

7. ระยะเวลาดำเนินงาน เป็นการกำหนดช่วงเวลาการปฏิบัติโครงการตั้งแต่ระยะเริ่มต้นปฏิบัติโครงการจนถึงการสิ้นสุดโครงการนั้น

กรณี อบรม/ประชุมที่มีกำหนดการจัดประชุม/อบรม ให้ระบุช่วงเดือนที่จะดำเนินการฯ โดยไม่ต้องระบุวันที่

หากยังไม่มีกำหนดการ ให้กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานในไตรมาสที่ดำเนินงาน

8. งบประมาณ ระบุแหล่งงบประมาณ และจำแนกตามกิจกรรม ระบุรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย จำนวนหน่วย ราคาต่อหน่วย ผลรวมค่าใช้จ่าย หมวดรายจ่าย

ตัวอย่างการเขียน งบประมาณ

งบประมาณจาก..... รวมเป็นเงินทั้งสิ้นบาท (ตัวอักษร) รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ 1 อบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง..... จำนวน.....คน

- ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน บาท

- ค่าจ้างเหมาจัดทำ..... เป็นเงิน บาท

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน.....คน xบาท xมื้อ xวัน เป็นเงิน บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน.....คน xบาท xมื้อ xวัน เป็นเงิน บาท

- ค่าสมนาคุณวิทยากร(บรรยาย/กลุ่ม/อภิปราย) จำนวน.....คน xชม. xบาท

..... เป็นเงิน บาท

รวมเงินทั้งสิ้น จำนวน.....บาท (ตัวอักษร)

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถหักเฉลี่ยกันได้ตามความเหมาะสม (ภายในกิจกรรมเดียวกัน)

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ โครงการทุกโครงการจะต้องมีผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามโครงการที่เขียนไว้ ไม่ว่าตนเองจะเป็นผู้เขียนโครงการนั้นหรือผู้อื่น เป็นผู้เขียนโครงการจะต้องระบุผู้รับผิดชอบโครงการนั้นๆ ให้ชัดเจน ดังนี้ “ชื่อ-ตำแหน่ง-สถานที่ปฏิบัติงาน” ให้ระบุชื่อบุคคล และตำแหน่ง อาจมีมากกว่า 1 คนได้

10. การติดตามประเมินผลโครงการ เป็นแนวทางว่าติดตามประเมินผล วัตถุประสงค์และตัวชี้วัด ความสำเร็จของโครงการ ควรทำอย่างไรในระยะเวลาใดและใช้วิธีการอย่างไรจึงจะเหมาะสม ซึ่งผลของการประเมินสามารถนำมาพิจารณาประกอบการดำเนินการ เตรียมโครงการที่คล้ายคลึงหรือเกี่ยวข้องในเวลาต่อไป

ตัวอย่าง

ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมองที่ได้รับการเยี่ยมบ้านต่อเนื่องอย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อเดือน ภายใน 6 เดือนหลังจำหน่ายจากโรงพยาบาล

การติดตาม : ติดตามจากสรุปรายงานบันทึกการเยี่ยมบ้าน ระบบ HOSxP หรือ JHCIS โดยคำนวณร้อยละของผู้ป่วยที่ได้รับการเยี่ยมบ้านอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ภายใน 6 เดือนหลังจำหน่าย

ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมองที่ไม่กลับมาอนรักษาล้างภายใน 28 วันหลังจำหน่าย

การติดตาม : ติดตามจากข้อมูลรายงานการกลับมาอนรักษาล้าง ภายใน 28 วันหลังจำหน่ายโดยตรวจสอบข้อมูลการรับไว้รักษาในโรงพยาบาล (IPD) แล้วคำนวณร้อยละของผู้ป่วยที่ไม่กลับมาอนซ้ำ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ เป็นการคาดคะเนผลที่พึงจะได้รับจากความสำเร็จของโครงการ เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติโครงการ ซึ่งผลที่ได้รับต้องทำให้เห็นประโยชน์ ส่งผลดีต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมและสังคมโดยรวม

เช่น 1. ผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมองได้รับการดูแลต่อเนื่องที่บ้าน ช่วยฟื้นฟูสมรรถภาพ ลดภาวะแทรกซ้อน และลดการกลับมาอนรักษาล้าง

2. หน่วยบริการสุขภาพมีข้อมูลและระบบดูแลผู้ป่วย สามารถวางแผนและพัฒนาการบริการได้ดียิ่งขึ้น

3. ลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการรักษา และประชาชนมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น

แบบฟอร์มโครงการ

ชื่อโครงการ.....

โรงพยาบาลนครพิงค์ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

2. วัตถุประสงค์

- 2.1
- 2.2
- 2.3

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1
- 3.2

4. พื้นที่ดำเนินงาน

.....

5. กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงาน

- 5.1
- 5.2
- 5.3

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- 6.1
- 6.2
- 6.3

7. ระยะเวลาการดำเนินงาน

.....
.....

8. งบประมาณดำเนินงาน (ระบุแหล่งงบประมาณ)

.....
.....

ตรวจสอบแล้ว

งานยุทธศาสตร์.....

การเงิน.....

9. ผู้รับผิดชอบ...

9. ผู้รับผิดชอบ

10. การติดตามกำกับและประเมินผล

10.1

10.2

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1

11.2

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

()

ระบุตำแหน่ง

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

()

ระบุตำแหน่ง

ผู้อนุมัติโครงการโครงการ (ระบุชื่อโครงการ).....

โรงพยาบาลนครพิงค์ ประจำปีงบประมาณ 2569

งบประมาณ.....บาท (ตัวอักษร)

(ลงชื่อ).....

()

หมายเหตุ

- หน้าที่เซ็นอนุมัติ ต้องไม่มีแค่ลายเซ็นควรมีรายละเอียดสำคัญอื่นประกอบด้วย

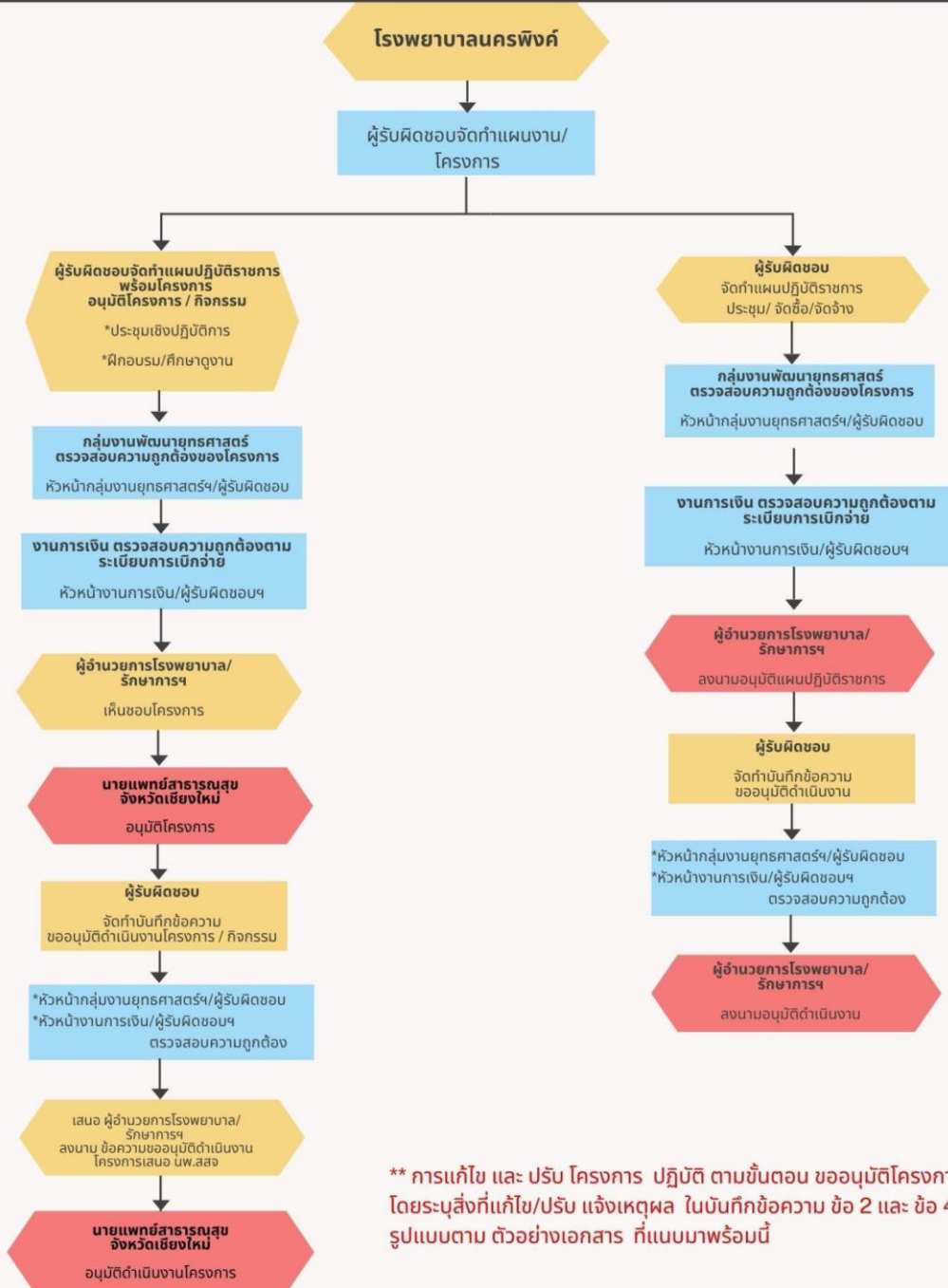
- ในช่อง ผู้อนุมัติโครงการให้ระบุชื่อโครงการ (ที่ตรงกับชื่อโครงการหน้าแรก) และระบุงบประมาณรวมทั้งสิ้น
ของโครงการ.....บาท (ตัวอักษร)

