

วิธีการขอสำเนาเวชระเบียน/ใบรับรองแพทย์ทุกกรณี และเอกสารการเคลมของบริษัทประกันชีวิต

1. ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ที่ งานเวชระเบียน อาคาร 2 ชั้น 1 ด้านหน้าเสาธง
2. ยื่นคำร้องทางไปรษณีย์ ใช้ระบบหนังสือราชการ เรียนผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์
3. ยื่นคำร้องทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทาง E-mail mrs.nkp.cnx@gmail.com

แบบคำร้องและหลักฐานในการขอ

www.nkp-hospital.go.th/th/dnFile/dwn-9.pdf

ค่าธรรมเนียม

1. ค่าคัดสำเนารักษาต่อ 100 บาท/ฉบับ
 2. ค่าคัดสำเนาเกณฑ์ทหาร 100 บาท/ฉบับ
 3. ค่าใบรับรองแพทย์เกณฑ์ทหาร 200 บาท/ฉบับ
 4. ค่าคัดสำเนายื่นบริษัทประกัน 200 บาท/ฉบับ
 5. ค่าใบรับรองแพทย์ 200 บาท/ฉบับ
 6. ค่าแพทย์กรณีแบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน 200 บาท/ฉบับ
(ตัวอย่าง เช่น กรณีที่มีการร้องขอ 2 บริษัท คิดค่าธรรมเนียม เท่ากับ 400 บาท บวกกับค่าจัดส่งกรณีมีค่าบริการ 100 บาท(ถ้ามี))
- **กรณียื่นคำร้องทางไปรษณีย์และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์สามารถชำระค่าธรรมเนียม ได้ 2 ช่องทาง คือ**
- ชำระด้วยเช็คเงินสดส่งจ่ายโรงพยาบาลนครพิงค์ โดยชำระเพิ่มค่าบริการจัดส่งเอกสาร 100 บาท/ครั้ง
(ตัวอย่าง เช่น การขอประวัติการรักษาต่อและให้จัดส่งทางไปรษณีย์ ต้องชำระค่าธรรมเนียม = 100 + 100 รวมเป็น 200 บาท)
 - ชำระค่าธรรมเนียมด้วยการโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี 515-1-04895-3 พร้อมแนบเอกสารการโอนมาพร้อมกับการยื่นคำร้องในจดหมายไปรษณีย์/อิเล็กทรอนิกส์ โดยชำระเพิ่มค่าดำเนินการจัดส่ง 100 บาท/ครั้ง

วิธีการรับเอกสาร

1. กรณีรักษาต่อเนื่อง
 - 1.1 รับเอกสารด้วยตนเอง
 - 1.2 จัดส่งทางไปรษณีย์ มีค่าบริการจัดส่งเอกสาร 100 บาท/ครั้งบริการ (ให้ระบุ ชื่อ และสถานที่จัดส่งเอกสารด้วยทุกครั้ง)
 - 1.3 ระบบ Electronic ทาง E-mail มีค่าดำเนินการจัดส่ง 100 บาท/ครั้ง [เฉพาะเพื่อการรักษาต่อเนื่องเท่านั้น]
2. กรณีประกันชีวิต /เรียกร้องสินไหมทดแทน และอื่นๆ
 - 2.1 รับเอกสารด้วยตนเอง
 - 2.2 จัดส่งทางไปรษณีย์ มีค่าจัดส่ง 100 บาท/ครั้งบริการ (ให้ระบุ ชื่อ และสถานที่จัดส่งเอกสารด้วยทุกครั้ง)

ระยะเวลาดำเนินการ

รักษาต่อเนื่อง ระยะเวลาดำเนินการ 7 วันทำการ

ประกันชีวิต /เรียกร้องค่าสินไหมทดแทน และอื่นๆ ระยะเวลาดำเนินการ 1-3 สัปดาห์

****ทั้งนี้ทุกกรณีขอให้ผู้รับบริการโทรสอบถามก่อนมารับเอกสาร ได้ที่ เบอร์ 053-999200 ต่อ 1152 ในวันและเวลาราชการ****

หมายเหตุ : การติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดกลับตามช่องทางเดิมที่ได้จัดส่งเอกสารมาให้หน่วยงานเวชระเบียน เช่น กรณีติดต่อส่งเอกสารผ่านมาทาง E-mail กรณีมีข้อซักถามขอรับกวนให้ติดต่อผ่านทาง E-mail เท่านั้น

****เริ่มปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป****