

Flow Chart การให้บริการขายบัตรประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว

งานตรวจสอบสิทธิ กลุ่มงานประกันสุขภาพ

ปรับปรุง ณ 24 พ.ค. 2566

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
1	รับเอกสาร /ตรวจสอบเอกสาร	3 นาที	ตรวจสอบเอกสาร คิวดำงด้าวประกอบด้วย 3 ส่วน ส่วนที่ 1 ให้แรงงานต่างด้าว ส่วนที่ 2 ให้ห้องเวชระเบียน ส่วนที่ 3 ให้งานตรวจสอบสิทธิ	เจ้าหน้าที่งาน ตรวจสอบสิทธิ	- สำเนาพาสปอร์ต - สำเนาใบอนุญาตทำงาน - สำเนาบัตรประชาชน - สำเนาทะเบียนบ้านนายจ้าง - เอกสารใบ NAME LIST
2	เอกสาร แรงงานต่างด้าว	เวลา 15.00 น. ของทุกวัน	ส่งเอกสารแรงงานต่างด้าวที่จองคิว ให้งานเวชระเบียน เพื่อทำประวัติ ,ออก VN , ออกใบรับรองแพทย์(เอกสารเปล่า)	เจ้าหน้าที่ เวชระเบียน	- สำเนาพาสปอร์ต - สำเนาใบอนุญาตทำงาน - สำเนาบัตรประชาชน - สำเนาทะเบียนบ้านนายจ้าง - เอกสารใบ NAME LIST
3	เอกสารประวัติคนไข้ /ใบรับรองแพทย์ /ใบนำทาง	3 นาที 10 นาที	ตรวจสอบสุขภาพแรงงานต่างด้าว ก่อนตรวจ 1.ตรวจเอกสารของผู้มารับบริการ 2.Request รายการตรวจ 3.เตรียมอุปกรณ์สำหรับการตรวจ ขณะตรวจ 1.ชั่งน้ำหนัก, วัดความสูง, ชักประวัติ 2.ให้ผู้รับบริการเก็บตัวอย่างปัสสาวะส่งตรวจ 3.ผู้รับบริการ รับประทานยา DEC+Albendazole 4.ผู้รับบริการเจาะเลือด 5.ผู้รับบริการไปรับรู้รายได้ที่ห้องการเงิน 6.ผู้รับบริการไปห้อง X-Ray หลังตรวจ 1. แนะนำให้มารับใบรับรองแพทย์ตามใบนัด 2. เปิดดูผล LAB และ X-Ray 3. แพทย์เซ็นใบรับรองแพทย์ ส่งคืนเอกสาร 1. กรณีแรงงานต่างด้าวไม่ซื้อประกันสุขภาพ เอกสารจะอยู่ที่ห้องตรวจเบอร์ 16 (ไม่ต้องส่ง มาที่งานตรวจสอบสิทธิ)	เจ้าหน้าที่ห้อง ตรวจเบอร์ 16	- สำเนาพาสปอร์ต - สำเนาใบอนุญาตทำงาน - สำเนาบัตรประชาชน - สำเนาทะเบียนบ้านนายจ้าง - เอกสารใบ NAME LIST
4	เอกสาร แรงงานต่างด้าวที่มี การซื้อประกัน สุขภาพ	3 วัน ทำการ	ลงข้อมูลและพิมพ์บัตรสุขภาพแรงงานต่างด้าว 1. ลงข้อมูลในระบบ fwf 2. ลงข้อมูลในระบบ SSBOPD 3. ลงข้อมูล cm_fo 4. พิมพ์บัตรสุขภาพแรงงานต่างด้าว	เจ้าหน้าที่งาน ตรวจสอบสิทธิ	- สำเนาพาสปอร์ต - สำเนาใบอนุญาตทำงาน - สำเนาบัตรประชาชน - สำเนาทะเบียนบ้านนายจ้าง - เอกสารใบ NAME LIS
5	บัตรประกัน สุขภาพ /เอกสารต่างด้าว	3 นาที	นำเอกสารส่งคืนให้ผู้รับบริการ	เจ้าหน้าที่ห้อง ตรวจเบอร์ 16	- ใบรับรองแพทย์ - บัตรประกันสุขภาพแรงงาน ต่างด้าว