ตรวจสอบแล้ว

งานยุทธศาสตร์.....

การเงิน.....

ขั้นตอนการอนุมัติแผนปฏิบัติราชการ และ อนุมัติดำเนินโครงการ โครงการที่ใช้จ่ายเงินบำรุงและแหล่งเงินอื่นๆ



**** การแก้ไข และ ปรับ โครงการ ปฏิบัติ ตามขั้นตอน ขออนุมัติโครงการ โดยระบุสิ่งที่แก้ไข/ปรับ แจ้งเหตุผล ในบันทึกข้อความ ข้อ 2 และ ข้อ 4 รูปแบบตาม ตัวอย่างเอกสาร ที่แนบมาพร้อมนี้**

ตัวอย่าง การขออนุมัติดำเนินงานโครงการ/ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ
- เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ
ที่ ชม 0033..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ/ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ...(ระบุชื่อโครงการ).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์

1. เรื่องเดิม

ตามที่.....ระบุชื่อกลุ่มงาน..... โรงพยาบาลนครพิงค์ ได้รับอนุมัติโครงการ.....ระบุชื่อโครงการ.....ตามหนังสือ.....ระบุเลขที่หนังสือ ลงวันที่.....มีวัตถุประสงค์เพื่อ.....โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก.....ระบุแหล่งสนับสนุน / แหล่งงบประมาณ / หมวด/กิจกรรมหลัก.....จำนวนเงิน.....ระบุตัวเลข.....(.....ระบุตัวหนังสือ.....) นั้น

2. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงาน.....ได้จัดเตรียมแผนดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการ.....ระบุชื่อโครงการ กิจกรรมที่.....ชื่อกิจกรรม.....เพื่อ.....(ใส่วัตถุประสงค์หลัก).....วงเงินงบประมาณ จำนวน...(จำนวนเต็มที่ได้รับอนุมัติ).....ระบุตัวเลข.....บาท (.....ระบุตัวหนังสือ.....) โดยครั้งนี้ขอใช้งบประมาณ จำนวนเงิน.....ระบุตัวเลข.....(.....ระบุตัวหนังสือ.....) จาก ..(แหล่งเงินงบประมาณ เช่น งบประมาณเงินบำรุง พ.ศ. 2569 , งบประมาณเงินสวัสดิการ เป็นต้น).....

3. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

3.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555) หมวด 2 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่วนที่ 1 ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม

ข้อ 8 โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม
- (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
- (4) ค่าประกาศนียบัตร
- (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (9) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (10) ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (11) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (12) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (13) ค่าอาหาร

(14) ค่าเช่าที่พัก....

“โรงพยาบาลนครพิงค์ยุคใหม่ บริการด้วยหัวใจ ก้าวไกลด้วยเทคโนโลยี”

(14) ค่าเช่าที่พัก

(15) ค่ายานพาหนะ

ค่าใช้จ่ายตาม (1) ถึง (9) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม

และประหยัด

ค่าใช้จ่ายตาม (10) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราใบละ ๓๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายตาม (11) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แห่งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายตาม (12) ถึง (15) ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่กำหนดไว้ใน

ระเบียบนี้

3.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ.2560

หมวด 2 การซื้อหรือการจ้าง

การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูป

รายการงานก่อสร้าง

ข้อ ที่ 21 ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างมีมาตรฐาน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หากพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใดมีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้วให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือรายการในการก่อสร้างตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือเพื่อความสะดวกจะระบุเฉพาะหมายเลขมาตรฐานก็ได้หรือในกรณีพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างโดยยังไม่มีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแต่มีผู้ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้วให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือรายการในการก่อสร้าง ให้สอดคล้องกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุในคู่มือผู้ซื้อหรือใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น

ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือ จะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างหรือจะดำเนินการจ้างตามความ ในหมวด 4 งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตาม ที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ข้อ 22 ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ 23 และข้อ 79 วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

(1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

(2) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี

(3) ราคากลาง...

“โรงพยาบาลนครพิงค์ยุคใหม่ บริการด้วยหัวใจ ก้าวไกลด้วยเทคโนโลยี”

- (3) ราคาของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- (4) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- (5) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
- (6) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
- (7) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (8) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวนการซื้อหรือจ้างกรณีจำเป็นเร่งด่วนอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (1) (ค) หรือกรณี มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ง) หรือกรณีการซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา 96 วรรคสอง ซึ่งไม่อาจทำรายงานตามปกติได้ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นจะทำรายงานตามวรรคหนึ่ง เฉพาะรายการที่เห็นว่าจำเป็นก็ได้

3.3 คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 208 /2567 ประกาศ ณ 22 ตุลาคม 2567 เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ในการอนุมัติ การจัดประชุม การประชุมระหว่างประเทศ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

ข้อ 1 มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน สาธารณสุขอำเภอ ในการอนุมัติการจัดประชุมและการเข้าร่วมประชุม ในประเทศ และการอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและการเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ให้รวมถึง การพิจารณาและอนุมัติให้เบิกค่ารับรองประเภทอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารในการจัดประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดประชุมตามที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือสั่งการเป็นหนังสือให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ

4. ข้อพิจารณา

ในการนี้ กลุ่มงาน..... พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นไปตามระเบียบและให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย จึงขออนุมัติดำเนินงานจัดประชุมตามกิจกรรมในโครงการ.....ระบุชื่อโครงการ กิจกรรมที่ชื่อกิจกรรม..... กลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....ระบุจำนวนคน.... ในวันที่.....ระบุ วัน เวลา และสถานที่ในการจัดประชุม/อบรม..... ในครั้งนี้ขอใช้งบประมาณ จำนวนเงินระบุตัวเลข..... บาท (.....ระบุตัวหนังสือ.....) จากงบประมาณ ..(แหล่งเงินงบประมาณ เช่น งบประมาณเงินบำรุง พ.ศ. 2569 , งบประมาณเงินสวัสดิการ เป็นต้น)โดยมีรายละเอียดการใช้งบประมาณดังนี้ (ระบุตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ)

ค่าอาหาร...

“โรงพยาบาลนครพิงค์ยุคใหม่ บริการด้วยหัวใจ ก้าวไกลด้วยเทคโนโลยี”

- 4 -

ค่าอาหารกลางวัน บาท x มื้อ x คน บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม บาท x มื้อ x คน บาท
ค่าสมนาคุณวิทยากร บาท xคน ชั่วโมง บาท
ค่าพาหนะวิทยากร บาท xคน บาท
ค่า..... บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท
(.....)

5. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติในหนังสือขอดำเนินงาน
โครงการ.....ที่แนบมาพร้อมนี้

(.....)
หัวหน้ากลุ่มงาน.....

เรียน ผู้อำนวยการ

☐ ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

(นางสาวศิริกาญจน์ พูลวิวัฒนา)
หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ

☐ ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด

(นางสาวรสสุคนธ์ กวงไหม)
หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน

(นายพงศ์พัฒน์ สัตโยภาส)
หัวหน้าภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการ
และสนับสนุนบริการสุขภาพ
**** ใส่ในหน้าสำเนา เท่านั้น ****
*** เลื่อนให้ไปอยู่หน้าเดียวกับ ข้อ 5 ด้านซ้าย ของ ลายเซ็น***

“โรงพยาบาลนครพิงค์ยุคใหม่ บริการด้วยหัวใจ ก้าวไกลด้วยเทคโนโลยี”

ตัวอย่าง การขออนุมัติดำเนินงานโครงการ/ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ
- เสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ ชม 0033.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ/ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ...(ระบุชื่อโครงการ).....

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

1. เรื่องเดิม

ตามที่.....ระบุชื่อกลุ่มงาน.....โรงพยาบาลนครพิงค์ ได้รับอนุมัติโครงการ.....ระบุชื่อโครงการ.....ตามหนังสือ.....ระบุเลขที่หนังสือ ลงวันที่.....มีวัตถุประสงค์เพื่อ.....โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก.....ระบุแหล่งสนับสนุน / แหล่งงบประมาณ / หมวด/กิจกรรมหลัก.....จำนวนเงิน.....ระบุตัวเลข.....(.....ระบุตัวหนังสือ.....) นั้น

2. ข้อเท็จจริง

โรงพยาบาลนครพิงค์ ได้จัดเตรียมแผนดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการ.....ระบุชื่อโครงการ กิจกรรมที่.....ชื่อกิจกรรม.....เพื่อ.....(ใส่วัตถุประสงค์หลัก).....วงเงินงบประมาณ จำนวน...(จำนวนเต็มที่ได้รับอนุมัติ).....ระบุตัวเลข.....บาท (.....ระบุตัวหนังสือ.....) โดยครั้งนี้ขอใช้งบประมาณ จำนวนเงิน.....ระบุตัวเลข.....(.....ระบุตัวหนังสือ.....) จาก ..(แหล่งเงินงบประมาณ เช่น งบประมาณเงินบำรุง พ.ศ. 2569 , งบประมาณเงินสวัสดิการ เป็นต้น).....

3. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

3.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555) หมวด 2 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่วนที่ 1 ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม

ข้อ 8 โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม
- (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
- (4) ค่าประกาศนียบัตร
- (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (9) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (10) ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (11) ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน
- (12) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (13) ค่าอาหาร

(14) ค่าเช่าที่พัก...

“โรงพยาบาลนครพิงค์ยุคใหม่ บริการด้วยหัวใจ ก้าวไกลด้วยเทคโนโลยี”

- (14) ค่าเช่าที่พัก
(15) ค่ายานพาหนะ
ค่าใช้จ่ายตาม (1) ถึง (9) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
ค่าใช้จ่ายตาม (10) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราใบละ ๓๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายตาม (11) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แห่งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายตาม (12) ถึง (15) ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

3.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ.2560

หมวด 2 การซื้อหรือการจ้าง
การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูป
รายการงานก่อสร้าง
ข้อ ที่ 21 ในการซื้อหรือจ้างที่มีใบการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้ง
คณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่าง
ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างมีมาตรฐาน
และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หากพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใดมีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์
อุตสาหกรรมแล้วให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือรายการในการ
ก่อสร้างตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือเพื่อความสะดวกจะระบุเฉพาะหมายเลขมาตรฐานก็ได้หรือ
ในกรณีพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใดยังไม่มีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแต่มีผู้ได้รับการจด
ทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้วให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ
หรือจ้างหรือรายการในการก่อสร้าง ให้สอดคล้องกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุในคู่มือผู้ซื้อหรือ
ใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น

ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือ
จะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างหรือจะดำเนินการจ้างตามความ
ในหมวด 4 งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการ
ประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตาม ที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตาม
ความจำเป็นและเหมาะสม

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ข้อ 22 ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ 23 และข้อ
79 วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ
โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

(1) เหตุผล...

“โรงพยาบาลนครพิงค์ยุคใหม่ บริการด้วยหัวใจ ก้าวไกลด้วยเทคโนโลยี”

- (1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
- (2) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี
- (3) ราคาของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- (4) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- (5) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
- (6) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
- (7) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (8) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อ

หรือจ้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวนการซื้อหรือจ้างกรณีจำเป็นเร่งด่วนอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (1) (ค) หรือกรณี มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ง) หรือกรณีการซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา 96 วรรคสอง ซึ่งไม่อาจทำรายงานตามปกติได้ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นจะทำการตามวรรคหนึ่ง เฉพาะรายการที่เห็นว่าจำเป็นก็ได้

3.3 คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ 914/2565 ประกาศ ณ 20 มีนาคม 2565

เรื่อง การมอบอำนาจในการอนุมัติ การจัดประชุม การฝึกอบรม การจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศและค่าใช้จ่ายต่างๆ

ข้อ 1 มอบอำนาจให้นายแพทย์ สาธารณสุขจังหวัดในการอนุมัติการจัด ประชุม และการเข้าร่วมประชุมในประเทศ และการอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ จัดประชุมและการเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติให้เบิก ค่ารับรองประเภทอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารในการจัดประชุมสำหรับผู้ เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเข้าร่วมประชุม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็นและเกี่ยวข้อง กับการจัดประชุม ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือ สั่งการเป็นหนังสือให้ส่วนราชการถือ ปฏิบัติ

ข้อ 3 มอบอำนาจการอนุมัติโครงการ หรือหลักสูตรการ ฝึกอบรม การแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง โครงการ หรือ หลักสูตรการฝึกอบรม การอนุมัติให้จัดการฝึกอบรม การ จัดงาน และการอนุมัติให้เข้าร่วม กิจกรรมดังกล่าว การ อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการพิจารณาเทียบตำแหน่ง เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการพิจารณาเทียบตำแหน่งเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับการฝึกอบรมหรือการจัดงานที่สำนักงานเขตสุขภาพเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น และให้รวมถึงการพิจารณาเบิกจ่ายในเรื่องดังต่อไปนี้ด้วย

(1) ค่าใช้จ่าย...

- (1) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดงานนอกเหนือจากที่กำหนดหรือกำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามระเบียบดังกล่าว โดยให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง
- (2) ค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรม
- (3) การพิจารณาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม
- (4) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร กรณีจำเป็นต้องจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดตามระเบียบและกรณีที่เป็นวิทยาสังเกตส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรม
- (5) การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรมกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้
- (6) ค่าพาหนะเดินทางยกเว้นค่าโดยสารเครื่องบินสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐตามที่จ่ายจริง หรือในลักษณะเหมาะสมตามความจำเป็นและเหมาะสม
- (7) การจ้างดำเนินการจัดงานตามแผนงานโครงการตามปกติหรือตามนโยบายของทางราชการ

3.4 คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 208 /2567 ประกาศ ณ 22 ตุลาคม 2567 เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ในการอนุมัติ การจัดประชุม การประชุมระหว่างประเทศ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

ข้อ 1 มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน สาธารณสุขอำเภอ ในการอนุมัติการจัดประชุมและการเข้าร่วมประชุม ในประเทศ และการอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและการเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ให้รวมถึง การพิจารณาและอนุมัติให้เบิกค่ารับรองประเภทอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารในการจัดประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดประชุมตามที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือสั่งการเป็นหนังสือให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ

4. ข้อพิจารณา

ในการนี้ โรงพยาบาลนครพิงค์ พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นไปตามระเบียบและให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย จึงขออนุมัติดำเนินงานจัดประชุมตามกิจกรรมในโครงการ.....ระบุชื่อโครงการ กิจกรรม ที่ ชื่อกิจกรรม..... กลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....ระบุจำนวนคน..... ในวันที่.....ระบุ วัน เวลา และ สถานที่ในการจัดประชุม/อบรม.....ในครั้งนี้อ้างอิงงบประมาณ จำนวนเงินระบุตัวเลข..... บาท (.....ระบุตัวหนังสือ.....) จากงบประมาณ ..(แหล่งเงินงบประมาณ เช่น งบประมาณเงินบำรุง พ.ศ. 2569 , งบประมาณเงินสวัสดิการ เป็นต้น)โดยมีรายละเอียดการใช้งบประมาณดังนี้ (ระบุตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ)

ค่าอาหารกลางวัน...

“โรงพยาบาลนครพิงค์ยุคใหม่ บริการด้วยหัวใจ ก้าวไกลด้วยเทคโนโลยี”

- 5 -

ค่าอาหารกลางวัน บาท x มื้อ x คน บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม บาท x มื้อ x คน บาท
ค่าสมนาคุณวิทยากร บาท xคน ชั่วโมง บาท
ค่าพาหนะวิทยากร บาท xคน บาท
ค่า..... บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท
(.....)

5. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติในหนังสือขอดำเนินงาน
โครงการ.....ที่แนบมาพร้อมนี้

เรียน ผู้อำนวยการ

☐ ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ
(นางสาวศิริกาญจน์ พูลวิวัฒนา)
หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ

☐ ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด
(นางสาวรสสุคนธ์ กวงใหม่)
หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน

(นายพงศ์พัฒน์ สัตโยภาส)
รองผู้อำนวยการด้านพัฒนาระบบบริการ
และสนับสนุนบริการสุขภาพ
**** ใส่ในหน้าสำเนา เท่านั้น ****
*** เลื่อนให้ไปอยู่หน้าเดียวกับ ข้อ 5 ด้านซ้าย ของ ลายเซ็น***

(.....)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์

ตรวจสอบแล้ว

☐ เป็นไปตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ.....

☐ เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน.....

ใส่ในหน้า เอกสาร ตัวจริง (เฉพาะ เรียน สสจ และ ผอ. เท่านั้น)

“โรงพยาบาลนครพิงค์ยุคใหม่ บริการด้วยหัวใจ ก้าวไกลด้วยเทคโนโลยี”

ตัวอย่าง การขออนุมัติดำเนินงานโครงการ/ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ
- เสนอผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ 1



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ
ที่ ชม 0033.....วันที่.....
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ/ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ...(ระบุชื่อโครงการ).....
เรียน ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ 1

1. เรื่องเดิม

ตามที่.....ระบุชื่อกลุ่มงาน.....โรงพยาบาลนครพิงค์ ได้รับอนุมัติโครงการ.....ระบุชื่อโครงการ.....ตามหนังสือ.....ระบุเลขที่หนังสือ ลงวันที่.....มีวัตถุประสงค์เพื่อ.....โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก.....ระบุแหล่งสนับสนุน /แหล่งงบประมาณ /กิจกรรมหลัก.....จำนวนเงิน.....ระบุตัวเลข.....(.....ระบุตัวหนังสือ.....) นั้น

2. ข้อเท็จจริง

โรงพยาบาลนครพิงค์ ได้จัดเตรียมแผนดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการ.....ระบุชื่อโครงการ กิจกรรมที่.....ชื่อกิจกรรม.....เพื่อ.....(ใส่วัตถุประสงค์หลัก).....วงเงินงบประมาณ จำนวน...(จำนวนเต็มที่ได้รับอนุมัติ).....ระบุตัวเลข.....บาท (.....ระบุตัวหนังสือ.....) โดยครั้งนี้ขอใช้งบประมาณ จำนวนเงิน.....ระบุตัวเลข.....(.....ระบุตัวหนังสือ.....) จาก ..(แหล่งเงินงบประมาณ เช่น งบประมาณเงินบำรุง พ.ศ. 2569 , งบประมาณเงินสวัสดิการ เป็นต้น).....

3. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

3.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ.2560

หมวด 2 การซื้อหรือการจ้าง

การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

ข้อ ที่ 21 ในการซื้อหรือจ้างที่มีใ้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างมีมาตรฐาน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หากพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใดมีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้วให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือรายการในการก่อสร้างตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือเพื่อความสะดวกจะระบุเฉพาะหมายเลขมาตรฐานก็ได้หรือในกรณีพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใดยังไม่มีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแต่มีผู้ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้วให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือรายการในการก่อสร้าง ให้สอดคล้องกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุในคู่มือผู้ซื้อหรือใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น

“โรงพยาบาลนครพิงค์ยุคใหม่ บริการด้วยหัวใจ ก้าวไกลด้วยเทคโนโลยี”

ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างหรือจะดำเนินการจ้างตามความในหมวด 4 งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตาม ที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ข้อ 22 ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ 23 และข้อ 79 วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

- (1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
- (2) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี
- (3) ราคาของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- (4) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- (5) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
- (6) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
- (7) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (8) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวนการซื้อหรือจ้างกรณีจำเป็นเร่งด่วน อันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (1) (ค) หรือกรณี มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ง) หรือกรณีการซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา 96 วรรคสอง ซึ่งไม่อาจทำรายงานตามปกติได้ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นจะทำรายงานตามวรรคหนึ่งเฉพาะรายการที่เห็นว่าจำเป็นก็ได้

3.2 คำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ 97/2566 ลงวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2566 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุขในเขตสุขภาพ

ข้อ 1 มอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติ คณะรัฐมนตรีให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ 1

ข้อ 2 การมอบอำนาจตามข้อ 1 ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข หรือหลักเกณฑ์เฉพาะทาง ดังต่อไปนี้

2.20 การอนุมัติโครงการ...

“โรงพยาบาลนครพิงค์ยุคใหม่ บริการด้วยหัวใจ ก้าวไกลด้วยเทคโนโลยี”

2.20 การอนุมัติโครงการ หรือหลักสูตรการอบรม การแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรม การอนุมัติให้จัดการฝึกอบรม การจัดงาน ที่เกี่ยวกับงานหรือภารกิจในหน้าที่ของเขตสุขภาพหรือของสำนักเขตสุขภาพ และการอนุมัติให้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว การอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการพิจารณาเทียบตำแหน่งเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับการฝึกอบรมหรือการจัดงานที่สำนักงานเขตสุขภาพเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น และให้รวมถึงการพิจารณาเบิกจ่ายในเรื่องดังต่อไปนี้ด้วย

(1) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดงานนอกเหนือจากที่กำหนดหรือกำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามระเบียบดังกล่าว โดยให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขทำความเข้าใจกับความตกลงกับกระทรวงการคลัง

(2) ค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรม

(3) การพิจารณาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม

(4) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร กรณีจำเป็นต้องจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดตามระเบียบและกรณีที่เป็นวิทยาส่งกึ่งส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรม

(5) การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรมกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้

(6) ค่าพาหนะเดินทางยกเว้นค่าโดยสารเครื่องบินสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐตามที่จ่ายจริง หรือในลักษณะเหมาะสมตามความจำเป็นและเหมาะสม

(7) การจ้างดำเนินการจัดงานตามแผนงานโครงการตามปกติหรือตามนโยบายของทางราชการ

4. ข้อพิจารณา

ในการนี้ โรงพยาบาลนครพิงค์ พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นไปตามระเบียบและให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย จึงขออนุมัติดำเนินงานจัดประชุมตามกิจกรรมในโครงการ.....ระบุชื่อโครงการ กิจกรรมที่ ชื่อกิจกรรม..... กลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....ระบุจำนวนคน.... ในวันที่.....ระบุ วัน เวลา และสถานที่ในการจัดประชุม/อบรม.....ในครั้งนี้อ้างอิงงบประมาณ จำนวนเงินระบุตัวเลข..... บาท (.....ระบุตัวหนังสือ.....) จากงบประมาณ ..(แหล่งเงินงบประมาณ เช่น งบประมาณเงินบำรุง พ.ศ. 2569 , งบประมาณเงินสวัสดิการ เป็นต้น)โดยมีรายละเอียดการใช้งบประมาณดังนี้ (ระบุตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ)

- 4 -

ค่าอาหารกลางวัน บาท x มื้อ x คน บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม บาท x มื้อ x คน บาท
ค่าสมนาคุณวิทยากร บาท xคน ชั่วโมง บาท
ค่าพาหนะวิทยากร บาท xคน บาท
ค่า..... บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท
(.....)

5. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติในหนังสือขอดำเนินงาน
โครงการ.....ที่แนบมาพร้อมนี้

(.....)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์

เรียน ผู้อำนวยการ

☐ ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

(นางสาวศิริกาญจน์ พูลวิวัฒนา)

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ

☐ ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด

(นางสาวรสสุคนธ์ กว้างใหม่)

หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน

(นายพงศ์พัฒน์ สัตโยภาส)

รองผู้อำนวยการด้านพัฒนาระบบบริการ

และสนับสนุนบริการสุขภาพ

**** ใส่ในหน้าสำเนา เท่านั้น ****

*** เส้นใต้ไปอยู่หน้าเดียวกับ ข้อ 5 ด้านซ้าย ของ ลายเซ็น***

ตรวจสอบแล้ว

☐ เป็นไปตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ.....

☐ เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน.....

ใส่ในหน้า เอกสาร ตัวจริง (เฉพาะ เรียน สสจ และ ผตร เท่านั้น)

“โรงพยาบาลนครพิงค์ยุคใหม่ บริการด้วยหัวใจ ก้าวไกลด้วยเทคโนโลยี”

- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
(.....)

10. ผลลัพธ์โครงการตามวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ข้อที่ 1

☐ บรรลุ

☐ ไม่บรรลุ เพราะ.....

วัตถุประสงค์ข้อที่ 2

☐ บรรลุ

☐ ไม่บรรลุ เพราะ.....

วัตถุประสงค์ข้อที่ 3

☐ บรรลุ

☐ ไม่บรรลุ เพราะ.....

10.1 ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด.....

10.2 ผลลัพธ์โครงการ การติดตามประเมินผล.....

11. ประโยชน์หรือผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ (หลังจัดทำโครงการ)

.....

.....

.....

12. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

.....

.....

.....

13. แนวทางการดำเนินการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน.....

.....วัน/เดือน/ปี